



รูปถ่าย (Photo)  
ขนาด (Size)  
๑ นิ้ว (1- inch)

## ใบสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย

### (University Employee Application Form)

#### ๑. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number) .....  
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....  
(ภาษาอังกฤษ) First name (Mr./Mrs./Miss) ..... Last Name .....  
เพศ (Gender):  ชาย (Male)  หญิง (Female)  
วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) ...../...../..... อายุ (Age) ..... ปี (Years) ..... เดือน (Months)  
เชื้อชาติ (Ethnicity) ..... สัญชาติ (Nationality) ..... สถานภาพ (Marital Status) .....  
บิดาชื่อ (Father's Name) .....  
มารดาชื่อ (Mother's Name) .....

#### ๒. ตำแหน่งที่สมัคร (Position Sought)

คณะ/หน่วยงาน (Faculty/Department/Institute/Office) .....

#### ๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก (Contact Address)

บ้านเลขที่ (House Number) ..... หมู่ที่ (Village Number) .....  
หมู่บ้าน (Village Name) ..... ซอย (Soi) ..... ถนน (Road) .....  
ตำบล/แขวง (Subdistrict) ..... อำเภอ/เขต (District) .....  
จังหวัด (Province) ..... รหัสไปรษณีย์ (Post Code) .....  
โทรศัพท์ (Telephone) ..... E-mail .....

#### ๔. วุฒิการศึกษา (Educational Background)

ปริญญาตรี (Bachelor's Degree) วุฒิการศึกษา (Degree Obtained) .....  
สาขาวิชา (Major) ..... เกรดเฉลี่ย (GPA) .....  
สถาบันการศึกษา (University) .....  
สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ..... ประเทศ (Country) .....

ปริญญาโท (Master's Degree) วุฒิการศึกษา (Degree Obtained) .....  
สาขาวิชา (Major) ..... เกรดเฉลี่ย (GPA) .....  
สถาบันการศึกษา (University) .....  
สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ..... ประเทศ (Country) .....

ปริญญาเอก (Doctoral Degree) วุฒิการศึกษา (Degree Obtained) .....  
สาขาวิชา (Major) ..... เกรดเฉลี่ย (GPA) .....  
สถาบันการศึกษา (University) .....  
สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ..... ประเทศ (Country) .....

การศึกษาอื่น ๆ (Other Education) วุฒิการศึกษา (Degree/Certificate Obtained) .....  
สาขาวิชา (Major) ..... เกรดเฉลี่ย (GPA) .....  
สถาบันการศึกษา (University) .....  
สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ..... ประเทศ (Country) .....

## ๕. ประวัติการทำงาน (Employment Record)

(เรียงลำดับจากงานที่ทำครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก) (List most recent employment first.)

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer) .....  
ตำแหน่ง (Position) ..... ตั้งแต่วันที่ (From date) ...../...../.....  
ถึงวันที่ (To date) ...../...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving) .....
- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer) .....  
ตำแหน่ง (Position) ..... ตั้งแต่วันที่ (From date) ...../...../.....  
ถึงวันที่ (To date) ...../...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving) .....
- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer) .....  
ตำแหน่ง (Position) ..... ตั้งแต่วันที่ (From date) ...../...../.....  
ถึงวันที่ (To date) ...../...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving) .....

## ๖. ความถนัดทางภาษา (Language Skills)

	พูด (Speaking)	อ่าน (Reading)	เขียน (Writing)
ภาษาอังกฤษ (English)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)
ภาษาอื่น ๆ ..... (Other Language .....)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)

## ๗. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (Computer Skills)

.....  
.....

## ๘. ผลงานทางวิชาการ (Academic Experience)

.....  
.....

## ๙. ประสบการณ์อื่น ๆ (Other Experience)

.....  
.....

“ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑” (“I hereby certify that I am an individual with no prohibitions as stated in the Civil Service Act in Higher Education B.E. 2547 and as amended (Volume 2) B.E. 2551.”)

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้สมัคร (Applicant)  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ: ให้กรอกข้อมูลให้ละเอียดครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและสามารถแนบประวัติ/  
เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้

(Remark: Please fill out the form in full for the benefit of consideration. Other documents/  
curriculum vitae can be attached with the application form.)

หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....อายุ.....ปี

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงในการเก็บรวบรวม / ใช้ / เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าต่อ  
งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โดยวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....  
ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้  
และได้รับทราบและเข้าใจดีถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (การประมวลผล) ข้อมูล  
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในหนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้  
ด้วยความสมัครใจปราศจากการหลอกลวง การบังคับหรือการชักจูง หรือทำให้เข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ของ  
การเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด และมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้แจ้งให้ข้าพเจ้า  
ทราบแล้วว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิในการให้ความ  
ยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่ข้าพเจ้าจะถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้

.....  
และข้าพเจ้ายอมรับว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวมข้อมูล/ใช้/เปิดเผย  
ข้อมูล (การประมวลผล) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมไปแล้วทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง