

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.5/ ๑ ๑๐๑



มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
รับที่..... 7675 .....  
วันที่..... 12 ต.ค. 2552 .....  
เวลา..... 14.00 ..... น.

กระทรวงการคลัง ๔๖๙๗/๓.๓  
ถนนพระราม 6 กม. 10400

๖ ตุลาคม 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จรายเดือนและบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้างประจำ

งานบริหารงานบุคคล  
รับที่ ๒๒๑๓, ๕๒  
วันที่ ๑๓ ๗ ๙ ๕๒  
เวลา ๑๒.๐๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. 2552
  - แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓) ที่ปรับปูนใหม่
  - แบบหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์เพื่อขอรับเงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน (แบบ สจป.๑)
  - แบบหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์เพื่อขอรับเงินบำเหน็จปกติหรือเงินบำเหน็จพิเศษ (แบบ สจป.๒)

ด้วยกระทรวงการคลังได้ปรับปูนแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. 2552 กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่ทำงานถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป ซึ่งมีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติและมีเวลาทำงาน ๒๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป (รวมเวลาที่ว่าง) หรือมีสิทธิได้รับบำเหน็จพิเศษ มีสิทธิเปลี่ยนแปลงความประสงค์ขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนได้ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ต้นนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบฯ กระทรวงการคลัง จึงกำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ดังนี้

- ให้ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน กรอกรายการในแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓) ที่ปรับปูนใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิดังกล่าว ประเภทอนุมัติพยย/ สะสมทรัพย์ / เมื่อเรียก / ประจำรายวัน ที่ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดกรณีเป็นลูกจ้างประจำในส่วนกลาง หรือจังหวัดกรณีเป็นลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาค
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมหลักฐานให้ครบถ้วน แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ลงนามในแบบคำขอแล้วส่งไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี เพื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขต จะได้พิจารณา สั่งจ่ายแล้วจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิต่อไป

3. ลูกจ้างประจำรายได้ได้รับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนไปแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงความประسنค์อีกไม่ได้ แต่ถ้ายังไม่ได้รับเงินดังกล่าว ก็ให้เปลี่ยนแปลงความประسنค์ได้โดยใช้แบบหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประسنค์เพื่อขอรับเงินบำเหน็จรายเดือนหรือเงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน (แบบ สจป.1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หรือแบบหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงความประسنค์เพื่อขอรับเงินบำเหน็จปกติหรือเงินบำเหน็จพิเศษ (แบบ สจป.2) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 แล้วแต่กรณี

4. กรณีลูกจ้างประจำหมดสิทธิ์รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดแจ้งของดเบิกบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน โดยใช้แบบแจ้งของดเบิกเบี้ยหัวด บ้านญี่ (แบบ สรจ.12) โดยอนุโลม

5. การจ่ายบำเหน็จรายเดือนและบำเหน็จพิเศษรายเดือนให้จ่ายวันเดียวกันกับการจ่ายบ้านญี่ข้าราชการประจำเดือน

6. กรณีลูกจ้างประจำซึ่งออกจากการโดยมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำการผิดวินัยหรืออาญากร่อนออกจากราชการ และกรณีหรือคดีอาญาดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดจะยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ได้ต่อเมื่อดำเนินการจัดหาบุคคลหรือทรัพย์สินประกันการรับเงินดังกล่าวไว้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ฯ 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 เรียบร้อยแล้ว

7. สำหรับลูกจ้างประจำที่เกี้ยวนายุวราชการหรือออกจากการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ 2552 ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 กรณีที่ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิขอรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนยังไม่ได้ยื่นแบบ 5313 ไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด หากประسنค์จะขอรับเงินดังกล่าว ให้กรอกแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ลูกจ้าง (แบบ 5313) ที่ได้ปรับปูงใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ์ดังกล่าว ประเภทคอมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ / เพื่อเรียก / กระแสรายวัน ซึ่งลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ์ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี และให้สามารถเปลี่ยนแปลงความประسنค์ได้อย่างช้าไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2552 โดยยื่นแบบ สจป.1 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หรือแบบ สจป.2 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 แล้วแต่กรณี ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดกรณีเป็นลูกจ้างประจำในส่วนกลาง หรือจังหวัดกรณีเป็นลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาค และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการสั่งจ่ายแล้วจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำโดยตรงต่อไป

7.2 กรณีที่ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนได้ยื่นแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดแล้ว หากจะเปลี่ยนแปลงความประسنค์ให้ยื่นแบบ สจป.1 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หรือแบบ สจป.2 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี อよ่างช้าไม่เกินวันที่ 30 พฤษภาคม 2552

ทั้งนี้ กรณีตามข้อ 7.1 และ 7.2 หากได้มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำได้แล้ว ถ้าจะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ให้ลูกจ้างประจำรายนั้นนำเงินที่ได้รับไปแล้วหักคืนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงความประสงค์ หากไม่คืนเงินดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนก็จะไม่สามารถแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องแล้วแจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำพร้อมแนบแบบ สดป.1 หรือแบบ สดป.2 แล้วแต่กรณี และสำเนาใบนำฝาก (Pay – In Slip) และรายละเอียดรายการนำฝากเงินของลูกจ้างประจำแต่ละรายไปด้วย เพื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขตจะได้ดำเนินการยกเลิกการสั่งจ่ายเดิมและสั่งจ่ายใหม่พร้อมทั้งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำโดยตรงต่อไป

8. กรณีที่มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำเหน็จภาคี บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องใด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 เรื่อง การขอรับและการจ่ายเมี้ยหัวด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยอนุโญติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางมนูญา หลุยเจริญ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการกลุ่มการกิจด้านทรัพย์สิน

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ 0-2273-9607

โทรสาร 0-2618-4830

๑ ๒๔๘๗,  
๒๕๖๐/๙๙  
๒๕๖๐/๙๙

(นายชัยวุฒิ จิตราษฎร์ อดีตปลัด)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
๑๒๓๔๕

๑๒๓๔๕

— ที่ลงนาม —  
— ที่ลงนาม —

๑๒๓๔๕

ก.น.ส. ครั้งที่ ๓๘/๕๙ วันที่ ๓๓  
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑



ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตีร่างระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มนิยามคำว่า “บำเหน็จปกติ” “บำเหน็จรายเดือน” “บำเหน็จพิเศษ” และ “บำเหน็จพิเศษรายเดือน” ระหว่างนับนิยามคำว่า “ค่าจ้างเดือนสุดท้าย” และคำว่า “ปึงประมาณ” ในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ ดังนี้

“บำเหน็จปกติ” หมายความว่า เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงานเนื่องจากทำงานนานนั้นซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำเหน็จรายเดือน” หมายความว่า เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงานเนื่องจากทำงานนานนั้นซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

“บำเหน็จพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บพระเพราเตตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายพระเพราเตตุกระทำการตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลยซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำเหน็จพิเศษรายเดือน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บพระเพราเตตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายพระเพราเตตุกระทำการตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลยซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๒/๑ บำเหน็จรายเดือน ข้อ ๑๐/๑ และข้อ ๑๐/๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙

“หมวด ๒/๑  
บាennieจรายเดือน

ข้อ ๑๐/๑ ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบាennieจปกติ ซึ่งมีเวลาทำงานตั้งแต่ยี่สิบห้าปี บริบูรณ์ขึ้นไปจะแสดงความประสงค์ขอรับเป็นบाennieจรายเดือนแทนก็ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำได้รับบाennieจปกติหรือบाennieจรายเดือนจากส่วนราชการผู้เบิกไปแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์อีกไม่ได้

ข้อ ๑๐/๒ สิทธิในบाennieจรายเดือนให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากการงาน จนกระทั่งถึงแก่ความตาย โดยคำนวณตามเกณฑ์ในข้อ ๑๙/๑”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๓/๑ บाennieจพิเศษรายเดือน ข้อ ๑๕/๑ ข้อ ๑๕/๒ และข้อ ๑๕/๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบाennieจลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙

“หมวด ๓/๑  
บाennieจพิเศษรายเดือน

ข้อ ๑๕/๑ ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบाennieจพิเศษจะแสดงความประสงค์ขอรับเป็นบाennieจพิเศษรายเดือนแทนก็ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำได้รับบाennieจพิเศษหรือบाennieจพิเศษรายเดือนจากส่วนราชการผู้เบิกไปแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์อีกไม่ได้

ข้อ ๑๕/๒ สิทธิในบाennieจพิเศษรายเดือนให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากการงาน จนกระทั่งถึงแก่ความตาย โดยคำนวณตามเกณฑ์ในข้อ ๑๙/๒

ข้อ ๑๕/๓ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บตามข้อ ๑ ถ้าลูกจ้างประจำผู้นั้นมีสิทธิรับทั้งบाennieจพิเศษรายเดือนตามระเบียบนี้ เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม เงินค่าทดแทนตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนและการพิจารณาบាennieจความชอบในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากการราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงาน ให้เลือกรับได้เพียงทางเดียว”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๔ วิธีคำนวณจ่ายบाennieจปกติ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบाennieจลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๔  
วิธีคำนวณบाennieจปกติ บाennieจรายเดือน และบाennieจพิเศษรายเดือน

ข้อ ๑๘ การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายบाennieจปกติ และบाennieจรายเดือน ให้นับเป็นจำนวนเดือน สำหรับเวลาทำงานถ้ามีหลายระยะ ให้นับเวลาทำงานรวมกันโดยคิดสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๙ การคำนวณบำเหน็จปกติ ให้คำนวณจากค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานแล้วหารด้วยลิบสอง

ข้อ ๑๙/๑ การคำนวณบำเหน็จรายเดือน ให้คำนวณจากค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานหารด้วยลิบสอง แล้วหารด้วยห้าลิบ

ข้อ ๑๙/๒ การคำนวณบำเหน็จพิเศษรายเดือน กรณีปฏิบัติหน้าที่ในเวลาปกติ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความร้ายแรงของเหตุการณ์ ประกอบกับความพิการและทุพพลภาพของลูกจ้างประจำ โดยกำหนดไม่น้อยกว่าหกเท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้ายแต่ไม่เกินลิบสี่เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วหารด้วยห้าลิบ

ข้อ ๑๙/๓ การคำนวณบำเหน็จพิเศษรายเดือน กรณีปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนดในระหว่างเวลาที่มีการรับ การส่งครรภ์ การปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศใช้ กฎหมายการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความร้ายแรงของเหตุการณ์ประกอบกับความพิการและทุพพลภาพของลูกจ้างประจำ โดยกำหนดไม่น้อยกว่าสามลิบหกเท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้ายแต่ไม่เกินลิบสองเท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วหารด้วยห้าลิบ

ข้อ ๑๙/๔ บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และบำเหน็จพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างประจำ ถ้ามีเคชของนาทีห้าดึง

ข้อ ๒๐ การยื่นเรื่องราวขอรับบำเหน็จลูกจ้าง ให้ทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด"

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างประจำผู้มีลิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ซึ่งทำงานถึงวันลิปีบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ซึ่งได้ยื่นขอรับเงินบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จพิเศษไว้ แต่ยังไม่ได้รับเงินในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่ได้รับเงินบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จพิเศษจากการราชการ ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ สามารถแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จพิเศษ เป็นบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน และแต่กรณี แทนได้

ข้อ ๘ ให้ปลดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียbnี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(นายกรณ์ ชาติภานุช)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง