



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง จำนวนกรอบตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ กำหนดกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละระดับตำแหน่ง เพื่อประกอบ การพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่จะกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นต้องเป็นตำแหน่งที่ได้ประเมินค่างาน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติค่างานของตำแหน่งเป็นระดับ ที่สูงขึ้นแล้ว

ข้อ ๔ แบบประเมินค่างาน ให้ใช้แบบประเมินค่างานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ให้กำหนดและมีได้ทุกตำแหน่งในแต่ละคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง หน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย และสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๖ การกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ ให้กำหนดและมีได้ตาม กรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ข้อ ๗ คุณสมบัติของตำแหน่ง

๗.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง  
งบรายได้ และ

๗.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละ  
ประเภทตำแหน่ง

๗.๓ มีผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการ  
พิเศษหรือเชี่ยวชาญ หรือ

๗.๔ มีข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี  
ประสิทธิภาพมากขึ้น และผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ข้อ ๘ การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ข้อกำหนดตำแหน่งได้ ๒ กรณี คือ

๘.๑ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ให้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๓) (ก)  
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผลงานและแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

๘.๒ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้  
วิชาชีพ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๓) (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕  
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง  
ตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง  
และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ  
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ซึ่งมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะประเมินให้สูงขึ้น จำนวน ๓ - ๕ คน เพื่อดำเนินการแทนก็ได้

(ข) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ จะขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นในระดับ  
ชำนาญการต้องเป็นผู้ได้รับคัดเลือกและแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย (กรณี  
ตำแหน่งว่าง) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย  
หรือหัวหน้าหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วย ประกาศ ณ วันที่ ๙  
มกราคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ค) หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายที่ได้รับคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วย ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ก่อนข้อบังคับฯ หรือประกาศฯ ข้างต้น ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ม. หรือ ก.บ.ม. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายนั้น ผลงานให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) เรื่อง จำนวนผลงานและรูปแบบข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรูปแบบผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ แต่ก่อนผันจำนวนผลงานตามมติ ก.บ.ม. ในการประชุมวาระที่ ๕.๒ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) ระดับชำนาญการ ให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง และผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ ให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง และผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๒ เรื่อง

ข้อ ๙ เกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ แบบประเมิน ให้ใช้แบบเสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ และแบบเสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ (กรณีหัวหน้างาน) ตามมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีผู้ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่ากรอบตำแหน่งว่าง ให้งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกำหนดแล้วประกาศผลการคัดเลือกและส่งเรื่องของผู้ได้รับคัดเลือกให้งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับเรื่อง เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ การดำเนินการเพื่อประเมินค่างานของตำแหน่ง ให้งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบคุณสมบัติ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง หากเห็นว่าถูกต้อง ให้ดำเนินการตามกระบวนการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานของตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ การดำเนินการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง หากเห็นว่าถูกต้อง ให้ดำเนินการตามกระบวนการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง