



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๐๖๔

ที่ จค. ๙๗/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. วาระที่ ๕.๒ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ท้าหรือการประเมินค่างานและการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น (ฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้การกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในกรณีปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ แต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือประกาศมหาวิทยาลัย รามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้า ฝ่ายหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วย ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และก.บ.ม. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ขอกำหนดตำแหน่งให้ สูงขึ้น และจำนวนผลงาน ดังนี้

๑. ระดับชำนาญการให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง และผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง

๓. ระดับเชี่ยวชาญ ให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง และผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ จงกว่า ก.พ.อ. จะให้ใช้ผลงานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับ ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กรณีมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย (กรณีตำแหน่งว่าง) ให้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นในกรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง du

๕. ข้อมูลประกอบการประเมินค่างานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ทั้งกรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย จะต้องเสนอข้อมูลประกอบ ดังนี้

๕.๑ ผังโครงสร้างองค์กร โดยระบุชื่อบุคลากร ตำแหน่งและระดับ

๕.๒ ตำแหน่งและอัตรากำลังของบุคลากรในงานหรือฝ่ายทุกตำแหน่ง

๕.๓ ภาระหน้าที่โดยย่อของบุคลากรแต่ละคนในงาน/ฝ่าย หรือหน่วยที่เสนอขอประเมินค่างานในระดับนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ตามแบบที่อธิการบดีเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการประเมินค่างานของตำแหน่ง

๖. รูปแบบและวิธีการเขียนประเมินค่างานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นกำหนด

ศรีอ- กัม

(นางฉวีวรรณ กำบรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขานุการ ก.บ.ม.

- หมายเหตุ
- ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว (ต้นเรื่อง)
 - ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - ไม่มีต้นเรื่อง

นาง ฉ.อ. ๑๐.

๐๗

รท.๕.

๑๖ ม.ค. ๖๒

นาง ฉ.อ. ๑๐. ๑๐๗

๑๐๗๑๖



บันทึกข้อความ

งานบริหารงานบุคคล
รับที่ กอช ๖๖ / ๖๖
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๖
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี

ที่ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หารือการประเมินค่างานและการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

สารที่ ๕.๒

เรียน อธิการบดี

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การกำหนดระดับตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นตำแหน่งที่ได้ประเมินค่างานแล้ว โดยหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ก) กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

(ข) กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ

ซึ่งตามข้อบังคับฯ ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้ว แต่คงมีปัญหาในทางปฏิบัติ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นทำได้ ๒ กรณี และที่ผ่านมามหาวิทยาลัยรามคำแหง ไม่เคยใช้กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ จึงมีข้อสงสัยที่ได้หารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามหนังสือมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๑/๔๑๕๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๑/๓๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แต่ยังไม่ได้รับคำตอบ แม้จะได้ติดตามตลอดมาก็ตาม แต่จากการศึกษาค้นคว้าแนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าวจากเว็บไซต์ของ สกอ. แล้ว ได้ข้อสรุปที่ควรถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สามารถแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน รวมถึงประเมินสมรรถนะทางการบริหารได้ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดให้เสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ด้วย โดยไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานเช่นเดียวกับกรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง (มติคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙)

ปัญหาที่ต้องพิจารณา คือ

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย โดยผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายใช่หรือไม่

๑.๒ ถ้าตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายว่างลงและมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน โดยไม่ผ่านการคัดเลือกหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายตามข้อบังคับฯ จะมีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ตามข้อ ๑.๑ ใช่หรือไม่ หรือจะให้ใช้วิธีการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ถ้าขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ต้องเสนอ (๑) แนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ส่วนจำนวนและรูปแบบให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. ซึ่ง ก.บ.ม. ได้ออกประกาศเรื่อง จำนวนผลงานและรูปแบบข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และรูปแบบผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง
ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง

กรณีขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นโดยใช้วิธีที่เป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย จึงมีผลงานมากกว่า กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง (ในช่วงที่ ก.พ.อ. ผ่อนผัน) ดังนั้น ก.บ.ม. ควรผ่อนผันให้ (๑) ระดับชำนาญการให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง และผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง และ (๓) ระดับเชี่ยวชาญ ให้ใช้ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง และผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๒ เรื่อง

๒. ข้อมูลประกอบการประเมินค่างานของผู้ขอตำแหน่งให้สูงขึ้น ทั้งกรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย จะต้องเสนอข้อมูลประกอบ ดังนี้

๒.๑ ผังโครงสร้างองค์กร โดยระบุชื่อบุคลากร ตำแหน่งและระดับ

๒.๒ ตำแหน่งและอัตรากำลังของบุคลากรในงานหรือฝ่ายทุกตำแหน่ง

๒.๓ ภาระหน้าที่โดยย่อของบุคลากรแต่ละคนในงาน/ฝ่าย หรือหน่วยที่เสนอขอประเมินค่างาน
ในระดับนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ตามแบบที่อธิการบดีเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เพื่อประกอบการประเมินค่างานของตำแหน่ง

๓. รูปแบบและวิธีการเขียนประเมินค่างานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

Ofw

(นายมนตรี กวีนัญชานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เสนอ ก.บ.ม. (๑๗๕-๑.)

Ofw

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๗๕-๑. ๕

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๒๘ | ๒๖ | ๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑