



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
บัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มีตำแหน่งหัวหน้างาน ว่างอยู่ ๒ ตำแหน่ง^๑ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ
๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน

๒. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างงบรายได้ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือ^๒
(๒) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือ^๓
(๓) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือ หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยและมี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้างาน ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในงานโดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของหน่วยงานที่สังกัดและมหาวิทยาลัย

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๓) ความสามารถในการตัดสินใจและความคิดสร้างสรรค์

(๔) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การวางแผน ควบคุม การติดตามผลการ

ปฏิบัติงานการปรับปรุงและการพัฒนา

(๕) การแนะนำ สอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๒ สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) สภาพผู้นำ

(๒) วิสัยทัศน์

(๓) ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน

(๔) การควบคุมตนเอง

(๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน

๔.๓ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(๑) ความประพฤติ

(๒) ความมีมนุษยสัมพันธ์

๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร (สามารถ Download ที่ <http://www.hrm.ru.ac.th>)

๕.๑ ในสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า

๕.๒ แบบคำขอรับการประเมิน (ม.ร.ประเมิน ๑๕)

๕.๓ ข้อเสนอแนะคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
ได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลา^๑
ราชการ (รายละเอียดการรับสมัครและ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.hrm.ru.ac.th>)

๗. กำหนดการคัดเลือก

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือกให้ทราบก่อนวันทำการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์และคณะกรรมการจะพิจารณาจากแบบประเมินฯ และให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์นำเสนอเนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้ที่จะได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมของการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะสรุปผลการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้ง และรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

อนันดา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา สีสด)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการคณะกรรมการคัดเลือกฯ