



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
สำนักพิมพ์

ด้วย สำนักพิมพ์ มีตำแหน่งหัวหน้างาน ว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง^๑ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ
๑.๒ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างบรายได้ และ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือ
(๒) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือ
(๓) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือ หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้างาน ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในงาน โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของหน่วยงาน ที่สังกัดและมหาวิทยาลัย

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 - (๓) ความสามารถในการตัดสินใจและความคิดริเริ่ม
 - (๔) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การวางแผน ควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงานการปรับปรุงและการพัฒนา
 - (๕) การแนะนำ สอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๒ สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) สภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน
- (๔) การควบคุมตนเอง
- (๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน

๔.๓ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

- (๑) ความประพฤติ
- (๒) ความมีมนุษยสัมพันธ์

๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร (สามารถ Download ที่ <http://www.hrm.ru.ac.th>)

๕.๑ ในสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า

๕.๒ แบบคำขอรับการประเมิน (ม.ร.ประเมิน ๑๕)

๕.๓ ข้อเสนอแนะคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
ได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลา
ราชการ (ดูรายละเอียดการรับสมัครและ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.hrm.ru.ac.th>)

๗. กำหนดการคัดเลือก

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือกให้ทราบก่อนวันทำการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์และคณะกรรมการจะพิจารณาจากแบบประเมินฯ และให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์นำเสนอนวนความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้ที่จะได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมของการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะสรุปผลการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้ง และรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ก.บ.ม.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา สีสด)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการคณะกรรมการคัดเลือกฯ