



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๕ และวาระที่ ๕.๖ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด และประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- ๒.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๒.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๒.๕ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๓. ต้องมีประสบการณ์หลากหลาย ดังนี้

๓.๑ ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานในตำแหน่งว่างภายในคณะสำนัก สถาบัน กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

๔. เคยหรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในต่างสายงานต่างลักษณะงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือเคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานหลายหน่วยงานหรือหลายงานในหน่วยงาน และ

๕. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด และ

๖. ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒. เอกสารและหลักฐานการสมัคร มีดังนี้

๒.๑ แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒.๒ สำเนาสมุดประวัติ (แบบ ก.ม. ๑) ที่งานทะเบียนประวัติรับรอง จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้างานในระบบซีเดิมก่อนปรับเปลี่ยนเป็นระบบแท่ง จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยงานจัด จำนวน ๑ ชุด

๓. การดำเนินการ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินให้รับแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และเอกสารการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓.๒ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินให้ยื่นแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารพร้อมหลักฐาน ตามข้อ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวัน เวลา ราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๓ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของงานบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓.๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินยื่นเอกสารการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๘ ชุด ที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔. หลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารต้องมีการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๔.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๐ คะแนน
- บริการที่ดี ๑๐ คะแนน
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑๐ คะแนน
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑๐ คะแนน
- การทำงานเป็นทีม ๑๐ คะแนน

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

- การคิดวิเคราะห์ ๑๐ คะแนน
- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๑๐ คะแนน
- ความมั่นใจในตนเอง ๑๐ คะแนน
- ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๑๐ คะแนน
- ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ ๕ คะแนน
- การสร้างสัมพันธ์ภาพ ๕ คะแนน

๔.๔ สมรรถนะทางการบริหาร ๑๐๐ คะแนน

- สภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน
- วิสัยทัศน์ ๒๐ คะแนน
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๒๐ คะแนน
- การควบคุมตนเอง ๒๐ คะแนน
- การสอนงานและการมอบหมายงาน ๒๐ คะแนน

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง