

**คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ (นาย, นางสาว, นาง)นามสกุล.....(เขียนตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ (หน่วยงาน).....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

(เลขอารบิก)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)

พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....คณะ/สำนัก/กอง.....

มหาวิทยาลัยรามคำแหง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
- หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
- เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ขำรุด อื่นๆ

ได้แนบรูปถ่ายหนึ่งใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว

รูปถ่าย

เลขที่...../.....

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

วันออกบัตร.....

(หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม

วันหมดอายุ.....

สีมธรรมชาติ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

๒. ข้าราชการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติการหรือพิธีการหรือ

ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

๓. พนักงานมหาวิทยาลัย แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือ

พิธีการหรือชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

๔. ลูกจ้างประจำ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติงานหรือพิธีการหรือ

ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

*ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร