



รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

๑. ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน.....
 ชื่อ(นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 (ภาษาอังกฤษ) Mr. Mrs. Miss.
 เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....สถานภาพ.....
 บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

๒. ตำแหน่งที่สมัคร.....คณะ/หน่วยงาน.....

๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 E-mail

๔. วุฒิการศึกษา

๔.๑ วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

เกรดเฉลี่ย.....สถาบันการศึกษา.....

สำเร็จ พ.ศ.ประเทศ.....

๔.๒ วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

เกรดเฉลี่ย.....สถาบันการศึกษา.....

สำเร็จ พ.ศ.ประเทศ.....

๔.๓ วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

เกรดเฉลี่ย.....สถาบันการศึกษา.....

สำเร็จ พ.ศ.ประเทศ.....

๕. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากงานที่ทำครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก)

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย
ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่สาเหตุที่ออก.....
- สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่สาเหตุที่ออก.....
- สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่สาเหตุที่ออก.....

๖. ความถนัดทางภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

๗. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

.....
.....

๘. ประสบการณ์อื่น ๆ

.....
.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ

ให้กรอกข้อมูลให้ละเอียดครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและสามารถแนบประวัติ/เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้