

## แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ได้รับอนุญาตให้ลา ..... ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... ถึงวันที่ ...../...../..... รวม..... วันนั้น

เนื่องจาก .....

จึงขอยกเลิกวันลา ..... จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... ถึงวันที่ ...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....