

สัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย
(สัญญาจ้างปฏิบัติงานที่.....สายปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับการเงิน)

ทำที่

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน) นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่บ้าน/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้

ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีข้อสัญญาดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ตกลงให้ (ชื่อ-สกุล ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)

นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่บ้าน/ซอย.....ถนน.....ตำบล /แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง.....สังกัด.....

และได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

นับแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ถึงวันที่.....

ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา นั้น ถ้าหาก (ชื่อ-สกุล ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)

นาย/นาง/นางสาว..... ได้ก่อให้เกิด

ความเสียหาย ขึ้นแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่ากับ

หกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างแรกเข้าเฉลี่ยรายวันในรอบหนึ่งเดือน (๓๐ วัน) ให้แก่มหาวิทยาลัยทันที ที่ได้รับแจ้ง

เป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และยินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับชำระค่าเสียหาย

เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ย (ถ้าหากมี)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (ชื่อ-สกุล ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)

นาย/นาง/นางสาว.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข

ในสัญญาดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความเหมือนกัน มหาวิทยาลัยเก็บไว้ ๒ ฉบับ ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ ๑ ฉบับ

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)