

สัญญาค้ำประกันการทดลองปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย
(สายปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับการเงิน)

ทำที่
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่บ้าน/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้
ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีข้อสัญญาดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงให้ (ชื่อ-สกุล ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)
นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่บ้าน/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง.....สังกัด.....
และได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
นับแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ถึงวันที่.....
ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา นั้น ถ้าหาก (ชื่อ-สกุล ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)
นาย/นาง/นางสาว.....ได้ก่อให้เกิด
ความเสียหาย ขึ้นแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่ากับ
หกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างแรกเข้าเฉลี่ยรายวันในรอบหนึ่งเดือน (๓๐ วัน) ให้แก่มหาวิทยาลัยทันที ที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และยินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับชำระค่าเสียหาย
เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ย (ถ้าหากมี)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (ชื่อ-สกุล ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)
นาย/นาง/นางสาว.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข
ในสัญญาดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน มหาวิทยาลัยเก็บไว้ ๒ ฉบับ ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ ๑ ฉบับ
คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)