



สัญญาทดลองปฏิบัติงาน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สัญญาเลขที่/.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหง
โดย..... ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เบอร์โทรศัพท์ภายในหน่วยงาน.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง
โดยมีข้อตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างให้ลูกจ้างมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ตกลงทดลองปฏิบัติงาน เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลง
มอบหมายงานแนบท้ายสัญญา และตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ในอัตรา
ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท (.....)
มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน
เป็นต้นไป ถึงวันที่.....ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาทดลอง
ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยตกลงเข้าทำงานและรับเงินตามข้อ ๑ ทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัย
หักค่าจ้างสำหรับการเสียภาษีและการประกันสังคม

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เริ่มทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี
นับแต่จ้างตาม ข้อ ๑ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยตกลงให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
ตลอดจนความประพฤติของลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยตกลงยอมรับคณะกรรมการประเมินที่
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น หรือมอบหมาย ตลอดจนผลการประเมินและวิธีการ ประเมิน
ของมหาวิทยาลัยเพื่อจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการจ้างต่อไป หากมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนดและในกรณีลูกจ้างมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ มหาวิทยาลัยจะจัด
ให้มีการประเมินอีกครั้ง มีระยะเวลาไม่เกินหกเดือน หากผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่สอง
ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ออกจากราชการ โดยลูกจ้างมหาวิทยาลัย
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างนั้นทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลอง
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๖๒ หรือประกาศ ก.บ.ม. เรื่องดังกล่าวที่มีผล
ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นโดยอนุโลม

/ข้อ ๔ ในระหว่าง...
ลงชื่อ.....
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือโอนย้ายตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้รับทราบและต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๖ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องตั้งใจปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริม ให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี ทั้งจะละเว้นการรับจ้างทำงาน หรือประกอบอาชีพอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ และสัญญาว่าจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่ขัดกับประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะได้รับการเลื่อนค่าจ้าง ปรับเปลี่ยนตำแหน่งและระดับ รวมทั้งสวัสดิการ และสิทธิอื่นๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๘ เมื่อลูกจ้างมหาวิทยาลัยกระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิงภายใน กำหนดเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากลูกจ้างมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายใน ระยะเวลาดังกล่าว ลูกจ้างมหาวิทยาลัยยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละจุดห้าต่อปี ของจำนวนเงินที่ยัง ไม่ได้ชำระให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งจนกว่าจะชำระครบถ้วนและให้ (ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน) นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ค้ำประกันสัญญานี้

ข้อ ๙ ในกรณีที่ลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ ที่ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จะพึงมีสิทธิ ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยมีต้องคำนึงว่าลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะมีทรัพย์สินอย่างอื่น ๆ อีกหรือไม่

ข้อ ๑๐ วัน เวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดงานประจำปีของลูกจ้าง มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ ถ้าลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอลาออกก่อนครบกำหนดตามสัญญา นี้ จะต้องยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการ ลาออกจากราชการที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้นกำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาในประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในปีงบประมาณหนึ่งมีสิทธิลาพักหรือลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสิบห้าวัน ทำการ เว้นแต่ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยครั้งแรก และปฏิบัติงาน ยังไม่ครบสามเดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาพักหรือลาป่วย
- (๒) ในปีงบประมาณหนึ่งมีสิทธิลาพักผ่อนได้สิบวันทำการ โดยไม่มีวันสะสม เว้นแต่ผู้ซึ่ง ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยครั้งแรก และปฏิบัติงานยังไม่ครบสิบสองเดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

/ (๓) ลากลอบบุตร...

ลงชื่อ.....

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

- (๓) ลาคลอบบุตร โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างครั้งหนึ่งได้ไม่เกินสามสัปดาห์ ส่วนการลาคลอบบุตรที่เกินสามสัปดาห์ ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างในอัตราร้อยละห้าสิบของค่าจ้าง แต่เมื่อรวมวันแล้วต้องไม่เกินเก้าสัปดาห์
- (๔) การลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน
- (๕) การลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ได้จำนวนหนึ่งครั้งตลอดช่วงการมีสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

แบบใบลา การเสนอหรือจัดส่งใบลา และผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติอนุญาตการลาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยหมดความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการ
- (๓) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ตามมาตรา ๕๗ เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.)
- (๔) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ผ่านเกณฑ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- (๕) มีพฤติการณ์จงใจฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างวิทยาลัย หรือมีพฤติการณ์ไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น โดยอนุโลม

การสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

/ข้อ ๑๕...

ลงชื่อ.....

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ สัญญาสิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- (๓) ตาย
- (๔) ถูกส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๕) ถูกสั่งให้ออกหรือถูกเลิกจ้างหรือได้รับอนุญาตให้ลาออก

ข้อ ๑๖ กรณีเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงด้วยเหตุตามข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา ถ้าลูกจ้างมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานถึงวันสิ้นสุดแห่งสัญญาไม่ครบเดือนให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการจ้างตามสัญญา นี้ หากลูกจ้างมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดการประดิษฐ์ การคิดค้น สร้างสรรค์ ปรับปรุง และพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิ่งอื่นใดในตนเอง หรือลักษณะเดียวกัน อันเกี่ยวทรัพย์สินทางปัญญา ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นสิทธิของลูกจ้างมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีต่อไปนี้ ให้ตกเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย

(๑) การประดิษฐ์ การคิดค้น สร้างสรรค์ ปรับปรุง และพัฒนา ในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในสัญญาจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) การประดิษฐ์ การคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบทรัพย์สินทางปัญญาตามที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) การประดิษฐ์ การคิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา หรือค้นพบทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีนัยสำคัญ

การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีนัยสำคัญ หมายความว่า การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่สามารถที่จะใช้ได้ตามปกติ เช่น การใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เครื่องมือสารณูปโภค เป็นต้น ทั้งนี้การใช้สำนักงาน ห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ที่บุคคลสามารถใช้ได้ตามปกติ ไม่ถือว่าเป็นการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีนัยสำคัญ

(๔) ทำเป็นหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงมอบหมายงานแนบท้ายสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน มหาวิทยาลัยเก็บไว้ ๒ ฉบับ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยเก็บไว้ ๑ ฉบับ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อมหาวิทยาลัย
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงชื่อลูกจ้างมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)