

สัญญาค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาจ้างปฏิบัติงานที่.....สายปฏิบัติการ การเงิน)

ทำที่
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วันที่เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล **ผู้ค้ำประกัน**) นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่
หมู่บ้าน/ซอย.....ถนนตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้
ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีข้อสัญญาดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงให้ (ชื่อ-สกุล **พนักงานมหาวิทยาลัย**) นาย/นาง/นางสาว
..... เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/ซอย.....ถนน ตำบล/แขวง
..... อำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....
สังกัด..... และได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยตาม
สัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... นับแต่วันที่.....
ซึ่งเป็นวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ถึงวันที่..... ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลา
ตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน นั้น ถ้าหาก (ชื่อ-สกุล **พนักงานมหาวิทยาลัย**) นาย/นาง/นางสาว
..... ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ขึ้นแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกัน
ยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่ากับหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างแรกเข้าเฉลี่ยรายวันในรอบ
หนึ่งเดือน (๓๐ วัน) ให้แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และยินยอมรับผิดชอบตามสัญญา
นี้จนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับชำระค่าเสียหายเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ย (ถ้าหากมี)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (ชื่อ - สกุล **พนักงานมหาวิทยาลัย**)
นาย/นาง/นางสาว..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความเหมือนกัน มหาวิทยาลัยเก็บไว้ ๒ ฉบับ ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ ๑ ฉบับ
คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)
รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)