



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน (แบบมีผู้ค้ำประกัน)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (งบคลัง) | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างบรายได้ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) | |

เข้างานเมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท เงินได้อื่นเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท สังกัดงาน.....

คณะ/สำนัก.....อายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน โทรศัพท์.....

และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เข้างานเมื่อวันที่.....ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือน เดือนละบาท

เงินได้อื่นเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท อายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เข้างานเมื่อวันที่.....ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือน เดือนละบาท

เงินได้อื่นเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท อายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

มีความประสงค์ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน จำนวน.....ชุด

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือรับรองดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....