



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๐๖๕,๑๔๒๒

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติรับเงินสวัสดิการการเป็นเจ้าภาพจัดงานศพ .....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการ

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็น ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย(งบคลัง)/พนักงานมหาวิทยาลัย(งบรายได้/

ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบรายได้/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....ด้วยสาเหตุ.....

เจ้าภาพได้บำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรม ณ .....

ระหว่างวันที่.....และฌาปนกิจศพวันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้ตาย โดยเป็น.....กับผู้เสียชีวิตและเป็นเจ้าภาพจัดงานศพ

ขอรับเงินช่วยเหลือค่าจัดงานศพเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการการจ่ายเงินทดแทนบุคลากร เนื่องจากเสียชีวิตหรือ

ได้รับอันตรายแก่ร่างกายและการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในกรณีถึงแก่ชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าภาพจัดงานศพ

(.....)

หมายเหตุ แนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด