



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร ๘๑๔๖, ๘๗๖๔  
ที่ .....งท. ๕๖๕ /๒๕๖๑ .....วันที่ .....๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง .....ใบสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ  
หัวหน้างาน/พนักงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด  
เข้ามาบริหารเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น  
งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุกคน  
ดำเนินการดังนี้

๑. กรอกใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ โดยสมาชิก  
ทุกคนต้องเขียนต้นฉบับและสำเนาฉบับ รวมส่ง ๒ ฉบับ โดยสามารถถ่ายเอกสารตามแบบใบสมัครฯ  
ที่แนบ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๒. ให้นำหน่วยงานทำบัญชียื่นชื่อให้สมาชิกกองทุนฯ ยื่นชื่อรับและส่งแบบใบสมัครฯ  
ทุกคน

๓. ให้นำหน่วยงานดำเนินการส่งเอกสารข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ที่งานทะเบียนประวัติ ภายในวันที่  
๘ มกราคม ๒๕๖๒

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทะเบียนประวัติ คุณพิเชษฐ สุเมธีวรศักดิ์  
หรือคุณอารีญา ยอมิน โทร.๐๒-๓๑๐๘๑๔๖ หรือ ๐๒-๓๑๐๘๗๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

อท

(นายมนตรี กวินัญญานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ