

การสอบไล่ ภาค 2/2566

(ระหว่างวันที่ 13 – 26 มี.ค. 2567)

1. ตรวจสอบรายชื่อกรรมการควบคุมการสอบ ภาค 2/66 ได้ทางเว็บไซต์ สวป. www.regis.ru.ac.th
กรรมการคุมสอบ ช่วงที่ 1 (วันที่ 13 – 19 มี.ค. 67)
กรรมการคุมสอบ ช่วงที่ 2 (วันที่ 20 – 26 มี.ค. 67)

2. หลักฐานการเข้าสอบ

- 1) บัตรประจำตัวนักศึกษา และ
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (มีรูปถ่าย, เลขบัตร 13 หลัก)

* กรณีลืมนำบัตรมาในวันสอบ สามารถขอใบแทนบัตรฯ ก่อนเข้าสอบวิชานั้นๆ ได้ที่

รวม 1 One Stop Service อาคารงไกรลาส (KLB) ชั้น 1

รวม 2 ศูนย์อำนวยความสะดวกสอบไล่ อาคารคนที (KTB) ชั้น 1

(ขอได้เป็นรายวิชา 1 ฉบับ ต่อ 1 วิชา)

** กรณียื่นเรื่องทำบัตรใหม่ นักศึกษาจะได้ใบแทนบัตรฯ ที่สามารถใช้เข้าสอบได้ทุกวิชา

ใบแทนบัตรนักศึกษา (ม.ร.2) มี 2 แบบ

1. แบบที่ใช้เข้าสอบได้เป็นรายวิชา **(ต้องเก็บส่งพร้อมบัญชีเซ็นชื่อทุกครั้ง)**

- 1.1 กรณีลืมนำบัตรฯ หรือบัตรฯ สูญหายในวันสอบ

ข้อสังเกต จะมีตราประทับและข้อความระบุว่า “ใช้เข้าสอบวิชา..... และ ภาค...../ปีการศึกษา.....”

- 1.2 กรณีที่ไม่สามารถออกใบแทนบัตรฯ (ม.ร.2) ได้

2. แบบที่เข้าสอบได้ทุกวิชา **(ไม่ต้องเก็บส่ง)**

- กรณีทำบัตรฯ ใหม่

ข้อสังเกต จะมีใบนדרับบัตรฯแนบหัวกระดาษ และระบุวันนדרับบัตรฯใหม่ พร้อมประทับตราและระบุ

ข้อความท้ายกระดาษ ว่า “สำเนาฉบับนี้ ใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษา ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน ภายใน 26 วัน นับตั้งแต่วันที่

ใบแทนบัตรนักศึกษา (ม.ร.2)

เฉพาะนักศึกษาที่ไม่สามารถขอใบแทนบัตรนักศึกษา (ม.ร.2) ได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ที่ อว.๐๖๐๑.๓๗/ ๕๒. (พิเศษ) วันที่
เรื่อง อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ

เรียน หัวหน้าตึก..... **KLB201**.....

ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอให้
นักศึกษาชื่อ **นายราม รักเรียน**
รหัสประจำตัวนักศึกษา **6606506000** เข้าสอบกระบวนวิชา **RAM0000**
โดยไม่มีบัตรและไม่สามารถออกใบแทนบัตรชั่วคราวสำหรับเข้าสอบได้ เนื่องจาก

ระบบจัดเก็บเอกสารฯ สำหรับให้บริการจัดซื้อ

หลักฐานทางทะเบียนนักศึกษาไม่สมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบด้วย

เอกสารแนบ

รหัสเอกสาร AT สวป. 14-7

ฉบับที่ 3 หน้า 1/1

วันที่บังคับใช้ 5 กรกฎาคม 2562

(.....ลายเซ็นเจ้าหน้าที.....)
หัวหน้าฝ่าย / หน่วยทะเบียนประวัตินักศึกษา

(.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....)

ลายมือชื่อนักศึกษา

หมายเหตุ : ๑. ให้ใช้กรณีที่ไม่สามารถออกใบแทนบัตรเข้าสอบได้

๒. ให้หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าหน่วย ทะเบียนประวัติศึกษาลงนามรับรอง พร้อมประทับตรา
ฝ่ายทะเบียนประวัติศึกษาบนลายมือชื่อ

* กรรมการคุมสอบเก็บส่งพร้อมบัญชีเซ็นชื่อ

ใบแทนบัตรนักศึกษา (ม.ร.2)

กรณียื่นเรื่องทำบัตรฯ ใหม่ (ใช้เข้าสอบได้ทุกวิชา)

 **ใบนํ้ารับบัตรประจำตัวนักศึกษา ม.ร.คํ้าหั่ง (ห้ามทั่ง)**
วันยื่นขอทำบัตรฯ วันที่

นักศึกษาสามารถดูขั้นตอนการกํ้ารับบัตรประจำตัวนักศึกษา ได้ที่ QR Code

Scan me  หลังจากวันที่ยื่นขอทำบัตรฯ ผ่านไปแล้ว 26 วัน

มีปัญหาคํ้าเรื่องบัตรฯ ติดต่อ SCB Easy Call Center 02-777-7777, หน่วยบัตรประจำตัวนักศึกษา 02-310-8605

<input type="checkbox"/> จากสถาบันการศึกษาอื่น	<input type="checkbox"/> ย้ายโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น	<input type="checkbox"/> หมคสถาบันภาพ น.ค. จาก ม.ร. รหัสเดิม	<input type="checkbox"/> เทียบโอนหน่วยกิต 2 สถาบัน รหัส ม.ร. เดิม	<input type="checkbox"/> ปริญญาที่ 2 จาก ม.ร. รหัสเดิม					
ข้อมูลประวัติ	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input checked="" type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> อื่นๆ	ระบุ	<input type="checkbox"/> MR. <input type="checkbox"/> MRS. <input checked="" type="checkbox"/> MS. <input type="checkbox"/> OTHER						
ชื่อ	สกุล	นามสกุล	รํ้ากรม						
First Name									
วัน/เดือน/ปีเกิด	8 มิ.ย. 2546		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร					
เชื้อชาติ	ไทย	สัญชาติ							
บิดาคํ้า	ส								
อํ้าเภอ/หน่วยงนที่ออกบัตร									
ที่อยู่ปัจจุบันที่คํ้าารถติดต่อได้ (เขียนตัวบรรจง)									
บ้านเลขที่	2	หมู่ที่	2	ซอย	2	ถนน		ตำบล/แขวง	หัวหมก
อํ้าเภอ/เขต	บวงกะปิ	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	ประเทศ	ไทย				
รหัสไปรษณีย์	10100	โทรศัพท์	0231086233	E-Mail					
สถานที่ทำงาน		โทรศัพท์							

จุดสังเกต

คุณวุฒิของผู้สมัคร

หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ วุฒินในประเทศ วุฒิต่างประเทศ ระดับชั้นวุฒิมี้องมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สาขา _____

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ 09 เดือน 03 พ.ศ. 2564 จากสถานศึกษา _____ โรงเรียนหนองจกแสงวิทยา

อํ้าเภอ/เขต เมือง จังหวัด เพชรบุรี ประเทศ ไทย หนังสือสำคัญเลขที่ 123466

กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เป็นวิทยาลัย (ให้ระบุ) _____

กรณีใช้วุฒิระดับหลักสูตรภาคบังคับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มี้องมศึกษาตอนต้น) หนังสือรับรองประกอบคือ _____

หน่วยงานที่ออกหนังสือ _____ จังหวัด _____

***ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัตินี้และเอกสารที่ใช้สมัครถูกต้องเป็นจริงทุกประการหากส่วนใดเป็นเท็จหรือเอกสารที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ขอพเจ้าคืนยอมโอนมหาวิทยาลัยโดยสมัครขอสอบภาพการเป็นนักศึกษาทันทีโดยไม่ต้องคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใดๆ

สำเนาฉบับนี้ ใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษา

ความคํ้ากับบัตรประจำตัวประชาชน ภายใน 26 วัน

ลงชื่อ _____ วันที่ 10 ต.ค. 2565

ลงชื่อ _____ วันที่ _____

ลงชื่อ _____ วันที่ _____

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง อนุมัติ

ลงชื่อ _____ วันที่ _____

ลงชื่อ _____ วันที่ _____

ม.ร.2 หนขงมศ. ใช้สมัครขอรับบัตรฯ โดยใบนํ้ารับบัตรฯ ใช้สำหรับสมัครเข้าสอบได้ทุกวิชา

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อคํ้าแนะและเงื่อนไขใบนํ้ารับบัตรฯ และยินยอมสมัครขอสอบด้วยตนเอง และยินยอมคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

*** กรรมการคุมสอบไม่ต้องเก็บส่ง**



สำเนาบัตรประชาชน


- กรณีลืมบัตรฯ หรือบัตรฯ สูญหายในวันทีไปสอบ ขอคัดสำเนาได้เช่นเดียวกัน

ข้อสังเกต จะมีตราประทับและข้อความระบุว่า “ใช้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

3. กรณีที่ต้องตรวจสอบใบเสร็จลงทะเบียนเรียน หรือตารางสอบของนักศึกษา

3.1 ลงทะเบียนกรณีพิเศษ โดยนักศึกษาจะมีบันทึกข้อความ “การจัดที่นั่งเสริมให้แก่นักศึกษากรณีพิเศษ” แนบมาพร้อมกับใบเสร็จลงทะเบียนเรียน มายื่นต่อกรรมการประจำแถวเพื่อขอแทรกสอบ

บันทึกฯ การจัดที่นั่งเสริมให้แก่นักศึกษากรณีพิเศษ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร.02-3108616
ที่ อว 0601.17/ วันที่.....
เรื่อง การจัดที่นั่งสอบเสริมให้แก่นักศึกษากรณีพิเศษ

เรียน หัวหน้าตึกสอบ.....**KLB201**

ด้วยนักศึกษา ชื่อ **นายราม รักเรียน**
รหัสประจำตัว..... ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ
เฉพาะราย จึงไม่มีบัญชีเงินชื่อเข้าสอบของนักศึกษา ในภาค.....
เป็นจำนวน.....กระบวนวิชา (ตามใบเสร็จฯ ที่แนบ) ดังนี้

1 **RAM1000** 2 **RAM1001** 3 **RAM1002** 4 5
6 7 8 9 10

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจัดที่นั่งสอบเสริมให้แก่นักศึกษาดังกล่าว และให้นักศึกษาเงินชื่อเข้าสอบด้วย **โดยนักศึกษาผู้ยื่นไม่ต้องไปติดต่อที่หน่วยลงทะเบียนเรียน (KLB ชั้น 1) อีก**

ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์**
สำนักงานส่งเสริมเงิน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099 4000 193483

ภาค/ปีการศึกษา 2/2563
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 (1)
ได้รับเงินบาท
รวม 1,140.00 บาท

ห้องเรียน/กระบวนวิชา 901/64
รหัสประจำตัว 600
สอบสาขา (0231)

รายการ	ทรน.บาท	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	กระบวนวิชา	หน่วยกิต
<input checked="" type="checkbox"/> ขอบเขตศึกษาในภาคนี้					
ค่าลงทะเบียน (ยอดเงิน 500 บาท)*	240	ACC2229	03		
ค่าลงทะเบียนรายวิชา	800	ACC4200	03		
ค่าเรียนรายวิชาภาคนี้ศึกษา ภาค	0	ACC4220	03		
ค่าปรับ	0	ACC4252	03		
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าบัณฑิตศึกษา	0				
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตศึกษา	0				
ค่าบริการดูแลสุขภาพนักศึกษา	100				
ค่าธรรมเนียมหน่วยกิต	0				
ค่าธรรมเนียมวิทยุบริการนักศึกษา	0				
ค่าวิชา Lab	0				
ค่าธรรมเนียมตรวจสอบผู้ดำเนินการ	0				
				จำนวนหน่วยกิต	12 หน่วยกิต
					บาท

*มีต้นผล 60 บาท (20% ไม่เกิน 24 Cr.) รวมเงิน 1,140
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รวมเงิน 1,140

จำนวนเงินจริง
เงินที่ชำระแล้ว
เงินที่ยังคงค้างชำระ
ผู้รับเงิน (ผู้รับเงินประจำรายวิชาการ)

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

(ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่...)

หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ/หัวหน้าหน่วยลงทะเบียนเรียน

แทรกสอบทุกวิชาตามใบเสร็จฯ

ลงชื่อ.....(ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่.....)(เจ้าหน้าที่ ผท. สวป.)

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องแนบบใบจัดที่นั่งสอบเสริมนี้ เข้าห้องสอบวิชาที่สอบเสริมด้วย

3.2 บอกลีkbอกเพิ่มกระบวนวิชากรณีพิเศษ

ใบเสร็จลงทะเบียน (ปกติ)

X	ชื่อบุคลากรในภาควิชา	วิชา บาท	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	กระบวนวิชา	หน่วยกิต
	ค่าลงทะเบียน (ยอดรวม 300 บาท)*	240	ACC3229	03		
	ค่าปรับสหกิจศึกษา	800	ACC4209	03		
	ค่าวิชาเฉพาะภาคการศึกษา	0	ACC4220	03		
	ค่าปรับ	0	ACC4252	03		
	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชา	0				
	ค่าธรรมเนียมปรับวิชา	0				
	ค่าปรับจากข้อสอบกลางภาค	100				
	ค่าปรับปรับหน่วยกิต	0				
	ค่าปรับปรับข้อสอบ	0				
	ค่าธรรมเนียมวิทยุบริการการศึกษา	0				
	ค่าวิชา Lab	0				
	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนวิชาเฉพาะภาค	0				
	รวม	1,140				

จำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต *1ม*

รวมเงิน 9645 (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รวมเงิน 181 (หนึ่งร้อยแปดสิบหนึ่งบาทถ้วน)

รวมเงิน 24 Cr.* รวมเงิน 1,140

QR Payment Method: QR Payment
 วันที่ชำระ Payment Date: 15/02/2564 16:02:00
 วันที่พิมพ์ Printed Date: 30/03/2564 15:55:07

หมายเหตุ Remark: 1. เมื่อกำหนดให้ลงทะเบียนและเรียนต่อจะต้องไม่เรียนซ้ำ วิชา เดียวกัน ในภาคเรียน เดียวกัน และเรียนซ้ำในภาคเรียน เดียวกัน
 2. ใบเสร็จใบนี้จะมีใช้ได้ในเวลาที่มีใบเสร็จค่าลงทะเบียนที่มีกรณีพิเศษ ซึ่งไม่มีเลขที่ใบเสร็จจากกรณีศึกษาตามปกติ
 โทร. 0622336130 จนถึง 19 ชม. 2556

ใบเสร็จลงทะเบียน (บอกลีkbอกเพิ่มฯ)

กระบวนวิชา	วันสอบ	สถานที่สอบ	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	กระบวนวิชา	หน่วยกิต
ชำระเงิน	ค่าลงทะเบียนภาคพิเศษ	50	FRE2011	03		
ชำระเงิน	ค่าหน่วยกิตลงทะเบียน	290	A KOR1001	03		
ชำระเงิน	ค่าวิชา Lab	0	A KOR1002	03		
ชำระเงิน		290	A KOR2001	03		
ชำระเงิน			A KOR2002	03		

จำนวนหน่วยกิต 15 หน่วยกิต *1ม*

รวมเงิน 9118 (เก้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

QR Payment Method: QR Payment
 วันที่ชำระ Payment Date: 15/02/2564 16:02:00
 วันที่พิมพ์ Printed Date: 30/03/2564 15:55:07

หมายเหตุ Remark: 1. เมื่อกำหนดให้ลงทะเบียนและเรียนต่อจะต้องไม่เรียนซ้ำ วิชา เดียวกัน ในภาคเรียน เดียวกัน และเรียนซ้ำในภาคเรียน เดียวกัน
 2. ใบเสร็จใบนี้จะมีใช้ได้ในเวลาที่มีใบเสร็จค่าลงทะเบียนที่มีกรณีพิเศษ ซึ่งไม่มีเลขที่ใบเสร็จจากกรณีศึกษาตามปกติ
 โทร. 0622336130 จนถึง 19 ชม. 2556

ตัวอย่างใบเสร็จลงทะเบียนเรียน

- แบบชาย คือ ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนปกติ
- แบบขวา คือ ใบเสร็จบอกลีkbอกเพิ่มกระบวนวิชา

ก่อนเริ่มการสอบให้กรรมการประจำแถวตรวจสอบใบเสร็จลงทะเบียนเรียน หรือตารางสอบของนักศึกษาว่าอยู่ในช่วงแถวใด จากนั้นให้กรรมการแถวดังกล่าวทำการแทรกสอบ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสอบได้ที่ ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ โทร.023108611

หลักฐานการเข้าสอบ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา และ

2. บัตรประจำตัวประชาชน

หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
(ที่มีรูปถ่าย, เลขบัตร 13 หลัก)



+



หรือ



หรือ



» กรณีลืมนำบัตรนักศึกษามาในวันสอบ สามารถขอใบแทนบัตรนักศึกษา (ม.ร.2)* ก่อนเข้าสอบวิชานั้นๆได้ที่

ม.ราม 1

One Stop Service อาคารงไกรลาศ (KLB) ชั้น 1

ม.ราม 2

ศูนย์อำนวยความสะดวก อาคารคนที่ (KTB) ชั้น 1

* ค่าธรรมเนียมฉบับละ 10 บาท (ขอได้เป็นรายวิชา 1 ฉบับต่อ 1 วิชา)



สอบ. ม.รามคำแหง



การแต่งกายเข้าสอบ



นักศึกษาชาย

- เสื้อคอปก (ทุกชนิด)
- กางเกงขายาว (ทุกชนิด)
- รองเท้าหุ้มส้น (คัทชู, ผ้าใบ)



นักศึกษาหญิง

- เสื้อคอปก (ทุกชนิด)
- กระโปรง (ห้ามกระโปรงกางเกง)
- * ชุดเดรสต้องมีคอปก ถ้าไม่มีต้องสวมเสื้อคลุม
- รองเท้ารัดส้นหรือหุ้มส้น



ข้อยกเว้นกรณีพิเศษ

- Pre-degree สามารถใส่ชุดนักเรียน หรือชุดพละเข้าสอบได้
- นักศึกษาหญิง สามารถสวมกางเกงได้ กรณีที่เป็นเครื่องแบบชุดพละ หรือเครื่องแบบของหน่วยงานข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
- เพศทางเลือก สามารถแต่งกายตามเพศสภาพได้

* อ้างอิงจาก คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2996/2563 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม)



สวป. ม.รามคำแหง

กรณีที่ต้องนำ

ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน
หรือตารางสอบรายบุคคล

เข้าห้องสอบด้วย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ramkhamhaeng University

ตารางสอบไล่รายบุคคล

ภาค
1/2565

รหัสนักศึกษา : 620

ชื่อ - นามสกุล :

วิชา	วันที่สอบ	เวลาสอบ	สถานที่สอบ	แฉว	ที่นั่ง	ปรนัย	อัตนัย
POL3102	02/11/2565	09.30 - 12.00	VKB501 รามคำแหง 1	16	13	-	04
POL3180	21/10/2565	09.30 - 12.00	SWB506 รามคำแหง 1	-	-	-	04
POL3112	22/10/2565	14.00 - 16.00	KLB201 รามคำแหง 1	28	13	-	04
POL3173	24/10/2565	14.00 - 16.30	NMB401 รามคำแหง 1	-	-	-	03
POL4193	25/10/2565	14.00 - 16.30	NMB501 รามคำแหง 1	03	15	-	04
POL4146	26/10/2565	14.00 - 16.30	SBB201 รามคำแหง 1	-	-	-	04
POL3166	27/10/2565	14.00 - 16.30	SBB502 รามคำแหง 1	-	-	-	04

ตารางสอบรายบุคคล แสดงเฉพาะอาคารสอบ
แต่ไม่แสดงแถวและที่นั่งสอบ เนื่องจาก....

1. ลงทะเบียนล่าช้ากรณีพิเศษ*
2. ยกเลิกใบเสร็จเดิม (ไม่ได้เงินคืน) และจ่ายค่าลงทะเบียนใหม่ทั้งหมด*
3. บอกลบเพิ่มกระบวนวิชากรณีพิเศษ**

กรณี ให้เข้าสอบตามห้องสอบที่ระบุในตารางสอบฯ
และแสดงใบเสร็จลงทะเบียนต่อกรรมการคุมสอบ
เพื่อทำการแทรกสอบ

สวป. ม.รามคำแหง

ใบเสร็จลงทะเบียนปกติ

*

ใบเสร็จลงทะเบียนบอกลบ-บอกรวม

**



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ที่ ๒๑๕๖/๒๕๖๓
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้แก้ไขข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังนี้

ให้แก้ไข คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ ๖๘๔/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๗ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ข้อ ๑.๑ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"๑.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.๒๕๑๔ หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะเข้าห้องสอบ นักศึกษาชายไม่สวมเสื้อที่ไม่มีคอปก ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง นักศึกษาหญิงต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น ต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกงหรือกระโปรงกางเกง สำหรับนักศึกษาหญิงที่สวมกางเกงยกเว้นเฉพาะกรณีที่เป็นเครื่องแบบชุดพลະ หรือเครื่องแบบของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนักศึกษาที่มีเพศสภาพที่ปรากฏไม่สอดคล้องกับเพศกำเนิดสามารถแต่งกายได้ตามเพศสภาพที่ปรากฏ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อาจถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเข้าห้องสอบอีก จะต้องถูกลงโทษวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชาที่เข้าสอบ และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก"

ทั้งนี้ ตั้งแต่การสอบไล่ภาคซ่อม ๒ และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อปฏิบัติในการสอบไล่

ข้อปฏิบัติหัวหน้าตึกสอบ

1. ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสอบไล่ในความรับผิดชอบให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
2. มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแก่ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ กรรมการคุมสอบ เจ้าหน้าที่ประจำตึกสอบตามที่เห็นสมควร ดูแลให้ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ กรรมการควบคุมการสอบปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัด และให้ติดป้ายชื่อ ตลอดระยะเวลาที่มีการสอบไล่
3. อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบเมื่อมีสัญญาณเตือนให้เข้าห้องสอบ สำหรับสนามสอบเล็กอาจอนุญาตให้นักศึกษา เข้าสอบได้ช้ากว่าสัญญาณ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าตึกสอบโดยต้องให้นักศึกษามีเวลาพอสำหรับการทำที่นั่งสอบ
4. แก้ไขเปลี่ยนแปลง อธิบายคำถาม หรือข้อความใดๆ ในข้อสอบมิได้
การแก้ไขข้อสอบกระทำได้เฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่สอบแจ้งหัวหน้าตึกสอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อสอบเท่านั้น กรณีข้อสอบบกพร่องหรือไม่ถูกต้องหรือมีการแก้ไขเพิ่มเติม ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า จะมีการแก้ไขข้อใด หน้าที่เท่าไร และให้แจ้งแก้ไขข้อสอบหลังจากพ้น 15 นาที นับแต่เริ่มต้นเวลาสอบแล้ว
5. เวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอบไม่ตรงกับเวลาที่ระบุไว้ในข้อสอบ ให้ถือเวลาที่ระบุไว้ในข้อสอบเป็นเกณฑ์
6. พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบสายเข้าสอบ นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 5 นาที แต่ละคาบเวลาสอบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบไม่ได้
7. นักศึกษาทุจริตหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติการสอบไล่ให้หัวหน้าตึกสอบ สอบหาข้อเท็จจริง แล้วรายงานศูนย์อำนวยการสอบไล่พร้อมแนบหลักฐานไปด้วย โดยแยกข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งคณะกรรมการควบคุมการสอบไล่ ให้รายงานยอดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบโดยหมายเหตุไว้
8. กรณีนักศึกษาป่วยขณะทำการสอบ ให้นำส่งงานแพทย์และอนามัย และบันทึก ในบัญชีเซ็นชื่อของนักศึกษา “สอบกรณีพิเศษที่งานแพทย์และอนามัย” แล้วรายงานยอดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ
9. รายงานจำนวนนักศึกษา จำนวนข้อสอบ จำนวนกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่เข้าสอบ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกคาบเวลาที่มีการสอบ
10. นักศึกษาที่ใช้หลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษาหมดอายุ บัตรนักศึกษาชั่วคราวหมดอายุ และสำเนาบัตรนักศึกษาที่ใช้สอบเฉพาะรายวิชาเข้าทำการสอบไล่ ให้ยึดหลักฐานดังกล่าวส่งคืนศูนย์อำนวยการสอบไล่

ข้อปฏิบัติผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบและกรรมการควบคุมการสอบ

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที หากไปปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ต้องรีบรายงานให้หัวหน้าตึก หรือ ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่ แล้วแต่กรณีทราบล่วงหน้า
2. ควบคุมดูแลการสอบให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่หัวหน้าตึกสอบได้มอบหมาย ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขสิ่งใด ให้สอบถามหรือรายงานขออนุญาตต่อหัวหน้าตึกสอบก่อน หลังจากการสอบได้ผ่านไป แล้ว 15 นาที ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา ดูแลและแนะนำให้นักศึกษาลงลายมือชื่อให้ตรงกับชื่อของ ตนเองในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่เข้าสอบ
3. กรรมการควบคุมการสอบประจำแถว ต้องลงลายมือชื่อของตนด้วยปากกาในกระดาษคำตอบปรนัย สมุดคำตอบ อัตนัยทุกฉบับ และข้อสอบ ซึ่งให้ทำคำตอบในข้อสอบเฉพาะแผ่นแรก ณ มุมล่างด้านขวา ขณะตรวจสอบนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังการสอบผ่านพ้นไปแล้ว 15 นาที

