



คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมผ่านอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วิธีการเข้าสู่ระบบ

- เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ <http://computer.ru.ac.th/training> แล้ว ที่หน้าแรกจะแสดงรายการหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดอบรม

ระบบลงทะเบียนรับการอบรมผ่านอินเทอร์เน็ต
สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หน้าแรก
ตรวจสอบรายชื่อ
สำหรับผู้ดูแลระบบ

▶ **การใช้ RU Webmail**
วันที่ : 19 พฤศจิกายน 2550 เวลา : 09.00 - 16.00 น.
[รายละเอียด >>](#)
ลงทะเบียน

▶ **การสร้างงานฝึกอบรมโดยใช้โซลูชั่นบริธ**
วันที่ : 10 มกราคม 2551 - 11 มกราคม 2551 เวลา : 09.00 - 16.00 น.
[รายละเอียด >>](#)
ลงทะเบียน

▶ **การตรวจสอบอุปกรณ์และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์**
วันที่ : 25 กุมภาพันธ์ 2551 - 29 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา : 09.00 - 16.00 น.
[รายละเอียด >>](#)
ลงทะเบียน

รายการหลักสูตรทั้งหมด

ดูรายละเอียดหลักสูตร

แต่ละหลักสูตร คลิกที่ รายละเอียด >> เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติม

ระบบลงทะเบียนเข้ารับบริการอบรมผ่านอินเทอร์เน็ต
สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หน้าแรก

ตรวจสอบรายชื่อ

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียน

การใช้ RU Webmail

วันที่ : 19 พฤศจิกายน 2550 เวลา : 09.00 - 16.00 น.

[รายละเอียด >>](#)

คลิกเพื่ออ่านเพิ่มเติม

การใช้ RU Webmail

วันที่ : 19 พฤศจิกายน 2550

เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : ICB 209 อาคารสถาบันคอมพิวเตอร์

รายละเอียด หลักสูตร RU Webmail ประกอบด้วย

- การเข้าใช้งานระบบ RU Webmail
- โครงสร้างหน้าจอล RU Webmail
- การส่งจดหมาย
- การรับจดหมาย
- การตอบกลับจดหมาย
- การส่งจดหมาย
- Workshop
- การตอบจดหมาย
- การจัดการแฟ้มเอกสาร
- สร้างสมุดรายชื่อ
- การกำหนดคุณสมบัติของระบบ RU Webmail
- workshop

ระยะเวลาฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

หมายเหตุ : กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 8-14 พฤศจิกายน 2550 กำหนดให้ลงทะเบียนได้ หน่วยงานละ 1 ท่าน

ลงทะเบียน

<< กลับ...

คลิกกลับหน้าหลัก

วิธีลงทะเบียน

เมื่อต้องการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ให้คลิกที่ ลงทะเบียน ตรงรายการของหลักสูตรนั้นๆ จากนั้นกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ และตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

▶การใช้ RU Webmail

วันที่ : 19 พฤศจิกายน 2550 เวลา : 09.00 - 16.00 น.

[รายละเอียด >>](#)

1.คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียน

สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	
เรื่อง : การใช้ RU Webmail	
คำนำหน้า :	<input type="text" value="นางสาว"/>
ชื่อ :	<input type="text" value="สมศรี"/> * ชื่อภาษาไทย
นามสกุล :	<input type="text" value="มันคง"/> * นามสกุลภาษาไทย
ชื่อหน่วยงาน :	<input type="text" value="สถาบันคอมพิวเตอร์"/>
หมายเลขโทรศัพท์ :	<input type="text" value="0-2310-8800"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

2.กรอกข้อมูล

3.ยืนยันอีกครั้ง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่าน	
หัวข้อ :	การใช้ RU Webmail
ชื่อ :	นางสาวสมศรี มันคง
หน่วยงาน :	สถาบันคอมพิวเตอร์
หมายเลขโทรศัพท์ :	0-2310-8800
<input type="button" value="ยืนยัน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

วิธีการตรวจสอบรายชื่อ

- เมื่อต้องการทราบว่าเรามีรายชื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง ให้คลิกที่ตรวจสอบรายชื่อ
- สามารถเลือกที่จะตรวจสอบจากชื่อ นามสกุล หรือว่าจากหน่วยงาน จากนั้นระบุชื่อที่ต้องการ

