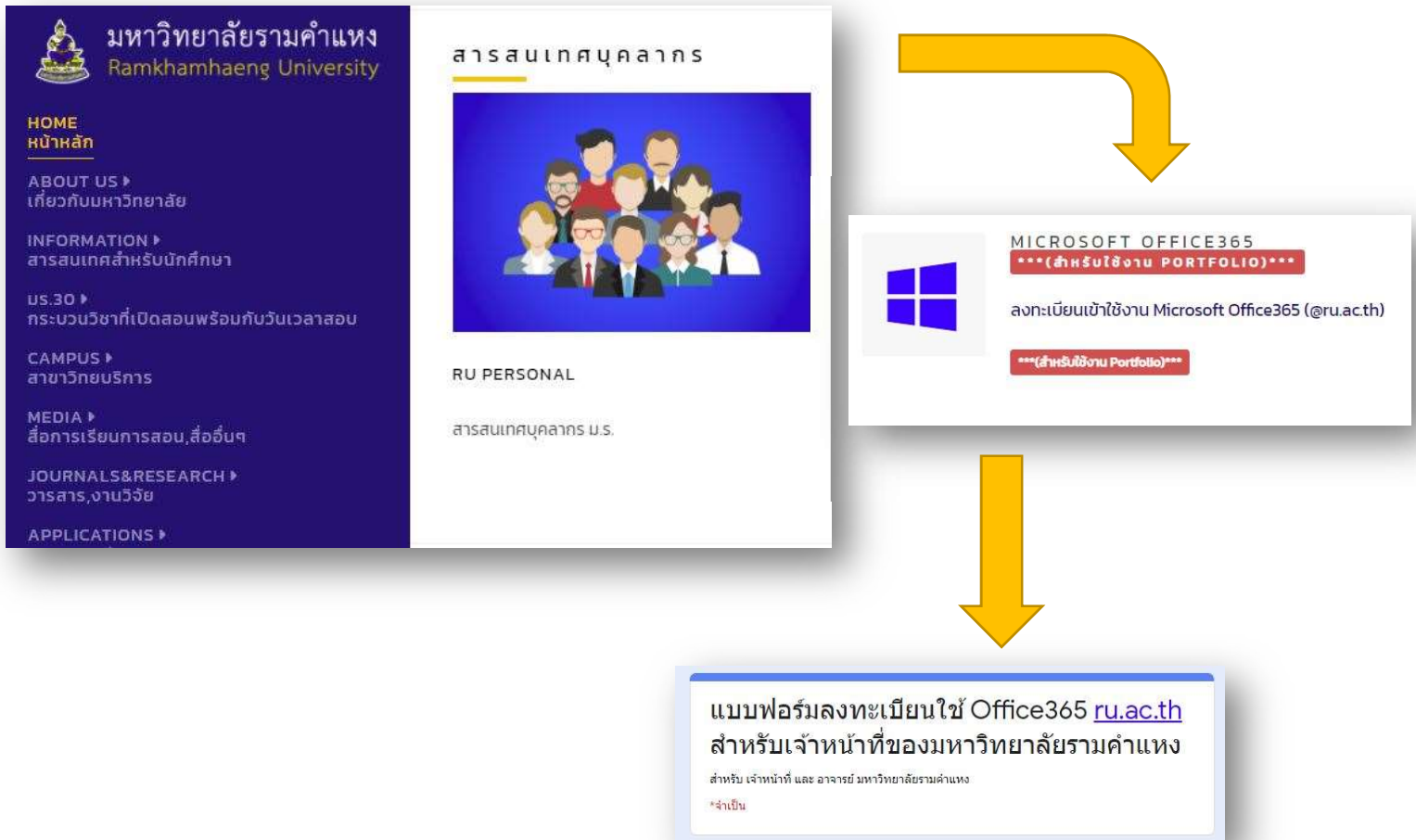


คู่มือการลงทะเบียนและการเริ่มใช้งาน

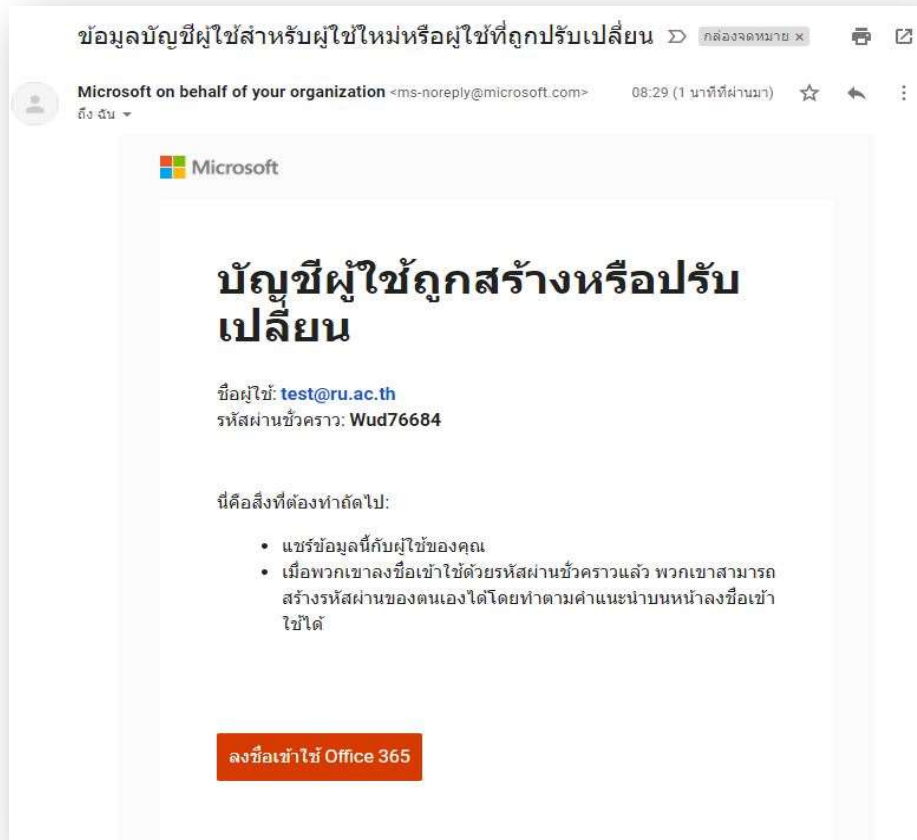
E-mail @ru.ac.th by Microsoft Office 365

1. เข้าไปลงทะเบียนขอใช้งาน E-mail @ru.ac.th by Microsoft Office 365 ได้ที่ <http://www.ru.ac.th> เข้าไปที่ >> สารสนเทศบุคลากร >> MICROSOFT OFFICE 365 หรือ Link : <https://forms.gle/hifb49jSz9xthnsSA>

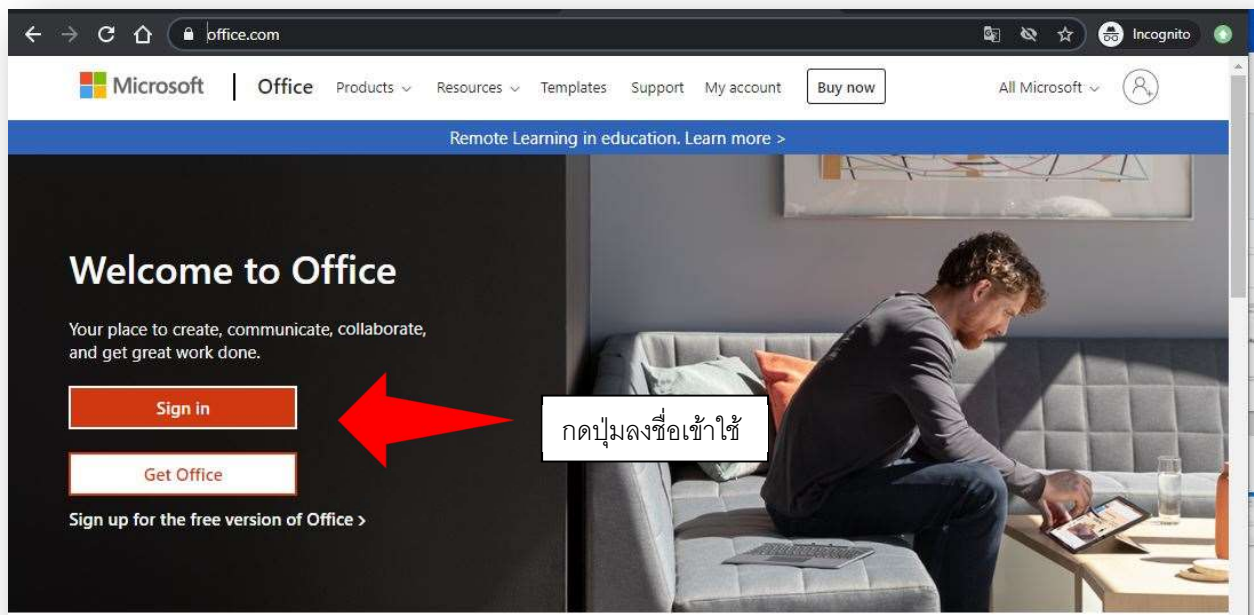



2. เมื่อเข้าไปลงทะเบียนแล้ว กรอก Email ที่ใช้งานการตอบกลับถูกต้องจะได้ mail จาก Microsoft ตอบกลับมาเข้าใน Email ของเรา ใน mail นั้นจะมี
 - a. Username
 - b. Password ชั่วคราว เพื่อใช้ในการเปิดใช้งาน






3. เมื่อได้ Username และ password เข้าใช้งานชั่วคราวแล้ว เราจะต้องทำการ เปิดเข้าใช้งาน
เข้าใช้งานได้ที่ www.office.com หรือปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้งานที่ได้จาก Email



 Microsoft

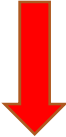

Sign in


Email, phone, or Skype  ใส่ Email XXX@ru.ac.th

No account? Create one!

Can't access your account?


Sign-in options

 RAMKHAMHAENG UNIVERSITY


test@ru.ac.th

ใส่รหัสผ่าน

.....  ใส่ Password ชั่วคราว ที่ระบบให้มา

ลืมรหัสผ่านของฉัน

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีอื่น

ยินดีต้อนรับเข้าสู่บริการไมโครซอฟท์ 365 ของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง

4. เมื่อใส่ Password ที่ระบบให้แล้วถูกต้อง ระบบจะบังคับให้เราเปลี่ยน Password
- a. ข้อกำหนดในการตั้ง Password
- มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ABCDEFG
 - มีตัวอักษรพิมพ์เล็ก abcdefg
 - มีตัวเลข 1234567890
 - มีอักษรพิเศษ /*-+&^%\$#@!
 - มีความยาว 8 ตัว และมีตัวอักษรไม่เหมือนชื่อ Email
 - ต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

The image shows a screenshot of a password reset form from Ramkhamhaeng University. The form includes the university logo, the email address 'test@ru.ac.th', and the title 'ปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ'. Below the title, there is a message: 'คุณต้องทำการปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ เพราะนี่เป็นการลงชื่อเข้าใช้ครั้งแรกของคุณ หรือเพราะรหัสผ่านของคุณหมดอายุ'. The form has three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน', 'รหัสผ่านใหม่', and 'ยืนยันรหัสผ่าน'. A blue 'ลงชื่อเข้าใช้' button is at the bottom. Three red arrows point from text boxes to the password fields: the first points to 'รหัสผ่านปัจจุบัน' with the text 'Password ที่ระบบให้มา', the second points to 'รหัสผ่านใหม่' with 'Password ที่เราตั้งเอง', and the third points to 'ยืนยันรหัสผ่าน' with 'Password ที่เราตั้งเองอีกครั้ง เหมือนกับข้างบน เพื่อเป็นการยืนยัน'. At the bottom of the form, there is contact information: 'ยินดีต้อนรับเข้าสู่บริการไมโครซอฟต์ 365 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง'.

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

test@ru.ac.th

ปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ

คุณต้องทำการปรับปรุงรหัสผ่านของคุณ เพราะนี่เป็นการลงชื่อเข้าใช้ครั้งแรกของคุณ หรือเพราะรหัสผ่านของคุณหมดอายุ

รหัสผ่านปัจจุบัน ← Password ที่ระบบให้มา

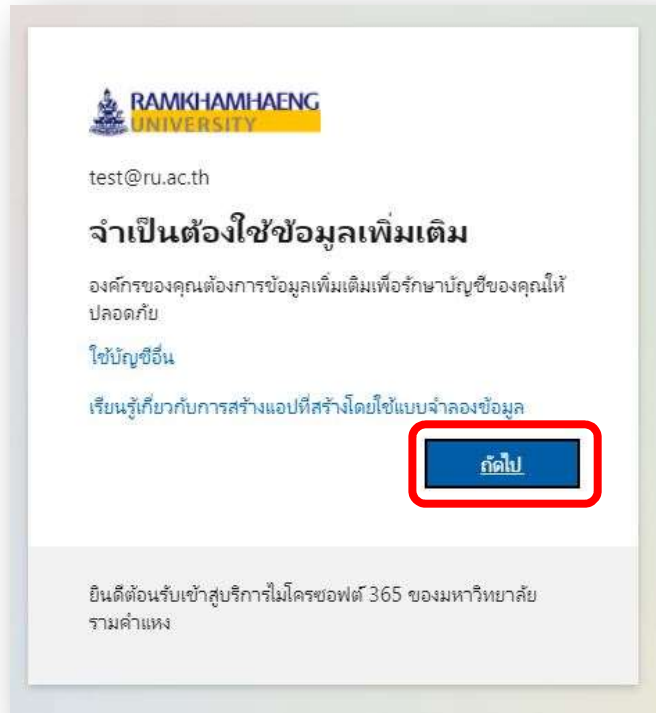
รหัสผ่านใหม่ ← Password ที่เราตั้งเอง

ยืนยันรหัสผ่าน ← Password ที่เราตั้งเองอีกครั้ง เหมือนกับข้างบน เพื่อเป็นการยืนยัน

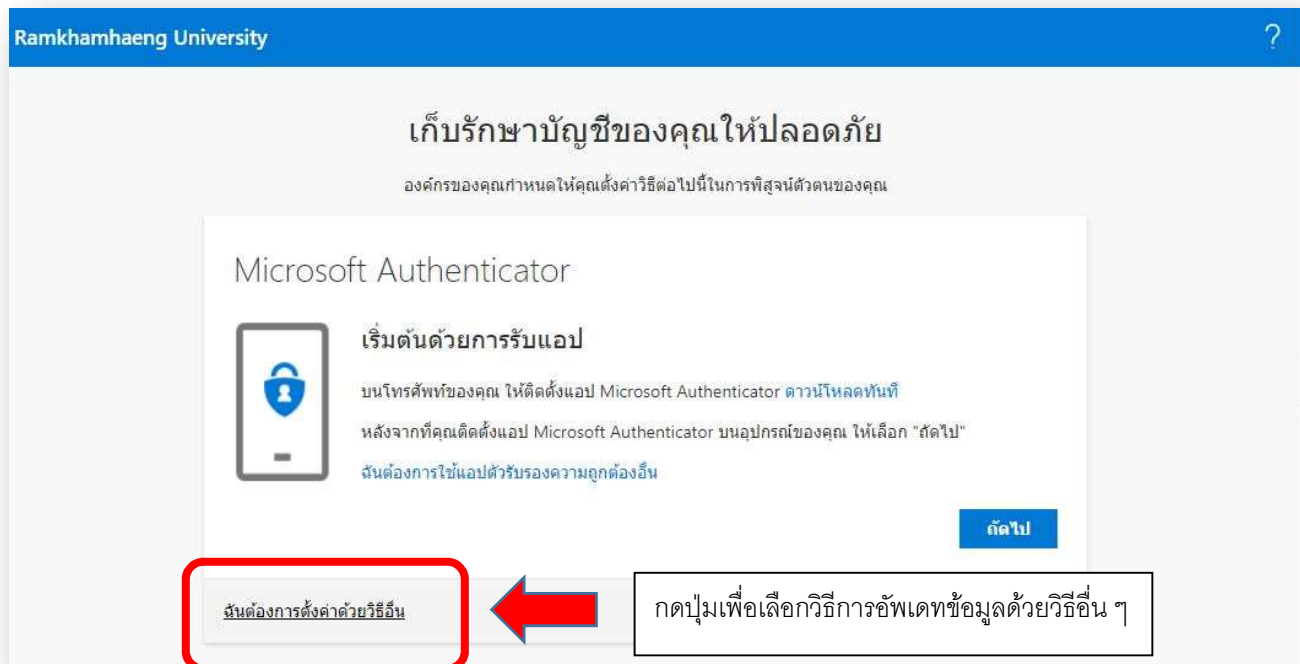
ลงชื่อเข้าใช้

ยินดีต้อนรับเข้าสู่บริการไมโครซอฟต์ 365 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. ถ้าตั้ง password ถูกต้องก็จะเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป คือ การอัปเดตข้อมูลของ Email กดปุ่มถัดไป



6. จะเข้ามาสู่ขั้นตอนการอัปเดตข้อมูลเพื่อระบุตัวตน ข้อดีของการระบุตัวตนคือ เราสามารถทำการ **reset password** ของเราได้เองโดยที่ไม่ต้องแจ้งผู้ดูแล เพื่อทำการขอ **reset password**



7. จะเข้าสู่การเลือกว่าจะอัปเดตข้อมูล ให้เลือก เบอร์มือถือ

Ramkhamhaeng University

เก็บรักษาบัญชีของคุณให้ปลอดภัย

องค์กรของคุณกำหนดให้คุณตั้งค่าวิธีต่อไปนี้ในการพิสูจน์ตัวตนของคุณ

Microsoft Authenticator

เริ่มต้นด้วยการรับแอป

บนโทรศัพท์ของคุณ ให้ติดตั้งแอป Microsoft Authenticator ตามนโหลดทันที

หลังจากที่คุณติดตั้งแอป Microsoft Authenticator บนอุปกรณ์ของคุณ ให้เลือก "ถัดไป"

ขั้นตอนการใช้แ

เลือกวิธีการอื่น

คุณต้องการใช้วิธีใด

แอปตัวรับรองความถูกต้อง

โทรศัพท์

อีเมล

กดปุ่ม เลือก โทรศัพท์

ถัดไป

ขั้นตอนการตั้งค่าด้วยวิธีอื่น

ข้ามการตั้งค่า

Ramkhamhaeng University

เก็บรักษาบัญชีของคุณให้ปลอดภัย

องค์กรของคุณกำหนดให้คุณตั้งค่าวิธีต่อไปนี้ในการพิสูจน์ตัวตนของคุณ

เลือก Thailand (+66)

โทรศัพท์

คุณสามารถพิสูจน์ตัวตนของคุณได้โดยการรับสายโทรศัพท์ของคุณ หรือส่งข้อความที่มีรหัสไปยังโทรศัพท์ของคุณ

คุณต้องการใช้หมายเลขโทรศัพท์ใด

Thailand (+66)

ใส่เบอร์โทรของเราให้ถูกต้อง

ส่งรหัสให้ฉัน

โทรหาฉัน

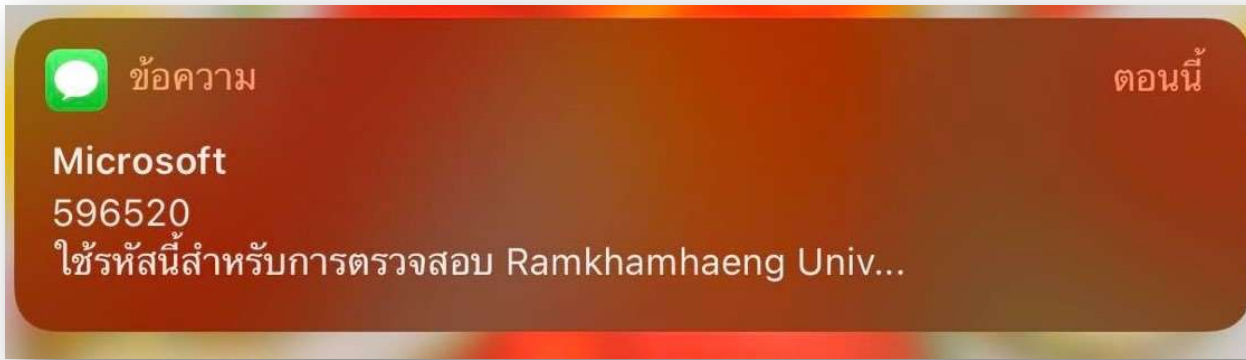
Message and data rates may apply. การเลือก ถัดไป หมายความว่าฉันยอมรับ ข้อกำหนดการใช้บริการ และ นโยบาย ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้

ถัดไป

ขั้นตอนการตั้งค่าด้วยวิธีอื่น

ข้ามการตั้งค่า

8. เราจะได้ ข้อความจาก Microsoft ส่งรหัสเพื่อยืนยันตัวตนมาให้



9. นำรหัสที่ได้จากโทรศัพท์เข้ามากรอกข้อมูล

Ramkhamhaeng University ?

เก็บรักษาบัญชีของคุณให้ปลอดภัย
องค์กรของคุณกำหนดให้คุณตั้งคำรหัสต่อไปใช้ในการพิสูจน์ตัวตนของคุณ

โทรศัพท์

เราเพิ่งส่งรหัส 6 หลักไปยัง +6 [redacted] โปรดใส่รหัสด้านล่าง

XXXXX [red arrow] ใส่รหัสที่ได้จากข้อความเมื่อถือ

ส่งรหัสอีกครั้ง

ย้อนกลับ **ถัดไป** [red arrow]

ฉันต้องการตั้งค่าด้วยวิธีอื่น [ข้ามการตั้งค่า](#)

Ramkhamhaeng University ?

เก็บรักษาบัญชีของคุณให้ปลอดภัย
องค์กรของคุณกำหนดให้คุณตั้งคำรหัสต่อไปในการพิสูจน์ตัวตนของคุณ

โทรศัพท์

✓ ยืนยัน SMS แล้ว ลงทะเบียนโทรศัพท์ของคุณเรียบร้อยแล้ว

ถัดไป [red arrow]

[ข้ามการตั้งค่า](#)

10. เมื่ออัปเดตถูกต้องจะมีข้อความขึ้นมาว่าอัปเดตข้อมูลสมบูรณ์ และกดปุ่ม เสร็จสมบูรณ์

เก็บรักษาบัญชีของคุณให้ปลอดภัย

องค์กรของคุณกำหนดให้คุณตั้งค่าวิธีต่อไปนี้ในการพิสูจน์ตัวตนของคุณ

สำเร็จ!

เยี่ยมมาก! คุณตั้งค่าข้อมูลความปลอดภัยของคุณเรียบร้อยแล้ว เลือก "เสร็จสิ้น" เพื่อลงชื่อเข้าใช้ต่อ

วิธีการลงชื่อเข้าใช้เริ่มต้น: โทรศัพท์ - ส่งข้อความถึง 0801523344



โทรศัพท์
+66 0801523344

เสร็จสมบูรณ์

11. ในหน้านี้คือเราจะหาร login Email ของเราค้างไว้ที่เครื่องนี้เลยหรือไม่ จะเลือกอะไรก็ได้แล้วแต่เรา



test@ru.ac.th

ลงชื่อเข้าใช้ค้างไว้หรือไม่

ทำเช่นนี้เพื่อลดจำนวนครั้งที่คุณถูกขอให้ลงชื่อเข้าใช้

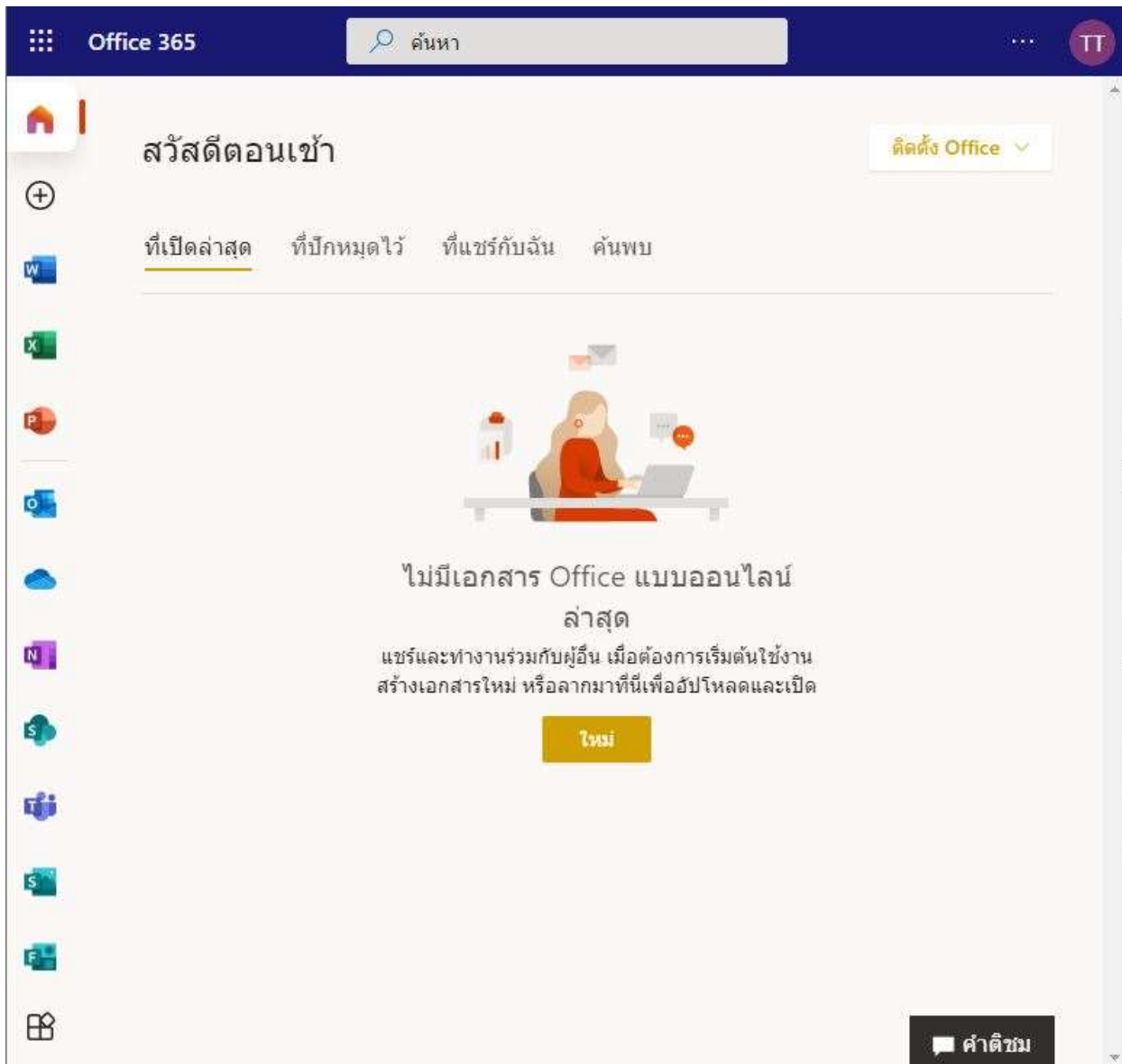
ไม่ต้องแสดงสิ่งนี้อีก

ไม่

ใช่

ยินดีต้อนรับเข้าสู่บริการไม่โครซอฟต์ 365 ของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง

12. จะเข้าสู่การเข้าใช้งาน Microfost Office 365



13. ความสามารถในการใช้งาน Microsoft Office 365 คือ Office 365 A1 สามารถเข้าไปดูได้ที่ <https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-365/academic/compare-office-365-education-plans?activetab=tab%3aprimar1>

Office 365 A1

ฟรี

(ไม่มีข้อผูกมัด)

Office 365 ฟรีสำหรับเว็บมาพร้อมกับแอปยอดนิยม เช่น Outlook, Word, PowerPoint, Excel และ OneNote ครูและนักเรียนจึงสามารถทำงานร่วมกัน สื่อสารอย่างรวดเร็ว และสร้างสรรค์เนื้อหาอันยอดเยี่ยม

14. การยกเลิกการใช้งานทำได้โดยการ คลิกเลือก ชื่อเรามาชมขวามันแล้ว กดปุ่ม ลงชื่อออก

The screenshot shows the Office 365 A1 web interface. At the top right, there is a user profile icon with the initials 'TT' inside a purple circle, which is highlighted with a red box. Below this icon, a dropdown menu is open, showing the user's name 'test test', email 'test@ru.ac.th', and the text 'โปรไฟล์ Office ของฉัน'. The 'บัญชีของฉัน' (My Account) link is highlighted with a red box, and the 'ลงชื่อออก' (Logout) link is also highlighted with a red box. The main content area shows a welcome message in Thai: 'สวัสดีตอนเช้า' (Good morning), 'ที่เปิดล่าสุด' (Recently opened), and 'ไม่มีเอกสาร Office แบบออนไลน์ล่าสุด' (No latest Office documents online). A 'ใหม่' (New) button is visible at the bottom of the main content area.

15. การ Reset Password ด้วยตนเอง กรณีเราลืม Password และเราได้ทำการ อัปเดตข้อมูล เบอร์มือถือ หรือ Email เรียบร้อยแล้ว

กดปุ่ม รีเซ็ตรหัสเดี๋ยวนี้

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

test@ru.ac.th

รีเซ็ตรหัสผ่าน

บัญชีหรือรหัสผ่านของคุณไม่ถูกต้อง หากคุณจำรหัสผ่านของคุณไม่ได้ ให้รีเซ็ตรหัสเดี๋ยวนี้

รหัสผ่าน

ลืมหรหัสผ่านของฉัน

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีอื่น

ลงชื่อเข้าใช้

ยินดีต้อนรับเข้าสู่บริการไมโครซอฟต์ 365 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- a. จะเข้าสู่ขั้นตอนของการ Reset password ใหม่



กลับเข้าไปในบัญชีของคุณ

คุณคือใคร

หากต้องการกู้คืนบัญชีของคุณ ให้เริ่มต้นโดยการป้อนรหัสผู้ใช้ของคุณ และตัวอักษรที่แสดงในรูปภาพหรือที่แสดงเป็นเสียงด้านล่าง

รหัสผู้ใช้:

test@ru.ac.th

ตัวอย่าง: user@contoso.onmicrosoft.com หรือ user@contoso.com



๓๕

๘

ป้อนอักขระในรูปภาพหรือคำใบเสียง

พิมพ์ ตัวอักษร ที่เห็นให้ถูกต้อง

ถัดไป

ยกเลิก

b. กรอกเบอร์มือถือ ให้ถูกต้องเพื่อทำการรับรหัสเพื่อทำการ reset password



กลับเข้าไปบัญชีของคุณ

ขั้นตอนการยืนยัน 1 > เลือกรหัสผ่านใหม่

โปรดเลือกวิธีการติดต่อที่เราควรใช้สำหรับการยืนยัน:

ส่งข้อความไปที่โทรศัพท์มือถือของคุณ

โทรหาโทรศัพท์มือถือของคุณ

เพื่อป้องกันบัญชีของคุณ เราต้องขอให้คุณป้อนหมายเลขโทรศัพท์มือถือของคุณ (*****44) ด้านล่าง จากนั้นคุณจะได้รับข้อความที่มีรหัสการตรวจสอบความถูกต้องบนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสามารถใช้ตั้งรหัสผ่านของคุณใหม่

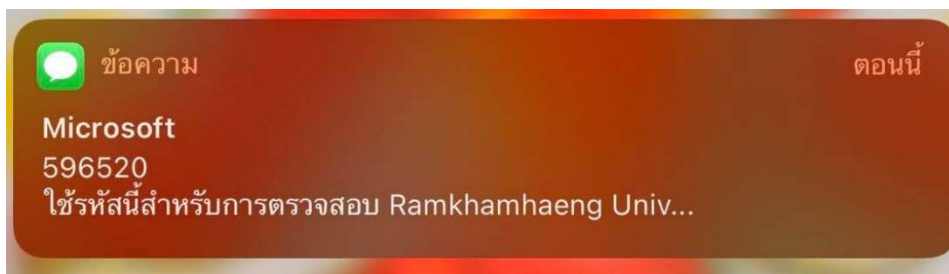
ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ

ข้อความ

ใส่เบอร์มือถือของเราให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม รับ ข้อความ

ยกเลิก

c. จะได้หมายเลขเพื่อยืนยันตัวตนของการ reset password และทำหมายเลขที่ได้นำไปกรอกในขั้นตอนต่อไป



d. นำหมายเลขจากข้อความเข้ามากรอกดังนี้ แล้วกดปุ่ม ถัดไป



กลับเข้าไปในบัญชีของคุณ

ขั้นตอนการยืนยัน 1 > เลือกรหัสผ่านใหม่

โปรดเลือกรหัสการติดต่อที่เราควรใช้สำหรับการยืนยัน:

ส่งข้อความไปที่โทรศัพท์มือถือของคุณ

โทรหาโทรศัพท์มือถือของคุณ

เราได้ส่งข้อความที่มีรหัสยืนยันไปที่โทรศัพท์ของคุณ

XXXXXX

ถัดไป ← อีกครั้ง ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณ

ยกเลิก

e. เมื่อข้อมูลถูกต้องจะเข้าสู่ขั้นตอนของการตั้ง password ใหม่



กลับเข้าไปในบัญชีของคุณ

ขั้นตอนการยืนยัน 1 ✓ > เลือกรหัสผ่านใหม่

* ป้อนรหัสผ่านใหม่:

ความรัดกุมของรหัสผ่าน

* ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

จำเป็นต้องมีรหัสผ่านที่คาดเดายาก รหัสผ่านที่คาดเดายากมีความยาว 8 ถึง 256 อักขระ และต้องประกอบด้วยตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์ รหัสผ่านดังกล่าวต้องไม่มีชื่อผู้ใช้ของคุณ

เสร็จสิ้น ยกเลิก

- f. Password ที่ตั้งใหม่ก็ต้องเป็นตามข้อกำหนด
- มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ABCDEFG
 - มีตัวอักษรพิมพ์เล็ก abcdefg
 - มีตัวเลข 1234567890
 - มีอักษรพิเศษ /*-+&^%\$#@!
 - มีความยาว 8 ตัว และมีตัวอักษรไม่เหมือนชื่อ Email
 - ต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น
- เมื่อตั้งเสร็จเรียบร้อยก็จะขึ้นว่าเราได้ทำการ เปลี่ยน Password สำเร็จ



กลับเข้าไปบัญชีของคุณ

✔ รหัสผ่านของคุณได้รับการตั้งค่าใหม่แล้ว

หากต้องการลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสผ่านใหม่ของคุณ [คลิกที่นี่](#)

16. การเปลี่ยน Password Email @ru.ac.th เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว

- คลิกเข้าไปที่ ชื่อ User แล้วเลือกที่ **ดูบัญชี** แล้วจะเข้าไป

Office 365

ค้นหา

Ramkhamhaeng University

ลงชื่อออก

สวัสดีตอนเช้า

ที่เปิดล่าสุด ที่ปิดหมดไว้ ที่แชร์กับฉัน ค้นพบ

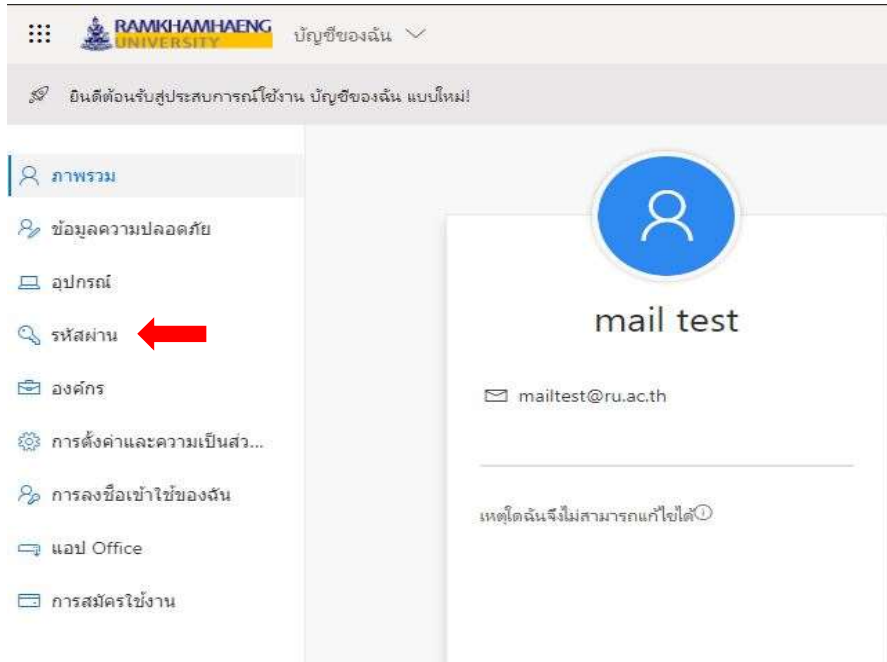
mail test

mailto:mailtest@ru.ac.th

ดูบัญชี

โปรไฟล์ Office ของฉัน

- คลิกเลือกหัวข้อรหัสผ่าน ก็จะเข้าไปที่หน้าสร้างรหัสผ่านตามภาพเราก็สามารถสร้างรหัสผ่านใหม่ได้เลยครับ



 A screenshot of the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. The form is titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and includes instructions: 'จำเป็นต้องมีรหัสผ่านที่คาดเดายาก โปรดใส่อักขระ 8-256 ตัว โดยอย่าใส่คำหรือชื่อทั่วไป ให้ผสมตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์'. The form fields are: 'รหัสผู้ใช้' (Username) with 'mailtest@ru.ac.th', 'รหัสผ่านเก่า' (Old Password), 'สร้างรหัสผ่านใหม่' (New Password) with a sub-field 'ความยากในการคาดเดารหัสผ่าน' (Password strength), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). At the bottom, there are 'ส่ง' (Send) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

Password ที่ตั้งใหม่ก็ต้องเป็นตามข้อกำหนด

- มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ABCDEFG
- มีตัวอักษรพิมพ์เล็ก abcdefg
- มีตัวเลข 1234567890
- มีอักขระพิเศษ /*-&^%\$#@!
- มีความยาว 8 ตัว และมีตัวอักษรไม่เหมือนชื่อ Email

- ต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น
- เมื่อตั้งเสร็จเรียบร้อยก็จะขึ้นว่าเราได้ทำการ เปลี่ยน Password สำเร็จ
- แล้วให้เราเข้าสู่ระบบใหม่ ด้วยรหัสผ่านใหม่อีกครั้งครับ



กลับเข้าไปบัญชีของคุณ

✔ รหัสผ่านของคุณได้รับการตั้งค่าใหม่แล้ว

หากต้องการลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสผ่านใหม่ของคุณ [คลิกที่นี่](#)