



คู่มือ

แนวทางการปฏิบัติ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการยังเป็นดัชนีชี้วัด ( Key Performance Indicator หรือ KPI ) อย่างหนึ่งในการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงได้จัดการความรู้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ และคณาจารย์ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ ทราบ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้เข้าใจโดยง่ายและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมถึงเพื่อให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการกรอกข้อมูลและเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562
3. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562

### 2. คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.1 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีองค์ประกอบ คือ ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบัน และอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด ซึ่งบัญชีรายชื่อที่จำแนกตามสาขาที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเชี่ยวชาญ การเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องครอบคลุมคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน มีหน้าที่

1) ประเมินผลการสอนของผู้ที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

2) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

2.2 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีองค์ประกอบ ดังนี้ ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดในสาขาที่ตรง หรือสอดคล้องกับสาขาที่ผู้ขอระบุว่าเป็นสาขาวิชาเชี่ยวชาญในแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ.03) ต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอจำนวน 3 คน ถึง 5 คน กรณีไม่สามารถหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ ให้เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายชื่อไป

### 3. องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาจาก 4 องค์ประกอบ ดังนี้

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2 ผลการสอน

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

#### 4. คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่ง
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	1. ดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า วุฒิ ป.ตรี 6 ปี วุฒิ ป.โท 4 ปี วุฒิ ป.เอก 1 ปี + พันการทดลองงาน 2. หากเคยเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต/ทวิภาค ออจนำเวลาเป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคที่สอนมา นับเป็นเวลาปฏิบัติหน้าที่ ได้สามในสี่ส่วน 3. หากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นให้นับเวลาก่อน และหลังได้รับวุฒิเพิ่ม รวมกันเป็นเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามอัตราส่วนของระยะ ที่กำหนดใน ข้อ 1 ข้างต้น
2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ศาสตราจารย์ (ศ.)	ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ปี

#### 5. ผลการสอน

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่สอนหลายวิชา หรือมีผู้สอนร่วมกันหลายคนต้องเสนอเอกสารซึ่งรวมกันได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาคและมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

##### 5.1 คุณภาพการสอน

ตำแหน่ง	คุณภาพการสอนต้องไม่ต่ำกว่าระดับ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	ชำนาญในการสอน
2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)	ชำนาญพิเศษในการสอน
3. ศาสตราจารย์ (ศ.)	เชี่ยวชาญ

## 6. ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ มี 4 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1) งานวิจัย 2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 3) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม 4) ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการทุกประเภท ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก กรณีมีผลงานที่ผู้ขอมิได้ทำเพียงผู้เดียว ต้องแนบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นของผู้ร่วมงานทุกคน ในแบบดังกล่าวต้องระบุชื่อผู้ร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและร้อยละของการมีส่วนร่วมเป็นรายบุคคล พร้อมลงนามรับรองให้ครบทุกคน เมื่อได้รับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้นแล้วเปลี่ยนแปลงไม่ได้

ตำแหน่ง	เสนอผลงานทางวิชาการ
<p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)</p>	<p><b>1.1 วิธีปกติ</b> เสนอผลงานอย่างน้อย 2 รายการมีคุณภาพดี ประกอบด้วย (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4)</p> <p>(1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ</p> <p>(3) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง หรือ</p> <p>(4) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม</p> <p>สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ อาจใช้ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการ (ตีพิมพ์) แทนผลงานวิจัยตาม (2) - (4) ได้</p> <p><b>1.2 วิธีพิเศษ</b> ให้เสนอผลงานทางวิชาการโดยวิธีปกติ (คุณภาพดีมาก) แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 5 คน การตัดสินของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก</p>
<p>2. รองศาสตราจารย์ (รศ.)</p>	<p><b>2.1 วิธีปกติ</b> เสนอผลงานอย่างน้อย 3 รายการ และมี 2 วิธี ดังนี้</p> <p><b>วิธีที่ 1</b> มีคุณภาพดี ประกอบด้วย (1)+(4) หรือ (2)+(4) หรือ (3)+(4)</p> <p>(1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ</p> <p>(3) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง และ</p> <p>(4) ตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม</p>

ตำแหน่ง	เสนอผลงานทางวิชาการ
	<p><b>วิธีที่ 2</b> ประกอบด้วย (1) หรือ (2) หรือ (3)</p> <p>(1) ผลงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง คุณภาพดีมากอย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพดี 1 เรื่อง หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ</p> <p>(3) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี</p> <p>สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ 2 อาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เล่ม และมีคุณภาพดี 1 เล่ม แทนได้</p> <p>ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม (ระยะเวลาผ่อนผันก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564)</p> <p><b>2.2 วิธีพิเศษ</b> ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น (คุณภาพดีมาก) การตัดสินใจของที่ประชุมได้รับคะแนนเสียงข้างมาก</p>
3. ศาสตราจารย์ (ศ.)	<p><b>3.1. วิธีปกติ</b> มี 2 วิธี ดังนี้</p> <p><b>วิธีที่ 1</b> มีผลงานอย่างน้อย 6 รายการ ประกอบด้วย (1) + (3) หรือ (2) + (3)</p> <p>(1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (คุณภาพดีมาก) หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้อง ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง (คุณภาพดีมาก) และ</p> <p>(3) ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม (คุณภาพดีมาก)</p>

ตำแหน่ง	เสนอผลงานทางวิชาการ
	<p><b>วิธีที่ 2 มีผลงานอย่างน้อย 5 รายการ ประกอบด้วย (1) หรือ (2)</b></p> <p>(1) ผลงานวิจัย 5 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (คุณภาพดีเด่น) หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้อง ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง (คุณภาพดีเด่น)</p>
	<p><b>สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้</b></p> <p><b>วิธีที่ 1 มีผลงานอย่างน้อย 4 รายการ ประกอบด้วย (1) + (3) หรือ (2) + (3)</b></p> <p>(1) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง ซึ่งได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (คุณภาพดีมาก) หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง (คุณภาพดีมาก) และ</p> <p>(3) ตำรา หรือ หนังสือ 2 เล่ม (คุณภาพดีมาก)</p>
	<p><b>วิธีที่ 2 มีผลงานอย่างน้อย 3 รายการ ประกอบด้วย (1) หรือ (2) หรือ (3)</b></p> <p>(1) ผลงานวิจัย 3 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 (คุณภาพดีเด่น) หรือ</p> <p>(2) ผลงานวิจัย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 3 เรื่อง (คุณภาพดีเด่น) หรือ</p>

ตำแหน่ง	เสนอผลงานทางวิชาการ
	<p>(3) ตำรา หรือ หนังสือ 3 เล่ม (คุณภาพดีเด่น)</p> <p>ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม (ระยะเวลาผ่อนผันก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564)</p> <p><b>3.2 วิธีพิเศษ</b> ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น (คุณภาพดีเด่น) การตัดสินในที่ประชุม ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 4 ใน 5</p>

## 7. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของผู้ขอจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 6 ข้อ ดังนี้

(1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิง ผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ปราศจากอคติและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

## 8. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอประเมินผลการสอน

8.1 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องขอประเมินความสามารถในการสอน พร้อมเอกสารที่เป็นผลงานสอนที่ใช้ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา เป็นล่วงหน้าได้



ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอเรื่องขอประเมินในระหว่างภาคการศึกษาปกติที่จะทำการประเมินก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปคนั้น

8.2 ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการต้องมีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน พร้อมทั้งต้องยื่นแบบเสนอขอประเมินผลการสอน (แบบ ปส.1) และแบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน (แบบ ปส.2)

8.3 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(ก) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

เป็นกรรมการ

ในกรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหรือภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน หนึ่งคน เป็นกรรมการ

(ง) ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการได้ตามที่เห็นสมควร

8.4 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน แล้วแจ้งผลต่อคณบดี

8.5 คณบดีมอบหมายเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการติดต่อประสานงานและจัดส่งแบบประเมินผลความสามารถในการสอน (แบบ ปส.3) และแบบสรุปผลการประเมินผลความสามารถในการสอน (แบบ ปส.4) เอกสารหลักฐานที่เป็นผลงานสอนให้แก่คณะกรรมการประเมินผลการสอน

8.6 คณะกรรมการประจำคณะรายงานผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

8.7 ในกรณีผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ถ้าประสงค์จะยื่นเรื่องขอให้ประเมินการสอนใหม่ จะต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หลักจากประเมินผลการสอนไม่ผ่านจึงจะยื่นเรื่องขอให้ประเมินผลการสอนใหม่ได้

8.8 ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปีตั้งแต่วันที่ประเมินผลแล้วเสร็จ โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนได้ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะทำการประเมินไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

8.9 ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีผลการสอนที่แสดงความสามารถในการสอนแล้ว จึงขอตำแหน่งทางวิชาการได้

## 9. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอทำบันทึกข้อความ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไปยังงานตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ และแนบเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

9.1 ผลงานทางวิชาการ เช่น (1) งานวิจัย (2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มี 10 ประเภท (3) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (4) ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด (กรณีเป็นผลงานวิจัยให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมด้วยบทความวิจัย) ขอโดยวิธีปกติ จำนวนผลงาน 5 ชุด และวิธีพิเศษ จำนวน 7 ชุด

9.2 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) จำนวน 25 ชุด

9.3 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) จำนวน 5 ชุด

9.4 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด

9.5 แบบตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เจ้าหน้าที่คณะเป็นผู้ตรวจสอบ)

9.6 งานตำแหน่งทางวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนข้อมูลใน ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งพิจารณาต่อไป

9.7 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีมติเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ

9.8 ติดต่อทามหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านประเมินผลงานทางวิชาการ

9.9 ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานทางวิชาการ ระยะเวลา 2 เดือน เมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่ได้รับผลการประเมินจะติดตามทวงถามทุก 2 อาทิตย์

กรณีผลการประเมินตำแหน่ง ผศ. และ รศ. เป็นเอกฉันท์ ไม่ต้องมีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเป็นเอกฉันท์ ต้องนัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องนัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกกรณี

9.10 งานตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9.11 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ตำแหน่งทางวิชาการให้แก่ผู้ขอแต่ละราย

10. การกรอกแบบคำขอการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก.พ.อ 03 ข้อมูลในแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 3 ที่ผู้ขอต้องตระหนัก ในการกรอกอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีดังนี้

10.1 ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

(1) ผู้ขอต้องระบุสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ ซึ่งสาขาที่ระบุต้องสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการ และต้อง เป็นสาขาวิชาเดียวกันกับการขอในตำแหน่งที่สูงขึ้น หากการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นมีการเปลี่ยนสาขาวิชาเชี่ยวชาญต้องพิจารณาด้วยวิธีพิเศษ

(2) คุณวุฒิการศึกษา จะต้องระบุชื่อเต็มให้ตรงกับปริญญาบัตรที่ได้รับ และเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ

(3) ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี กรณีเป็นผลงานทางวิชาการให้ระบุระยะเวลาในการทำและสัดส่วนการมีส่วนร่วมของผู้ขอในผลงาน นั้นๆ หากผู้ขอมิได้ทำเพียงผู้เดียว

(4) ผลงานทางวิชาการจะต้องเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ และ จำนวนหน้า

(5) กรณีผลงานทางวิชาการที่เป็นบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ จะต้องระบุวารสารที่เผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่ สกอ. กำหนด

(6) กรณีการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ จะต้องเขียนรายชื่อผลงานที่เคยใช้ ประกอบการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ให้ครบถ้วน

10.2 ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมินก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับเรื่อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10.3 ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน สรุปลักษณะผลการสอนว่าอยู่ในระดับใด กล่าวคือ ขำนาญ ขำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ต้องลงนาม และลงวันที่ และขอให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชาที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย

\*\*\*\*\*

- ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ งานตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี โทร. 02-3108429

- ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <http://hrm.ru.ac.th/>

### แสดงขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ





