



คำสั่ง บันทึกรายการ

วันที่ ๗/๒๖๒ ๒๕๖๕
๘ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๐:๐๐ น.

งานบริหารบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๓๐/๑๑/๒๕
เวลา ๑๑:๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานฝึกอบรม โทร. ๘๑๑๐
ที่ อว.๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๓/๒๒๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักและแบบประเมิน
เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย ฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี มีกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเขียนคู่มือ
ปฏิบัติงานหลักและแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนความรู้การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก
และการเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี จึงขอเชิญบุคลากรประเภท ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำได้
และพนักงานมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet
และรับชมการถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ YouTube ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ สามารถลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code
ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ยง วน

(รองศาสตราจารย์ศรีวิ วายทองคำ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หมายเหตุ :



๑. QR Code
ลงชื่อเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมฯ



๒. QR Code
เอกสารประกอบ
การบรรยาย



๓. QR Code แบบฟอร์มลงทะเบียน
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
(ลงทะเบียน ในวันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๕)



๔. QR Code แบบฟอร์มลงทะเบียน
เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมฯ
(ลงทะเบียน ในวันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๕)



๕. QR Code ลิงค์
การถ่ายทอดสด YouTube
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๕



๖. QR Code ลิงค์
การถ่ายทอดสด YouTube
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๕



๗. QR Code เข้าร่วมอบรมผ่าน
ระบบ Google Meet
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๕



๘. QR Code เข้าร่วมอบรมผ่าน
ระบบ Google Meet
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๕



๙. QR Code แบบประเมิน
โครงการฝึกอบรมฯ
วันที่ ๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๖๕

โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักและแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.

ลงทะเบียน (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

เวลา ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักและแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

กล่าวรายงาน

โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

โดย รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง

อนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ก.พ.อ.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

พัก

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

แนวทางการพัฒนางาน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

พัก

เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการพัฒนางาน (ต่อ)

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.

ลงทะเบียน (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

เวลา ๐๘.๕๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ การเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

โดย รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง

อนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ก.พ.อ.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

พัก

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ การเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อ การเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

พัก

เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ การเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)
