



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๔๒

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/๑๕๕

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๓.๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวิเคราะห์
และประเมินค่างาน (คณะกรรมการประเมินค่างาน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ มอบคณะกรรมการประเมินค่างาน ดำเนินการ
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
๒. คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือผู้แทน
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/ ผู้อำนวยการกอง
๔. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่/ คณะ/ สำนัก/สถาบัน
๕. หัวหน้าสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ
๖. หัวหน้างานบริหารและธุรการสาขาวิทยบริการฯ

- ขอให้แจ้งความประสงค์การเข้าประชุมที่ห้องประชุมมวลกุลมาตย์
หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรอกข้อมูลในแบบตอบรับการประชุม และส่งคืน
ที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- มอบสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสถาบันคอมพิวเตอร์
ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

- มอบรองอธิการบดีฝ่ายธุรการ เสนอของบประมาณต่อ
ต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.0.0.0

ขอ... *๒๖.๑๖.*

ดำเนินการต่อไป

1.0.0.0

(รองศาสตราจารย์เจริญ ถ่อมสาย)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง
(ก.บ.ม.ร.) วาระที่ ๓.๕ คณะกรรมการประเมินค่างาน มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ
จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)
เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติวาระที่ ๓.๕ ในการประชุมครั้งนี้

กม

(รองศาสตราจารย์เจริญ ล้อมลาย)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

- หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา
- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - (/) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - () ไม่มีต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

งานการประชุมและพิธีการ
วันที่ ๓๑
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.
ผู้รับ อธิการบดี

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๒

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑/ ๒๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ วาระที่ 3.5

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวิเคราะห์และประเมินค่างาน

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ ๓๘๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน โดยมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งต่างๆ ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การนี้จึงใคร่ขอจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจให้กับคณะกรรมการประเมินค่างานของคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/สาขา วิทยบริการฯ จังหวัดต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางการวิเคราะห์และประเมินค่างาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจและประเมินค่างานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อไป และขออนุมัติตามนี้ต่อไป

๑. กำหนดประชุมวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประมวลกฎหมาย และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการประเมินค่างาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการฯ, คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายบริหาร, ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ ๘๐ คน
๓. ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการจัดประชุม ดังนี้

๓.๑ ค่าผลิตเอกสารประกอบการประชุม	จำนวน ๑๐๐ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
		รวมเงิน	๗,๔๐๐ บาท

(เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

๐๗๒๙ / ๑๐๖ ก.อ.น.ร.ท/๒
๐ ๑ ม.ค. ๖๕

กมล

นางสาวอศัญญา แดงโสภณ
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์เรีงรณ ล้อมลาย)
รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ
ประธานคณะกรรมการประเมินค่างาน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่..... วาระที่.....
วันที่.....

แบบตอบรับการประชุม
 แนวทางการวิเคราะห์และประเมินค่างาน
 วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. สังกัด.....โทร.....

๓. E-mail (RU mail).....

๔. มีความประสงค์เข้าประชุม ดังนี้

๔.๑ ณ ห้องประชุมประมวลกฎหมาย

๔.๒ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โปรดส่งคืนงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

หรือ Fax ๐๒๓๑๐๘๐๖๔

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอติญา แต่งโสภณ)

หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

กำหนดการ การประชุม

ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวิเคราะห์และประเมินค่างาน

ณ ห้องประมวลกลุ่มมาตย์และห้องประกาศนอวยชัย

อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ชั้น ๒

วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อเข้าร่วมประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

เปิดการประชุม

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

กล่าวรายงาน

โดย รองศาสตราจารย์เรีงรณ ล้อมลาย

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวิเคราะห์
และประเมินค่างาน

โดย รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง

อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ก.พ.อ.
