ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย

1. หัวหน้าหน่วยงานเสนอ อธก. ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือก พร้อมเสนอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการคัดเลือก
2. กำหนดหลักเกณฑ์การสมัคร และวิธีการคัดเลือกโดยประกาศรับสมัคร (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วัน)
3. ดำเนินการรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า 5 วัน)
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 วัน)
5. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป/ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร
6. คณะกรรมการฯ รายงานผลการคัดเลือก ต่อ อธก. พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร
7. ประกาศผลการคัดเลือกและเรียกตัวผู้รับการคัดเลือกเพื่อจ้าง
8. หน่วยงานเสนอขออนุมัติจ้างพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร และหนังสือรายงานตัว
9. งค.กจ. ตรวจสอบการเสนอขออนุมัติจ้าง ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
10. เสนอ อธก. อนุมัติ
11. งค.กจ. จัดทำคำสั่ง

ที่มา หน่วยข้าราชการและลูกจ้าง งค.กจ. ม.ร. สอบถาม 4084