ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

1. เสนอขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกฯ (อัตราว่างตามบัญชีถือจ่าย)
2. จัดทำร่างประกาศรับสมัคร
3. ประกาศรับสมัครฯ (ก่อนวันรับสมัคร 7 วัน)
4. ดำเนินการรับสมัครฯ (7 วันหรือ 15 วัน)
5. พิจารณาคุณสมบัติ/ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร
6. จัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ
7. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า 7 วัน)
8. จัดทำร่างประกาศ เรื่อง วัน เวลา สถานที่คัดเลือก
9. ประกาศ เรื่อง วัน เวลา สถานที่คัดเลือก
10. ดำเนินการคัดเลือกฯ
11. รายงานผลการคัดเลือกฯ
12. ประกาศผลการคัดเลือกฯ
13. เรียกผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว
14. งค.กจ. จัดทำคำสั่งจ้าง

ที่มา หน่วยพนักงานมหาวิทยาลัย งค.กจ. ม.ร. สอบถาม 4085