ขั้นตอนการแต่งตั้งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วย

1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน
2. ตรวจสอบตำแหน่งตัวหน้างานที่ว่างอยู่ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหนัวหน้างาน โดยประกาศรับสมัครจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณลักษณะและสมรรถนะ
4. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และประชุมคณะกรรมการฯ รับรองการตรวจสอบคุณสมบัติ
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งตามขั้นตอนและวิธีการที่คณะกรรมการดำหนดไว้
6. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ
7. เชิญคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
8. สรุปผลคะแนนการสัมภาษณ์
9. คณะกรรมการรายงานผลเสนออธิการเพื่อ เสนอ ก.บ.ม.
10. ทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน

ที่มา หน่วยข้าราชการและลูกจ้าง งค.กจ. ม.ร. สอบถาม 4080