บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามผลแผนพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๘๑๓๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๓/ว๖๕๙๑ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน๒๕๖๕)

เรียน ประธานคณะกรรมการประสานงานและติดตามแผนกลยุทธ์ ม.ร.

ตามที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามผลแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๙๔ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

๑.๑ บรรลุเป้าหมาย ๕๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๗

๑.๒ ไม่บรรลุเป้าหมาย ๓๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๓

๒. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ใช้ไปทั้งสิ้น ๑๔,๕๔๔,๔๔๗.๗๕ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

พิ. สี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา สีสด)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามผลแผนฯ

๔ ต.ค. ๒๕๖๕

ตารางรายงานผลปฏิบัติงานราชการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

☑ รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๙๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุเป้าหมาย ✓ ๕๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๗ ไม่บรรลุเป้าหมาย ✗ ๓๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๓ และมีโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๖๕ โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ และไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด จำนวน ๑๕ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘

ปัญหา/อุปสรรค

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ขาดการบริหารโครงการในด้านการจัดสรรเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. ระบบการประเมินผลการการปฏิบัติราชการของบุคลากรไม่เชื่อมโยงกับระบบแผนพัฒนารายบุคคล

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารับทราบและจัดสรรเวลาในการพัฒนาได้โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ควรพัฒนาระบบการประเมินผลการการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เชื่อมโยงกับระบบแผนพัฒนารายบุคคลให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่วนที่ ๑ แผนการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	กองแผนงาน	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	-	
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๒ โครงการ	๒ โครงการ	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
๓	กองการเจ้าหน้าที่, คณะ	๑ โครงการ	๒ โครงการ	๑ ตัวชี้วัด	-	๑ ตัวชี้วัด	
๔	กองการเจ้าหน้าที่ ,ทุกหน่วยงาน	๔ โครงการ	๔ โครงการ	๔ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	
๕	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	-	
๖	กองการเจ้าหน้าที่, สถาบันคอมพิวเตอร์	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ ตัวชี้วัด	-	๑ ตัวชี้วัด	
รวมทั้งสิ้น		**๑๐ โครงการ**	**๑๐ โครงการ**	**๑๐ ตัวชี้วัด**	**๖ ตัวชี้วัด**	**๔ ตัวชี้วัด**	

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ส่วนที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (หน่วย: บาท)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	งบประมาณที่ใช้ (รอบ ๑๒ เดือน) บาท	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่	๑๕,๔๐๕,๐๐๐	๑๗ โครงการ	๑๒ โครงการ	๑๑,๕๕๕,๐๑๓.๗๕	๑๙ ตัวชี้วัด	๘ ตัวชี้วัด	๑๑ ตัวชี้วัด	
๒	สภาคณาจารย์	๑๘๑,๐๐๐	๓ โครงการ	๓ โครงการ	๓๕,๔๐๐	๖ ตัวชี้วัด	๖ ตัวชี้วัด	-	
๓	กองบริการการศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	๔ โครงการ	๓ โครงการ	๑๑,๙๐๐	๘ ตัวชี้วัด	๖ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	
๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓๒๖,๐๐๐	๓ โครงการ	๑ โครงการ	๙,๖๐๐	๕ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	๔ ตัวชี้วัด	
๔	สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์	๕๐,๐๐๐	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑๒,๐๐๐	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
รวมทั้งสิ้น		**๑๖,๖๖๒,๐๐๐**	**๒๘ โครงการ**	**๒๐ โครงการ**	**๑๑,๖๒๓,๙๑๓.๗๕**	**๔๐ ตัวชี้วัด**	**๒๓ ชี้วัด**	**๑๗ ตัวชี้วัด**	

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	งบประมาณที่ใช้ (รอบ ๑๒ เดือน) บาท	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่	๑,๖๑๐,๐๐๐	๙ โครงการ	๓ โครงการ	๙๑๒,๐๐๐	๑๔ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด	๑๑ ตัวชี้วัด	
๒	สถาบันคอมพิวเตอร์	๑๙๐,๐๐๐	๘ โครงการ	๘ โครงการ	๑๕๓,๕๗๐	๑๖ ตัวชี้วัด	๑๖ ตัวชี้วัด	-	
๓	กองกิจการนักศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑๘๔,๕๕๙	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
๔	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่	๑,๘๐๐,๐๐๐	๓ โครงการ	๓ โครงการ	๑,๕๔๕,๙๘๐	๓ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด-	-	
๕	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	๕ โครงการ	๕ โครงการ	๑๒๔,๔๒๕	๕ ตัวชี้วัด	๔ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	
รวมทั้งสิ้น		**๔,๓๐๐,๐๐๐**	**๒๖ โครงการ**	**๒๐ โครงการ**	**๒,๙๒๐,๕๓๔**	**๔๐ ตัวชี้วัด**	**๒๘ ตัวชี้วัด**	**๑๒ ตัวชี้วัด**	

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๔ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	
รวมทั้งสิ้น		**๑ โครงการ**	**๑ โครงการ**	**๔ ตัวชี้วัด**	**๒ ตัวชี้วัด**	**๒ ตัวชี้วัด**	

ตารางการโยกย้ายข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ข้าราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	ต้นสังกัดก่อนการโยกย้าย	สังกัดที่โยกย้าย	เลขที่คำสั่ง	ปฏิบัติงานระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑							

หมายเหตุ : ข้าราชการ ไม่มีการโยกย้าย

ลำดับ	พนักงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ต้นสังกัดก่อนการโยกย้าย	สังกัดที่โยกย้าย	เลขที่คำสั่ง	ปฏิบัติงานระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑	น.ส.กัญจน์ชริน เจริญเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	วก.เชียงใหม่	๓๑๖๑/๒๕๖๔	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ให้ไปช่วยราชการ
๒	นายศักดา แก้วมณี	นักวิชาการศึกษา/ปฏิบัติการ	บัณฑิตวิทยาลัย	วก. นครศรีธรรมราช	๒๗๔๒/๒๕๖๔	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ให้ไปช่วยราชการ
๓	นายทวีศักดิ์ จันทร์มา	พนักงานขับรถยนต์	สถาบันศึกษานานาชาติ	สำนักพิมพ์	๓๖๔๐/๒๕๖๔	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ให้ไปช่วยราชการ
๔	ว่าที่ ร.อ.ชัยยงค์ ตากิ่มนอก	นักวิชาการศึกษา/ปฏิบัติการ	สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ	สำนักพิมพ์	๐๖๐๑.๐๒/๑๒๗	๑๘ ก.พ. ๖๕	รายงานตัวกลับต้นสังกัด
๕	นางณัชชา มุกสิรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ปฏิบัติการ	สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง	วก.สงขลา	๑๙๑๙/๒๕๖๕	๑๘ ก.ค. ๖๕	รายงานตัวกลับต้นสังกัด

หมายเหตุ : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบคลับ/งบรายได้)

ลำดับ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	ตำแหน่ง/ระดับ	ต้นสังกัดก่อนการโยกย้าย	สังกัดที่โยกย้าย	เลขที่คำสั่ง	ปฏิบัติงานระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑	น.ส.สีไว จินตะนา	พนักงานสถานที่	กองอาคารสถานที่	โครงการ ป.เอก	๗๕๗/๒๕๖๕	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ให้ไปช่วยราชการ

ส่วนที่ ๑ แผนการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและแนวทางในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลัง

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	- จัดสรรอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	ร้อยละ ๘๐	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✓	กองแผนงาน

เป้าประสงค์ที่ ๒ มหาวิทยาลัยมีระบบการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้าสู่องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒. การดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนอัตรากำลัง	- ร้อยละของการสรรหาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจากอัตราที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา	ร้อยละ ๘๐	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐ **มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๙๐ อัตรา** จากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา - ผ่านการคัดเลือก ๓๑ อัตรา - บรรจุแต่ตั้งแล้ว ๒๔ อัตรา - รอการบรรจุแต่งตั้ง ๗ อัตรา **มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๕๓ อัตรา** จากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา - ผ่านการคัดเลือกและบรรจุแต่ตั้งแล้ว ๕๓ อัตรา	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✗	กองการเจ้าหน้าที่

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๓. การดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการทดแทนอัตราก่อนเกษียณอายุราชการ	- ร้อยละของการสรรหาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนจากอัตราที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา	ร้อยละ ๘๐	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐ **มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๙๐ อัตรา** จากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา - ผ่านการคัดเลือก ๓๑ อัตรา - บรรจุแต่ตั้งแล้ว ๒๔ อัตรา - รอการบรรจุแต่งตั้ง ๗ อัตรา **มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๕๓ อัตรา** จากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา - ผ่านการคัดเลือกและบรรจุแต่ตั้งแล้ว ๕๓ อัตรา	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✓	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ตรงตามตำแหน่งและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ และเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงาน

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๔.จัดส่งบุคลากรสายวิชาการเข้ารับการพัฒนาตามสายงาน	- ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ ๑๐๐	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๙๐.๙๓	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✗	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
๕.จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการพัฒนาตามสายงาน	- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ ๕๐	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๗๘.๒๙	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✓	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
เป้าประสงค์ที่ ๔ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับตำแหน่งให้สูงขึ้น

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการ ได้แก่ การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผศ., รศ., และ ศ.	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓๐ คน	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	จำนวน ๒๘ คน - รศ. จำนวน ๘ คน - ผศ. จำนวน ๒๐ คน	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✗	กองการเจ้าหน้าที่, คณะ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓๐ คน	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ในกรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นอยู่ในขั้นตอนรอยื่นแบบเสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง (อยู่ระหว่างจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทต่างๆ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๕)	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✗	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ที่ ๕ ผู้บริหารทุกระดับใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
กลยุทธ์ที่ ๕ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๘. มีการส่งเสริมการทำความเข้าใจและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	-ร้อยละของบุคลากรทั้งหมดที่ไม่มีการอุทธรณ์หรือร้องเรียนเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๕	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งหมด จำนวน ๓,๓๕๓ คน - ไม่มีการอุทธรณ์หรือร้องเรียน จำนวน ๓,๓๕๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๔ - มีการอุทธรณ์หรือร้องเรียน จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✓	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความใจในหลักธรรมาธิบาล

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๙. การดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างองค์กรสีขาวและการดำเนินงานในประเด็นที่มหาวิทยาลัยมีข้อบกพร่อง	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๗ คะแนน	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๓๐ คะแนน ผลการประเมินระดับ A ระดับการพัฒนารักษาระดับ จากสำนักงาน ป.ป.ช.	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✓	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ ๖ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศบุคลากรให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๐. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร Ru Portfolio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากรสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- บุคลากรมีการดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากร Ru Port folio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	การดำเนินการพัฒนาระบบแล้วเสร็จร้อยละ ๙๐ และจะดำเนินการเปิดใช้ระบบในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✗	สถาบันคอมพิวเตอร์, กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรงตามตำแหน่งและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ และเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงาน

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๑๕,๐๐๐	-	n/a	- -	-	✗ ✗	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
๒. โครงการเสวนาด้านวิชาการ เรื่อง “ติวเข้มการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ มร. ด้วยเกณฑ์ ก.พ.อ. ๒๕๖๔	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๕๐,๔๐๐	-	๒๒ มิ.ย. ๖๕	- ร้อยละ ๙๓ - ร้อยละ ๙๓	๑๓,๔๐๐	✓ ✓	สภาคณาจารย์
๓. โครงการเสวนาด้านวิชาการ เรื่อง “ประสบการณ์ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลต่างประเทศและฐานข้อมูล TCI (ฝ่ายวิชาการ)”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๕๐,๓๐๐	-	๒๖ ก.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๙๕ - ร้อยละ ๙๕	๑๑,๖๐๐	✓ ✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบ แผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๔. โครงการเสวนาด้านวิชาการ เรื่อง “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ควรรู้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๕๐,๓๐๐	-	๑๖ ส.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๙๗ - ร้อยละ ๙๗	๑๐,๔๐๐	✓ ✓	สภาคณาจารย์
๕. โครงการอบรมเรื่อง “การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (หลักสูตร Sandbox)	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๑๒ พ.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๗๗.๔๐ - ร้อยละ ๗๘.๖๐	๓,๖๐๐	✓ ✓	กองบริการการศึกษา
๖. โครงการประชุมชี้แจง เรื่อง “การดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยรามคำแหง”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๒๖ พ.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๗๗.๖๐ - ร้อยละ ๗๘.๙๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓ ✓	
๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๗๕,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	
๘. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การแบ่งปันประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๓๐ ส.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๘๓.๓๐ - ร้อยละ ๘๕.๔๐	๘,๓๐๐	✓ ✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๙. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๖ ทุน	-	๙,๐๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕	๗ ทุน	๕,๐๔๓,๐๘๗.๖๒	✓	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๑๐. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรมหาวิทยาลัยรามคำแหง	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๑๕ ทุน	-	๒,๗๗๕,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕	๓๐ ทุน	๒,๑๒๖,๑๐๐	✓	
๑๑. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรสถาบันการศึกษาภายในประเทศ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๙ ทุน	-	๖๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕	๑๕ ทุน	๑,๑๕๕,๐๕๐	✓	
๑๒. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรนานาชาติ สถาบันการศึกษาภายในประเทศ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๖ ทุน	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕	๑ ทุน	๑๐๐,๐๐๐	✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๓. จัดสรรทุนค่าทำวิทยานิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญาโท ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๔๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๑๔. จัดสรรทุนค่าทำสารนิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญาโท ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน	๑ ทุน	-	๑๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๑๕. จัดสรรทุนค่าทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๖๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑ ทุน	๒๐,๐๐๐	✗	
๑๖. จัดสรรทุนค่าทำดุษฎีนิพนธ์ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๖๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑ ทุน	๓๐,๐๐๐	✗	
๑๗. จัดสรรทุนฝึกอบรม ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน	๗ ทุน	-	๑๗๕,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑ ทุน	๖,๐๐๐	✗	
๑๘. จัดสรรทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน	๔ ทุน	-	๖๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๑๙. จัดสรรทุนเสนอบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน	๕ ทุน	-	๑๕๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑ ทุน	๗,๑๒๒.๕๖	✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒๐. จัดสรรทุนเสนอบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๓ ทุน	-	๑๒๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๕ ทุน	๑๖๔,๕๔๘.๐๑	✓	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๒๑. จัดสรรทุนตีพิมพ์ผลงาน ทางวิชาการของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๕ ทุน	-	๒๕๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕	๙๑ ทุน	๙๙๕,๑๐๕.๕๖	✓	
๒๒. จัดสรรทุนรางวัลสำหรับ ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๑๐ ทุน	-	๓๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย.๖๕	๑๕๐ ทุน	๑,๘๙๐,๐๐๐	✓	
๒๓. จัดสรรทุนรางวัลประกวด ผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๒๔. โครงการเสวนาทางวิชาการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์)	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๗ พ.ค. ๖๕	ร้อยละ ๘๖.๘๐ ร้อยละ ๘๗.๘๐	๑๘,๐๐๐	✓ ✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” สำหรับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านต่างๆ รุ่นที่ ๕	- จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม	ร้อยละ ๗๕	-	๑๓๓,๐๐๐	-	๑๗ ม.ค. ๖๕	ร้อยละ ๘๘	๙,๖๐๐	✓	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๖๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	
๒๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” สำหรับคณาจารย์และนักวิจัย รุ่นที่ ๖	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๓๓,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	
๒๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้าง Creative digital Media ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๕๐,๐๐๐	-	๒๑ มิ.ย. ๖๕	ร้อยละ ๘๕.๔๐ ร้อยละ ๘๙	๑๒,๐๐๐	✓ ✓	สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์
รวมจำนวนงบประมาณ								**๑๑,๖๒๓,๙๑๓.๗๕**		

ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรงตามตำแหน่งและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ และเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงาน

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศของบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตรมหาวิทยาลัยรามคำแหง	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๒๕ ทุน	-	๔๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๓๖ ทุน	๓๘๔,๐๐๐	✓	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
๒. โครงการการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์)	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๘๐	-	- (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	๒๖ พ.ย. ๖๔	ร้อยละ ๘๖	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	
๓. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยในสถาบันอุดมศึกษา”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๔. โครงการฝึกอบรม เรื่อง "แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน"	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง" (จำนวน ๑๐ คน)	- ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	-	๙๐๐,๐๐๐	-	๘ ส.ค. - ๒๓ ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐ (มีผู้เข้าอบรม ๘ คน)	๕๒๘,๐๐๐	✓	
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลักจากงานประจำ"	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๔๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	
๗. โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	
๘. โครงการอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Routine to Happiness : R๒H)	- ระดับความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ	๓.๕๕	-	-	งบสนับสนุน ม.มหิดล	n/a	-	-	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่ และ ม.มหิดล

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๙. โครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสาหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง (๙ ภาษา)	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. โครงการบรรยายทางวิชาการเรื่อง “Future Trend แนวโน้มการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๔,๔๐๐	-	๒๖ ส.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๘๑ - ร้อยละ ๗๘.๘๐	๕,๐๐๐	✓ ✓	สถาบันคอมพิวเตอร์
๑๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๓๓,๐๔๐	-	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๖๕	- ร้อยละ ๙๑.๔๐ - ร้อยละ ๙๑.๔๐	๒๕,๙๒๐	✓ ✓	
๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้ Microsoft Excel เพื่อการจัดการข้อมูล”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๒,๐๘๐	-	๔ - ๕ ก.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๙๑.๖๐ - ร้อยละ ๘๙.๖๐	๒๑,๓๖๐	✓ ✓	
๑๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การตัดต่อวิดีโอระดับเบื้องต้นเพื่อการประชาสัมพันธ์”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๓๒,๐๐๐	-	๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๙๕.๔๐ - ร้อยละ ๙๔	๒๙,๖๐๐	✓ ✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเตอร์เน็ตอย่างปลอดภัย"	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๔,๐๐๐	-	๒๕ - ๒๖ ก.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๙๔.๘๐ - ร้อยละ ๙๓.๔๐	๑๙,๖๘๐	✓ ✓	สถาบันคอมพิวเตอร์
๑๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำหรับอาจารย์ผู้สอน	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๔,๐๐๐	-	๑ - ๒ ส.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๙๒.๒๐ - ร้อยละ ๙๔.๔๐	๑๙,๔๔๐	✓ ✓	
๑๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การใช้งานเว็บไซต์สำเร็จรูป (Joomla) ระดับกลาง"	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๓๕,๐๐๐	-	๒๒ - ๒๔ ส.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๙๖.๖๐ - ร้อยละ ๙๕	๒๗,๑๒๐	✓ ✓	
๑๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรามคำแหงสำหรับเจ้าหน้าที่"	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๕,๔๘๐	-	๓ ส.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๘๙.๔๐ - ร้อยละ ๙๑.๒๐	๕,๔๕๐	✓ ✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๘. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านกิจการนักศึกษากับการสร้างเครือข่ายและการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อนักศึกษา	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๖๕	- ร้อยละ ๘๘.๘๙ - ร้อยละ ๑๐๐	๑๘๔,๕๕๙	✓ ✓	กองกิจการนักศึกษา
๑๙. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-	๕ - ๗ ก.ค. ๖๕	- ระดับ ๔.๖๔	๒๓๗,๐๐๐	✓	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
๒๐. โครงการสัมมนาเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุราชการ	- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๘๐๐,๐๐๐	-	๔ - ๖ ส.ค. ๖๕	- ระดับ ๔.๘๑	๔๓๕,๐๐๐	✓	
๒๑. โครงการจัดเลี้ยงขอบคุณบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ	- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๘๐๐,๐๐๐	-	๒๒ ก.ย. ๖๕	- ระดับ ๔.๖๓	๘๗๓,๙๘๐	✓	

กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยให้มีความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒๒. โครงการอบรม เรื่อง “ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ Introduction & Internal Auditor”	- ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นผู้ตรวจติดตามระบบบริหารงานคุณภาพระบบ ISO	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าอบรม	-	๑๑๐,๐๐๐	-	๒๓ – ๒๕ ก.พ.๖๕	- ร้อยละ ๑๐๐	๗๒,๒๒๕	✓	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒๓. โครงการอบรมเรื่อง "เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ใน ระดับดี (๓.๕๑)	ระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดี (๓.๕๑)	-	๑๑๐,๐๐๐	-	๘ มี.ค. ๖๕	ระดับ ๔.๔๐	๓,๖๐๐	✓	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
๒๔. โครงการอบรม เรื่อง "การเขียนรายงานผลการดำเนินงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔"	- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	-	๑๑๐,๐๐๐	-	๒๐ มิ.ย. ๖๕	ร้อยละ ๙๕.๖๑	๓,๖๐๐	✓	
๒๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการลงข้อมูลในระบบ CHE QA Online เพิ่มขึ้น	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	-	๘๘,๕๔๐	-	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๖๕	ร้อยละ ๗๕.๓๔	๔๐,๒๐๐	✗	
๒๖. โครงการประชุม เรื่อง "เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔"	- ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดี (๔.๐๐)	ระดับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดี (๔.๐๐)	-	๖๐,๐๐๐	-	๒ - ๓ พ.ค. ๖๕	ระดับ ๔.๔๖	๔,๘๐๐	✓	
รวมจำนวนงบประมาณ								**๒,๙๒๐,๕๓๔**		

ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนารายบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรงตามตำแหน่งและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ และเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงาน

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ดำเนินการ	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคล	- ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด)	ร้อยละ ๑๐๐	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน จำนวน ๑,๐๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๓ (ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด จำนวน ๑,๑๒๔ คน)	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✗	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
	- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (ต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด)	ร้อยละ ๕๐	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน จำนวน ๒,๐๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๙ (ต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๒,๖๔๔คน)	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคล (ต่อ)	- ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด)	ร้อยละ ๘๐	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน ๑,๐๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๐ (ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ๑,๑๒๔ คน)	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✓	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด)	ร้อยละ ๘๐	-	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน ๑,๙๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ (ต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ๒,๖๔๔ คน)	ใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน	✗	

* **หมายเหตุ** งบอื่น ๆ (งบบริจาค, งบโครงการพิเศษ, งบจากหน่วยงานของรัฐภายนอก ฯลฯ) โปรดระบุที่มาของงบประมาณ

ผู้ประสานงาน น.ส.จีรนันท์ เจริญนาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๓๙๘๒๒๘๑, ๔๐๗๗