



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๔๐๗๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๓/๙๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน (ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดทำ
แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินงานตาม
ตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๘๙ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้


๑.๑ บรรลุเป้าหมาย ๕๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๗

๑.๒ ไม่บรรลุเป้าหมาย ๓๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๓

๒. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ใช้ไปทั้งสิ้น ๑๖,๓๐๗,๖๒๑.๓๕- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

จันทิมา เจริญนาม
(นางสาวจีรนันท์ เจริญนาม)
บุคลากรปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการฯ


นางสาวธัญญพัทธ์ เลียบสวัสดิ์
หัวหน้างานธุรการ
รท.พอ.ทจ.
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ตารางรายงานผลปฏิบัติงานราชการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๘๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุเป้าหมาย (✓) ๕๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๗ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) ๓๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๓ และมีโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนจำนวนทั้งสิ้น ๖๑ โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ในรอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๓๓ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๐ และยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในแผน จำนวน ๒๘ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๐

ปัญหา/อุปสรรค

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ขาดการบริหารโครงการในด้านการจัดสรรเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม
๒. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร Ru Portfolio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ยังไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ยังขาดการวิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในพัฒนาตนเองเพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

๑. ทุกหน่วยงานควรเร่งดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ
๒. ควรเร่งดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในการกรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากร Ru Portfolio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการการพัฒนาตนเองของบุคลากร
๓. ควรมีการจัดทำ Training needs ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา เช่น ทักษะใดบ้างที่ควรมีการพัฒนา, จำเป็นต้องพัฒนาระดับใด, ด้วยวิธีการใด, กลุ่มเป้าหมายคือใคร

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่วนที่ ๑ แผนการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	กองแผนงาน	๑	๑	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
๒	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่	๕	๔	๕ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	
๓	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน	๒	๒	๒ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	
๔	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	๑	๑	๑ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	-	
รวมทั้งสิ้น		๙ โครงการ	๘ โครงการ	๑๐ ตัวชี้วัด	๗ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด	

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ส่วนที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (หน่วย: บาท)	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	งบประมาณที่ใช้ (รอบ ๑๒ เดือน) บาท	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่	๑๕,๓๙๐,๐๐๐	๑๖	๙	๑๓,๒๔๘,๓๙๔.๘๙	๑๗ ตัวชี้วัด	๘ ตัวชี้วัด	๙ ตัวชี้วัด	
๒	สภาคณาจารย์	๕๖๐,๐๐๐	๓	๒	๓๕,๖๕๖	๖ ตัวชี้วัด	๔ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	
๓	กองบริการการศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	๔	๔	๓๑๔,๔๓๒	๘ ตัวชี้วัด	๖ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	
๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓๒๖,๐๐๐	๓	-	-	๖ ตัวชี้วัด	-	๖ ตัวชี้วัด	
๕	สถาบันบริการวิชาการทาง อิเล็กทรอนิกส์	๕๐,๐๐๐	๑	๑	๔๑,๖๐๐	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
รวมทั้งสิ้น		๑๗,๐๒๖,๐๐๐	๒๗ โครงการ	๑๖ โครงการ	๑๓,๖๔๐,๐๘๒.๘๙	๓๙ ตัวชี้วัด	๒๐ ตัวชี้วัด	๑๙ ตัวชี้วัด	

หมายเหตุ : มีงบประมาณจากกองบริการการศึกษา ๗๐๐,๐๐๐ บาท
 มีงบประมาณจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ๓๒๖,๐๐๐ บาท
 มีงบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่ กองทุนพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาอาจารย์ ๑๕,๙๔๐,๐๐๐ บาท

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	งบประมาณที่ใช้ (รอบ ๑๒ เดือน) บาท	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่	๑,๕๔๒,๐๐๐	๗	๔	๖๔๑,๓๐๐	๑๑ ตัวชี้วัด	๔ ตัวชี้วัด	๗ ตัวชี้วัด	
๒	สถาบันคอมพิวเตอร์	๒๓๒,๗๐๐	๗	๗	๑๙๓,๓๑๐	๑๔ ตัวชี้วัด	๑๔ ตัวชี้วัด	-	
๓	กองกิจการนักศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๑	๑	๑๘๑,๑๘๕.๙๖	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
๔	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่	๑,๘๐๐,๐๐๐	๓	๓	๙๐๕,๘๙๒.๕๐	๓ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด	-	
๕	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	๘๕๕,๘๐๐	๖	๖	๗๔๕,๘๕๐	๖ ตัวชี้วัด	๕ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	
รวมจำนวนงบประมาณ		<u>๔,๖๓๐,๕๐๐</u>	<u>๒๔ โครงการ</u>	<u>๒๑ โครงการ</u>	<u>๒,๖๖๗,๕๓๘.๔๖</u>	<u>๓๖ ตัวชี้วัด</u>	<u>๒๘ ตัวชี้วัด</u>	<u>๘ ตัวชี้วัด</u>	

หมายเหตุ : มีงบประมาณจากกิจกรรมสวัสดิการมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 มีงบประมาณจากสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 มีงบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่ กองทุนพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๔ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	
รวมทั้งสิ้น		<u>๑ โครงการ</u>	<u>๑ โครงการ</u>	<u>๔ ตัวชี้วัด</u>	<u>๓ ตัวชี้วัด</u>	<u>๑ ตัวชี้วัด</u>	

บทที่ ๔

ส่วนที่ ๑ แผนการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการงานบุคคลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 เป้าประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารงานบุคคลที่ตอบสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
 กลยุทธ์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลัง

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	- จัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย - จัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- สายวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงาน - สายสนับสนุน ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓ ✓	กองแผนงาน
๒. การดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	- ร้อยละของการสรรหาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจากอัตราที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา	ร้อยละ ๘๐	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	มีการดำเนินการสรรหา - บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๖๒ อัตรา ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๔๔ อัตรา - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๗๓ อัตรา ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๗๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๒	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	กองการเจ้าหน้าที่

กลยุทธ์ที่ ๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๓. มีการส่งเสริมการทำความเข้าใจและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของบุคลากรทั้งหมดที่ไม่มีการอุทธรณ์หรือร้องเรียนเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๕	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๓๐ ก.ย. ๖๖	- การประเมินผลปฏิบัติราชการ และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งหมด จำนวน ๓,๒๙๑ คน ไม่มีการอุทธรณ์หรือร้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - การประเมินผลปฏิบัติราชการ และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างขั้นตอนคณะกรรมการฯ พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๔. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรม	๓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๔ โครงการ/กิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	สำนัก ธรรมาภิบาล และบริหารความ เสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร Ru Portfolio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- บุคลากรมีการดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากร Ru Port folio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ยังไม่มีกรแจ้งเวียนใช้ งานระบบ Ru Port folio ส่วนเมนูแผนพัฒนา บุคลากร อย่างเป็น ทางการ	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตรงตามตำแหน่งภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๖.จัดส่งบุคลากรสายวิชาการ เข้ารับการพัฒนาตามสายงาน	- ร้อยละของบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ การพัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ ๑๐๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๘๘.๕๑	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	กองการ เจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
๗.จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุน เข้ารับการพัฒนาตามสายงาน	- ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับ การพัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ ๕๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๘๘.๗๘	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนยื่นขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการ ได้แก่ การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผศ., รศ., และ ศ.	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓๐ คน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	จำนวน ๔๔ คน - รศ. จำนวน ๔ คน - ผศ. จำนวน ๔๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	กองการ เจ้าหน้าที่
๙. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓๐ คน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน ๒๕ ราย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นแล้ว จำนวนรวม ๘ ราย ระดับชำนาญการ จำนวน ๗ ราย ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่งเฉพาะตัว ระดับชำนาญการ จำนวน ๒๑๔ ราย และ ระดับชำนาญการพิเศษ ๑๙ ราย อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	กองการ เจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตรงตามตำแหน่ง ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. โครงการเสวนาทางวิชาการ “การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมวดที่ ๒ การแต่งตั้งอาจารย์ ประจำให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการเฉพาะด้าน)	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕							✗	
๒. โครงการปฐมนิเทศบุคลากร สายวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๖	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๕๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	สภาคณาจารย์
	- ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕							✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๓. โครงการเสวนาด้านวิชาการ เรื่อง “ผลกระทบในการใช้ข้อมูลของสถาบันการศึกษาภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ระดับ ๓.๕๑ ระดับ ๓.๕๑	-	๓๐,๐๐๐	-	๒๖ ก.ค. ๖๖	ระดับ ๔.๖๕ ระดับ ๔.๖๕	๑๗,๘๒๘	✓ ✓	สภาคณาจารย์
๔. โครงการเสวนาด้านวิชาการ เรื่อง “การออกแบบสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้รับสาร”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ระดับ ๓.๕๑ ระดับ ๓.๕๑	-	๓๐,๐๐๐	-	๒๑ พ.ค. ๖๖	ระดับ ๔.๖๕ ระดับ ๔.๖๕	๑๗,๘๒๘	✓ ✓	
๕. โครงการอบรม เรื่อง “การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (หลักสูตร Sandbox)”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำหลักสูตร Sandbox ได้	ร้อยละ ๗๕ ๑ หลักสูตร	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๑๙ ธ.ค. ๖๕	ร้อยละ ๘๓.๒๐ - ดำเนินการจัดทำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร (คณะวิทยาศาสตร์)	๕๐,๘๐๐	✓ ✓	
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนรูปแบบ มคอ. ๒ ตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education)”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเขียน มคอ.๒ ได้	ร้อยละ ๗๕ ๒ หลักสูตร	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๔ - ๕ ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๘๕.๔๒ - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ	๑๖๙,๑๘๖	✓ ✗	กองบริการการศึกษา
๗. โครงการอบรม เรื่อง “การจัดทำหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตได้	ร้อยละ ๗๕ ๑ หลักสูตร	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๒๒ ส.ค. ๖๖	ร้อยละ ๘๒.๘๙ - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ	๖๗,๘๔๘	✓ ✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๘. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การแบ่งปันประสบการณ์และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิต บัณฑิตและด้านการวิจัย”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๗ ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๘๓.๔๔	๒๖,๕๙๘	✓	กองบริการ การศึกษา
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๘๐.๕๕		✓	
๙. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน (รวมทุน ต่อเนื่อง)	๖ ทุน	-	๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๖ ทุน	๕,๔๓๓,๘๔๑.๒๙	✓	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๑๐. จัดสรรทุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก และระดับ ปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรมหาวิทยาลัย รามคำแหง	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน (รวมทุน ต่อเนื่อง)	๑๕ ทุน	-	๒,๗๗๕,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ปริญญาเอก = ๒๘ ทุน - ปริญญาโท = ๔ ทุน รวม = ๓๒ ทุน	๑,๘๗๙,๕๐๐	✓	
๑๑. จัดสรรทุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก และระดับ ปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรสถาบันการศึกษา ภายในประเทศ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน (รวมทุน ต่อเนื่อง)	๙ ทุน	-	๖๐๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ปริญญาเอก = ๑๗ ทุน	๑,๒๕๒,๖๐๐	✓	
๑๒. จัดสรรทุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก และระดับ ปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรนานาชาติ สถาบันการศึกษาภายในประเทศ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน (รวมทุน ต่อเนื่อง)	๖ ทุน	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๒ ทุน	๓๖๒,๕๐๐	✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๓. จัดสรรทุนค่าทำวิทยานิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญาโท ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๔๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๑๔. จัดสรรทุนค่าทำสารนิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญาโท ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๑ ทุน	-	๑๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๑๕. จัดสรรทุนค่าทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๖๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๑๖. จัดสรรทุนค่าทำดุษฎีนิพนธ์ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๖๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๒ ทุน	๖๐,๐๐๐	✓	
๑๗. จัดสรรทุนฝึกอบรม ภายในประเทศ ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๗ ทุน	-	๑๗๕,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๑๘. จัดสรรทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๔ ทุน	-	๖๐๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๖ ทุน	๗๕๔,๗๘๖.๖๗	✓	
๑๙. จัดสรรทุนเสนอบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ภายในประเทศ ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๕ ทุน	-	๑๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๒๐. จัดสรรทุนเสนอบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๓ ทุน	-	๑๒๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๖ ทุน	๒๓๙,๘๓๑.๔๕	✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒๑. จัดสรรทุนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติทุน	๕ ทุน	-	๒๕๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙๒ ทุน	๑,๑๗๕,๓๓๕.๔๘	✓	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๒๒. จัดสรรทุนรางวัลสำหรับผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติทุน	๑๐ ทุน	-	๓๐๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕๗ ทุน	๒,๐๙๐,๐๐๐	✓	
๒๓. จัดสรรทุนรางวัลประกวดผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๒๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” สำหรับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านต่างๆ รุ่นที่ ๗	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๓๓,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
๒๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๖๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	
๒๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” สำหรับคณาจารย์และนักวิจัย รุ่นที่ ๘	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๓๓,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒๗. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างสื่อ การสอนด้วย Canva for Education”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๕๐,๐๐๐	-	๒๒ มี.ย. ๖๖	ร้อยละ ๙๓	๔๑,๖๐๐	✓	สถาบันบริการ วิชาการทาง อิเล็กทรอนิกส์
	- ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๙๗.๘๐		✓	
รวมจำนวนงบประมาณ			-	<u>๑๗,๐๒๖,๐๐๐</u>	-			<u>๑๓,๖๔๐,๐๘๒.๘๙</u>		

หมายเหตุ : มีงบประมาณจากกองบริการการศึกษา ๗๐๐,๐๐๐ บาท
มีงบประมาณจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ๓๒๖,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตรงตามตำแหน่ง ภาระงาน ที่ได้รับมอบหมายและสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศของบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตรมหาวิทยาลัยรามคำแหง	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๒๕ ทุน	-	๔๐๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗ ทุน	๒๐๓,๐๐๐	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๒. โครงการการประชุม “ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน”	- บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๘๐	-	๘๐,๐๐๐	-	- ๑๐ ต.ค. ๖๕ - ๘ มี.ค. ๖๖ - ๒๒ พ.ค. ๖๖	- ร้อยละ ๘๓.๑๐ - ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ร้อยละ ๘๒.๗๓	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	
๓. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยในสถาบันอุดมศึกษา”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	
๔. โครงการฝึกอบรม การเพิ่มสมรรถนะ ทักษะ ด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษา สายสนับสนุนระดับสูง” (จำนวน ๕ คน)	- ร้อยละของผู้ผ่าน การฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	(รุ่น ๒๒) ๒๐ มี.ค. - ๑๒ พ.ค. ๖๖ (รุ่น ๒๓) ๒๘ ส.ค. - ๑๒ ต.ค. ๖๖	- รุ่น ๒๒ ร้อยละ ๑๐๐ อบรม จำนวน ๒ คน - รุ่น ๒๓ อยู่ระหว่างการ อบรม จำนวน ๔ คน	- ๑๓๒,๐๐๐ - ๒๖๔,๐๐๐	✓	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๖. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเขียนแบบขอรับการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น : ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง” (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๖๒,๐๐๐	-	๑๔ - ๑๕ พ.ย. ๖๕	ร้อยละ ๘๐.๖๐ ร้อยละ ๘๑.๘๐	๔๒,๓๐๐	✓ ✓	
๗. โครงการปฐมนิเทศพนักงาน ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๑๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗ ✗	
๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Microsoft Office ๓๖๕ สำหรับการ ปฏิบัติงาน”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๕๓,๓๐๐	-	กลุ่มที่ ๑ ๘ - ๙ ส.ค. ๖๖ กลุ่มที่ ๒ ๑๕ - ๑๖ ส.ค. ๖๖	ร้อยละ ๙๔ ร้อยละ ๙๖.๔๐ ร้อยละ ๙๔.๖๐ ร้อยละ ๙๓.๔๐	๕๒,๘๐๐	✓ ✓	
๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การตัดต่อวิดีโอระดับเบื้องต้น เพื่อการประชาสัมพันธ์”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๔๐,๑๐๐	-	๒๖ - ๒๘ มี.ย. ๖๖	ร้อยละ ๙๑.๖๐ ร้อยละ ๘๙.๔๐	๓๙,๖๐๐	✓ ✓	สถาบัน คอมพิวเตอร์

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศและอินเทอร์เน็ตอย่าง ปลอดภัย”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๑,๙๐๐	-	๒๑ มี.ย. ๖๖	ร้อยละ ๙๕.๘๐	๑๐,๙๕๐	✓	สถาบัน คอมพิวเตอร์
	- ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๙๔.๔๐		✓	
๑๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การป้องกันและรักษาความ ปลอดภัยให้กับเว็บไซต์ หน่วยงาน”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๑,๙๐๐	-	๒๑ ก.ค. ๖๖	ร้อยละ ๙๕.๘๐	๑๐,๕๐๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๙๕		✓	
๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๒,๒๘๐	-	๕ ก.ค. ๖๖	ร้อยละ ๙๕	๑๑,๗๖๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๙๒.๘๐		✓	
๑๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและการจัดการ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย โปรแกรม WordPress”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๗๙,๗๐๐	-	กลุ่มที่ ๑ ๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๖	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๙๘	๖๗,๗๐๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕				กลุ่มที่ ๒ ๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๖	ร้อยละ ๙๕.๘๐ ร้อยละ ๙๔.๒๐		✓	
๑๔. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการ นำระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติ ราชการ	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๒๓,๕๒๐	-	๑๐ ส.ค. ๖๖	ร้อยละ ๘๑.๘๐	ไม่มีค่าใช้จ่าย	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๘๑.๘๐		✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๕. โครงการพัฒนาบุคลากร ด้านกิจการนักศึกษากับการสร้าง เครือข่ายและการพัฒนารูปแบบ การจัดกิจกรรมเพื่อนักศึกษา	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๐ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	ร้อยละ ๙๔.๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	๑๘๑,๑๘๕.๙๖	✓ ✓	กองกิจการ นักศึกษา
๑๖. โครงการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	- ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๖	ระดับ ๔.๖๕	๒๓๗,๐๐๐	✓	งานสวัสดิการ กองการ เจ้าหน้าที่
๑๗. โครงการสัมมนาเตรียมตัว ก่อนเกษียณอายุราชการ	- ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๘๐๐,๐๐๐	-	๕ - ๖ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๔.๕๙	๒๗๘,๘๙๒.๕๐	✓	
๑๘. โครงการจัดเลี้ยงขอบคุณ บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ	- ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๘๐๐,๐๐๐	-	๒๖ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๔.๖๓	๓๙๐,๐๐๐	✓	
๑๙. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ หลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) รุ่น ๑	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๒๑๑,๓๕๐	-	๙ - ๑๑ ม.ค. ๖๖	ระดับ ๓.๗๐	๑๖๔,๒๐๐	✓	สำนักประกัน คุณภาพ การศึกษา
๒๐. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ หลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) รุ่น ๒	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๒๑๑,๓๕๐	-	๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	ระดับ ๓.๘๒	๑๙๔,๙๕๐	✓	
๒๑. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ หลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) รุ่น ๓	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๒๑๑,๓๕๐	-	๑ - ๓ ก.พ. ๖๖	ระดับ ๓.๗๐	๑๙๔,๙๕๐	✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติกร เรื่อง การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) รุ่น ๔	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๒๑๑,๓๕๐	-	๑ - ๓ มี.ค. ๖๖	ระดับ ๓.๘๗	๑๙๑,๓๕๐	✓	สำนักประกัน คุณภาพ การศึกษา
๒๓. โครงการอบรม เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร”	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๓,๒๐๐	-	๒๓ พ.ค. ๖๖	ระดับ ๔.๒๓	ไม่มีค่าใช้จ่าย	✓	
๒๔. โครงการประชุม เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕”	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๗,๒๐๐	-	๑๕ มี.ย. ๖๖	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	✗	
รวมจำนวนงบประมาณ			-	<u>๔,๖๓๐,๕๐๐</u>	-	-	-	<u>๒,๖๖๗,๕๓๘.๔๖</u>	-	

หมายเหตุ : มีงบประมาณจากกิจกรรมสวัสดิการมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
มีงบประมาณจากสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนารายบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตรงตำแหน่ง ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. การพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและ สายสนับสนุนให้เป็นไป ตามแผนพัฒนารายบุคคล	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน (ต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการทั้งหมด)	ร้อยละ ๑๐๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน จำนวน ๑,๐๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๑ (ต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการทั้งหมด จำนวน ๑,๑๓๑ คน)	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน (ต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด)	ร้อยละ ๕๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน จำนวน ๒,๒๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๘ (ต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๒,๕๖๖ คน)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. การพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและ สายสนับสนุนให้เป็นไป ตามแผนพัฒนารายบุคคล (ต่อ)	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่มีการ จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (ต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการทั้งหมด)	ร้อยละ ๘๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่มีการ จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล จำนวน ๑.๐๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐ (ต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการทั้งหมด จำนวน ๑.๑๓๑ คน)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่มี การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (ต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด)	ร้อยละ ๘๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่มีการ จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล จำนวน ๒.๐๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๘ (ต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๒.๕๖๖ คน)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	

ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทบุคลากร และสังกัด

ตำแหน่ง	คณะ																ร.ร.สาธิต มร. (ประถม)	ร.ร.สาธิต มร. (มัธยม)	ร.ร.สาธิต มร. วิทยาเขต บางนา	สถก.	พยาบาล	รวม	
	นต.	บธ.	มข.	ศษ.	วท.	รศ.	ศศ.	วศ.	ศป.	ทศ.	ส.ม.	พ.ม.	ส.ส.	ส.กช.	ส.ภ.	บว.							
ศาสตราจารย์	๒	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
- ข้าราชการ	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
- พนง. (งบคลัง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
รองศาสตราจารย์	๑๔	๒๔	๑๐	๓๑	๑๕	๑๗	๓	๓	๑	-	๔	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๙	-	-	๑๓๔
- ข้าราชการ	๑	๕	๗	๔	๙	๓	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐
- พนง. (งบคลัง)	๔	-	๑	๑๗	๖	๙	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๐
- พนง. (งบรายได้)	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙	-	-	๑๒
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร	๙	-	๑	๑๐	-	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๔
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร (โครงการ)	-	๑๙	-	-	-	๔	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒๗
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๙	๑๗	๔๔	๔๐	๕๒	๒๓	๗	๒๐	๖	๓	๕	๒	๔	-	-	๒	-	๗	-	๒	-	-	๒๕๓
- ข้าราชการ	๒	๕	๑๒	๒	๑๖	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๔๑
- พนง. (งบคลัง)	๑๗	๗	๓๒	๓๖	๓๖	๒๐	๖	๑	๑	๓	๕	๑	๔	-	-	๑	-	๕	-	-	-	-	๑๗๕
- พนง. (งบรายได้)	-	-	-	-	-	-	-	๑๗	๕	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒๕
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร (โครงการ)	-	๕	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘
อาจารย์	๓๐	๘๕	๖๘	๖๗	๘๓	๒๑	๑๑	๑๒	๗	๑๑	๑๐	๖	๗	๑๔	-	๙	๘๓	๑๓๘	๖๔	-	๑๒	-	๗๓๘
- ข้าราชการ	-	๓	๒	๑	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๑๗
- พนง. (งบคลัง)	๓๐	๔๘	๔๔	๖๐	๖๗	๑๓	๑๑	-	๒	๘	๑๐	๒	๔	-	-	๒	๓๗	๙๘	๕	-	-	-	๔๔๑
- พนง. (งบรายได้)	-	-	-	-	-	-	-	๙	๕	๓	-	๔	-	๓	-	-	๓๔	-	๒๓	-	๑๒	-	๙๓
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	๒๕	๓๖	-	-	-	๗๔
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (โครงการ)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	-	-	-	-	๙
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (งบคลัง)	-	-	๗	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เกิน ๖๐ ปี)	-	-	๒	-	๔	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร	-	๗	๑	๔	-	๑	-	๒	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑๙
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร นานาชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	-	-	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	-	๑๕
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร (โครงการ)	-	๒๗	-	๑	-	๔	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๕	-	-	-	-	-	-	๓๙
รวม	๖๕	๑๒๗	๑๒๓	๑๓๘	๑๕๐	๖๒	๒๑	๓๕	๑๔	๑๔	๑๙	๙	๑๑	๑๔	-	๑๓	๘๓	๑๔๕	๖๔	๑๑	๑๒	-	๑,๑๓๐

ข้อมูลสถิติบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างบรยายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	รวม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๖	๒๘๙	๙	-	๑๗๘	๔๙๒
เจ้าหน้าที่วิจัย	-	๒	-	-	๑	๓
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	๒	-	-	๑	๓
ช่างเทคนิค	๔	๑๔	๑	-	๓๖	๕๕
ช่างปฏิบัติการ	-	-	-	-	๑๐	๑๐
ช่างประปา	-	-	-	๒	-	๒
ช่างไฟฟ้า	๒	-	-	-	๗	๙
ช่างไม้	-	-	๑	๒	-	๓
ช่างศิลป์	-	-	-	-	๒	๒
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	๑๑	-	-	๒๑	๓๒
นักการแพทย์แผนไทย	-	-	-	-	๒	๒
นักตรวจสอบภายใน	-	๒	-	-	๓	๕
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๑	๓	-	-	-	๔
นักประชาสัมพันธ์	-	๑๒	-	-	๑	๑๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๖๔	-	-	๑๖	๘๔
นักวิชาการเกษตร	-	-	-	-	๑	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕	๔๕	-	-	๑๐	๖๐
นักวิชาการเงินและบัญชี	๖	๑๒๕	-	-	๔๒	๑๗๓
นักวิชาการช่างศิลป์	-	๑	-	-	-	๑
นักวิชาการพัสดุ	๓	๗๑	-	-	๓๑	๑๐๕
นักวิชาการศึกษา	๒๘	๔๑๕	๑๑	-	๒๑๒	๖๖๖
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	-	-	๑	๒

ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างบรายนได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	รวม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๗	๕๘	-	-	๑๑	๗๖
นักวิทยาศาสตร์	๔	๑๒	๑	-	๔	๒๑
นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	๑	๑
นักวิเทศสัมพันธ์	-	๓	-	-	-	๓
นักเอกสารสนเทศ	๖	๙	-	-	-	๑๕
นิติกร	-	๖	-	-	๑๐	๑๖
บรรณารักษ์	๒	๙๐	-	-	๔	๙๖
บุคลากร	๔	๕๑	๑	-	๑๘	๗๔
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	-	-	-	๖	๒๒	๒๘
ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	๑	๑
ผู้บริหาร	๖	๔	-	-	-	๑๐
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	-	-	-	-	๑	๑
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๕	๑	๖	-	๙๒	๑๐๔
ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	-	๑	-	-	๘	๙
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๑	-	๒	-	๓	๖
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑	-	-	-	๑	๒
ผู้ฝึกสอน	-	-	-	-	๒	๒
พนักงานเกษตรพื้นฐาน	-	-	-	-	๘	๘
พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๑	๒	๑๒๖	๑๓๒
พนักงานซ่อมเอกสาร	-	-	-	๔	-	๔
พนักงานทั่วไป	-	-	-	๓	๓๔	๓๗
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	-	-	๒	๑๔	๑๘	๓๔
พนักงานประกอบอาหาร	-	-	-	-	๓	๓
พนักงานประจำห้องทดลอง	-	-	-	๑	-	๑

ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างบรายนได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	รวม
พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-	๓	๓
พนักงานรับโทรศัพท์	-	-	-	-	๒	๒
พนักงานสถานที่	-	๒	๒	-	๘๐	๘๔
พยาบาล	๓	๘	-	-	-	๑๑
พี่เลี้ยง	-	๒	-	-	๒๕	๒๗
เภสัชกร	-	๑	-	-	-	๑
วิศวกร	-	๕	-	-	-	๕
วิศวกรโยธา	-	๒	-	-	-	๒
สถาปนิก	-	๓	-	-	-	๓
รวม	๑๐๘	๑,๓๑๘	๓๗	๓๔	๑,๐๕๒	<u>๒,๕๔๙</u>