



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๔๐๗๗, ๘๑๓๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๓./ ๖ ๗๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน (ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดทำ  
แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินงานตาม  
ตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๘๗ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

๑.๑ บรรลุเป้าหมาย ๕๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๗

๑.๒ ไม่บรรลุเป้าหมาย ๓๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๓

๒. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

๒.๑ ใช้ไปงบประมาณการพัฒนาศูนย์วิชาการ ๑๐,๒๖๕,๗๓๔.๙๘ บาท

๒.๒ ใช้ไปงบประมาณการพัฒนาศูนย์สนับสนุน ๒,๒๐๕,๗๓๓ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

จิรนันท์ เจริญนาม

(นางสาวจิรนันท์ เจริญนาม)

บุคลากรปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยบริหารและพัฒนาโครงการฝึกอบรม

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานฝึกอบรม

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

๑/๒

(นางสมฤตตา ไทศรีสุข)

บุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

สำนักงานบริหารสถาบันฯ

ร.๑.๒๑๗๑.

๓๐๓.๑.๕๗

รายงานผลปฏิบัติงานราชการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๘๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุเป้าหมาย (✓) ๕๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๗ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) ๓๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๓ และมีโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผน จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ในรอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๔๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๗ และยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในแผน จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ขาดการบริหารโครงการในด้านการจัดสรรเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม
๒. Ru Portfolio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ยังไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะ

๑. ทุกหน่วยงานควรเร่งดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ
๒. ควรเร่งดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในการกรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากร Ru Portfolio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการการพัฒนาตนเองของบุคลากร

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่วนที่ ๑ แผนการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	กองแผนงาน	๑	๑	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๒	๒	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
๓	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน	๓	๓	๓ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	
๔	กองการเจ้าหน้าที่, คณะ	๑	๑	๑ ตัวชี้วัด	-	๑ ตัวชี้วัด	
๕	กองการเจ้าหน้าที่, สถาบันคอมพิวเตอร์	๑	-	๑ ตัวชี้วัด	-	๑ ตัวชี้วัด	
๔	สำนักธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	๑	๑	๑ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	-	
รวมทั้งสิ้น		<b>๙ โครงการ</b>	<b>๘ โครงการ</b>	<b>๑๐ ตัวชี้วัด</b>	<b>๖ ตัวชี้วัด</b>	<b>๔ ตัวชี้วัด</b>	

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ส่วนที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (หน่วย: บาท)	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	งบประมาณที่ใช้ (รอบ ๑๒ เดือน) บาท	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่	๑๙,๖๐๐,๐๐๐	๑๗ โครงการ	๑๒ โครงการ	๙,๑๒๒,๙๖๘.๑๒	๑๘ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด	๑๕ ตัวชี้วัด	
๒	สภาคณาจารย์	๗๐,๐๐๐	๒ โครงการ	๒ โครงการ	๗๐,๐๐๐	๔ ตัวชี้วัด	๔ ตัวชี้วัด	-	
๓	กองบริการการศึกษา	๑,๐๕๐,๐๐๐	๔ โครงการ	๔ โครงการ	๑,๐๖๐,๘๘๔	๘ ตัวชี้วัด	๔ ตัวชี้วัด	๔ ตัวชี้วัด	
๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓๒๖,๐๐๐	๓ โครงการ	๓ โครงการ	๑๑,๘๘๒.๘๖	๖ ตัวชี้วัด	๖ ตัวชี้วัด	-	
รวมจำนวนงบประมาณ		<b>๒๑,๐๔๖,๐๐๐</b>	<b>๒๖ โครงการ</b>	<b>๒๑ โครงการ</b>	<b>๑๐,๒๖๕,๗๓๔.๙๘</b>	<b>๓๖ ตัวชี้วัด</b>	<b>๑๗ ตัวชี้วัด</b>	<b>๑๙ ตัวชี้วัด</b>	

หมายเหตุ : มีงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาอาจารย์ (กจ.) ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
 มีงบประมาณจากกองบริการการศึกษา ๗๐๐,๐๐๐ บาท  
 มีงบประมาณจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ๓๒๖,๐๐๐ บาท

## สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	งบประมาณที่ใช้ (รอบ ๑๒ เดือน) บาท	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่	๑,๕๘๘,๘๐๐	๘ โครงการ	๓ โครงการ	๓๖๗,๐๐๐	๑๓ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	๑๑ ตัวชี้วัด	
๒	สถาบันคอมพิวเตอร์	๒๑๑,๒๐๐	๗ โครงการ	๗ โครงการ	๒๑,๐๘๐๐	๑๔ ตัวชี้วัด	๑๔ ตัวชี้วัด	-	
๓	กองกิจการนักศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑๕๓,๙๘๘.๔๓	๒ ตัวชี้วัด	๒ ตัวชี้วัด	-	
๔	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่	๒,๐๐๐,๐๐๐	๓ โครงการ	๓ โครงการ	๗๗๑,๐๘๕	๓ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด	-	
๕	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	๔๗๘,๕๕๐	๕ โครงการ	๕ โครงการ	๗๐๒,๙๐๐	๕ ตัวชี้วัด	๕ ตัวชี้วัด	-	
รวมจำนวนงบประมาณ		<u>๔,๔๗๘,๕๕๐</u>	<u>๒๔ โครงการ</u>	<u>๑๙ โครงการ</u>	<u>๒,๒๐๕,๗๓๓</u>	<u>๓๗ ตัวชี้วัด</u>	<u>๒๖ ตัวชี้วัด</u>	<u>๑๑ ตัวชี้วัด</u>	

หมายเหตุ : มีงบประมาณจากกิจกรรมสวัสดิการมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
มีงบประมาณจากสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
มีงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (กจ.) ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนารายบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ = ✓	ไม่บรรลุ = ✗	หมายเหตุ
๑	กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๔ ตัวชี้วัด	๓ ตัวชี้วัด	๑ ตัวชี้วัด	
รวมทั้งสิ้น		<u>๑ โครงการ</u>	<u>๑ โครงการ</u>	<u>๔ ตัวชี้วัด</u>	<u>๓ ตัวชี้วัด</u>	<u>๑ ตัวชี้วัด</u>	

## บทที่ ๔

## ส่วนที่ ๑ แผนการบริหารบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการงานบุคคลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารงานบุคคลที่ตอบสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลัง

หน่วย : บาท

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ					
๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	- จัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สายวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	กองแผนงาน
	- จัดสรรอัตรากำลังสายสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน					สายสนับสนุน ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	
๑. การดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน	- ร้อยละของการสรรหาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจากอัตราที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการสรรหา	ร้อยละ ๘๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	มีการดำเนินการสรรหา - บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๕๔ อัตรา ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๓๓ อัตรา - บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน ๖๑ อัตรา ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๖๐ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	กองการ เจ้าหน้าที่

กลยุทธ์ที่ ๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๓. มีการส่งเสริมการทำความ เข้าใจและข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน	- ร้อยละของบุคลากร ทั้งหมดที่ไม่มีการอุทธรณ์ หรือร้องเรียนเรื่องการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๕	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- การประเมินผลปฏิบัติ ราชการ และการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ทั้งหมด จำนวน ๓,๒๗๗ คน ไม่มีการอุทธรณ์หรือ ร้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - การประเมินผลปฏิบัติ ราชการ และการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างขั้นตอน คณะกรรมการฯ พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๔. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมจรรยาบรรณ ให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๕	-	๑๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๖ โครงการ/กิจกรรม	๗๕,๙๘๖	✓	สำนัก ธรรมาภิบาล และบริหารความ เสี่ยง,

กลยุทธ์ที่ ๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร Ru Portfolio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- บุคลากรมีการดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากร Ru Port folio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ยังไม่มีการแจ้งเวียนใช้งานระบบ Ru Port folio ส่วนเมนูแผนพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นทางการ	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	สถาบัน คอมพิวเตอร์, กองการ เจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตรงตามตำแหน่งภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๖. จัดส่งบุคลากรสายวิชาการ เข้ารับการพัฒนาตามสายงาน	- ร้อยละของบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ ๑๐๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๐.๔๗	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	กองการ เจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
๗. จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุน เข้ารับการพัฒนาตามสายงาน	- ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ ๕๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๓.๘๓	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนยื่นขอตำแหน่งให้สูงขึ้น

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การจัดทำผลงานทางวิชาการ ได้แก่ การเสนอขอกำหนด ตำแหน่ง ผศ., รศ., และ ศ.	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	๓๐ คน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวน ๖๓ คน - ผศ. = ๔๙ คน - รศ. = ๑๒ คน - ศ. = ๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	กองการ เจ้าหน้าที่, คณะ
๙. ส่งเสริมให้บุคลากร สายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	๓๐ คน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	จำนวน ๑๕ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	กองการ เจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน



## ส่วนที่ ๒ แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตรงตามตำแหน่ง ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. โครงการเสวนาด้านวิชาการ เรื่อง “การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอนใน มหาวิทยาลัย”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ระดับ ๓.๕๑	-	๓๕,๐๐๐	-	๑๔ ส.ค. ๖๗	- ระดับ ๔.๓๓	๓๕,๐๐๐	✓	สภาคณาจารย์
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ระดับ ๓.๕๑					- ระดับ ๔.๕๔		✓	
๒. โครงการเสวนาด้านวิชาการ เรื่อง การพัฒนาหัวข้อวิจัยให้โดนใจแหล่งทุนภายนอก	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ระดับ ๓.๕๑	-	๓๕,๐๐๐	-	๒๙ ส.ค. ๖๗	- ระดับ ๔.๕๑	๓๕,๐๐๐	✓	สภาคณาจารย์
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ระดับ ๓.๕๑					- ระดับ ๔.๕๑		✓	
๓. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๗๐๙,๑๘๑	-	๓ - ๕ เม.ย. ๖๗	ร้อยละ ๘๕.๑๒	๙๑๐,๘๖๗	✓	กองบริการ การศึกษา
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					n/a		✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๔. โครงการ อว. พบผู้บริหาร และคณาจารย์	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๔๐,๘๑๙	-	๖ ก.พ. ๖๗	ร้อยละ ๘๓.๓๒	๔๐,๘๑๙	✓	กองบริการ การศึกษา
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการจัดทำ หลักสูตรได้	ร้อยละ ๗๕					n/a		✗	
๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำหลักสูตรที่เน้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๒๕๐,๐๐๐	-	๖ ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๘๔.๒๘	๖๑,๔๑๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปจัดทำหลักสูตร Sandbox ได้	ร้อยละ ๗๕					n/a		✗	
๖. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การแบ่งปันประสบการณ์และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิต บัณฑิตและด้านการวิจัย”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๕๐,๐๐๐	-	๘ ส.ค. ๖๗	ร้อยละ ๘๓.๔๖	๔๗,๗๘๘	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					n/a		✗	
๗. โครงการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการด้านการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕							✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๘. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๗ ทุน	-	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๓ ทุน	๓,๒๕๒,๓๑๔.๑๐	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๙. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรมหาวิทยาลัยรามคำแหง	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๓๐ ทุน	-	๔,๕๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- ปริญญาเอก ๑๒ ทุน - ปริญญาโท ๓ ทุน	๘๑๓,๕๐๐	✗	
๑๐. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรสถาบันการศึกษาภายในประเทศ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๒๐ ทุน	-	๑,๖๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- ปริญญาเอก ๑๖ ทุน	๑,๒๐๕,๘๐๐	✗	
๑๑. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ภายในประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรนานาชาติ สถาบันการศึกษาภายในประเทศ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๓ ทุน	-	๖๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- ปริญญาเอก ๑ ทุน	๒๐๐,๐๐๐	✗	
๑๒. จัดสรรทุนค่าทำวิทยานิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญาโทของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๔๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๓. จัดสรรทุนค่าทำสารนิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญา โทของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๑๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๑๔. จัดสรรทุนค่าทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับ อนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๖๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- ๒ ทุน	๕๐,๐๐๐	✓	
๑๕. จัดสรรทุนค่าทำดุษฎีนิพนธ์ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๖๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑ ทุน	๓๐,๐๐๐	✗	
๑๖. จัดสรรทุนฝึกอบรม ภายในประเทศ ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๕ ทุน	-	๑๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๑๗. จัดสรรทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๓ ทุน	-	๔๕๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๒ ทุน	๑๓๔,๘๘๒.๑๕	✗	
๑๘. จัดสรรทุนเสนอบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ภายในประเทศ ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๖ ทุน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๒ ทุน	๕๑,๔๔๑.๔๒	✗	
๑๙. จัดสรรทุนเสนอบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๕ ทุน	-	๒๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๓ ทุน	๑๑๓,๖๗๓.๑๙	✗	
๒๐. จัดสรรทุนตีพิมพ์ผลงาน ทางวิชาการ ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๑๕ ทุน	-	๔๕๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑๐๒ ทุน	๑,๐๗๖,๘๔๗.๒๖	✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๒๑. จัดสรรทุนรางวัลสำหรับ ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับ การตีพิมพ์ของบุคลากร สายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๑๕ ทุน	-	๔๕๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑๔๒ ทุน	๑,๘๕๐,๐๐๐	✓	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๒๒. จัดสรรทุนรางวัลประกวด ผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายวิชาการ	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการ ที่ได้รับ อนุมัติทุน	๒ ทุน	-	๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
๒๓. การส่งบุคลากร สายวิชาการเข้าร่วมการ ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ	- จำนวนบุคลากรสาย วิชาการที่เข้าร่วมการ ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน	๑๐ คน	-	๒๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๕ คน	๓๔๔,๕๐๐	✗	
๒๔. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์” สำหรับ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ด้านต่างๆ รุ่นที่ ๗	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๓๓,๐๐๐	-	๑๓ พ.ค. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	๕,๐๖๗.๕๗	✓	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
	- ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๑๐๐		✓	
๒๕. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารทรัพยากร ปัญหา”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๖๐,๐๐๐	-	๒๗ ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	๑,๒๐๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๑๐๐		✓	
๒๖. โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์” สำหรับ คณาจารย์และนักวิจัย รุ่นที่ ๘	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๓๓,๐๐๐	-	๒๕ ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	๕,๖๑๕.๒๙	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๑๐๐		✓	
รวมจำนวนงบประมาณ				<u>๒๑,๐๒๖,๐๐๐</u>				<u>๑๐,๒๖๕,๗๓๕</u>		

### ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตรงตามตำแหน่ง ภาระงาน ที่ได้รับมอบหมายและสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = x	
๑. จัดสรรทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ของบุคลากรสายสนับสนุน หลักสูตรมหาวิทยาลัยรามคำแหง	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับอนุมัติทุน (รวมทุนต่อเนื่อง)	๒๕ ทุน	-	๔๐๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๖ ทุน	๒๔๕,๐๐๐	x	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๒. โครงการการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ	- บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๘๐	-	๑๘,๘๐๐	-	- ๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๑๑ มี.ค. ๖๗	- ร้อยละ ๘๒.๗๓ - ร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	
๓. โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๒๒๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	x	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕	-	๒๒๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	x	
๔. โครงการฝึกอบรม การเพิ่มสมรรถนะ ทักษะ ด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	x	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕	-	๑๕๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	x	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษา สายสนับสนุนระดับสูง” (จำนวน ๕ คน)	- ร้อยละของผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	๑๑ มี.ค. – ๑ พ.ค.๖๗	- รุ่น ๒๔ ร้อยละ ๑๐๐ อบรม จำนวน ๔ คน	๑๒๒,๐๐๐	✓	งานฝึกอบรม กองการ เจ้าหน้าที่
๖. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น” สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕	-	-	-	-	-	-	✗	
๗. โครงการอบรม เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕	-	-	-	-	-	-	✗	
๘. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเขียนแบบประเมินค่างาน”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๐๐,๐๐๐	-	n/a	-	-	✗	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕	-	-	-	-	-	-	✗	
๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้งานเว็บไซต์สำเร็จรูป (Joomla) ระดับกลาง”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๓๙,๖๐๐	-	๑๘ – ๒๐ มิ.ย. ๖๘	ร้อยละ ๙๕.๒๐	๓๙,๖๐๐	✓	สถาบัน คอมพิวเตอร์
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕	-	-	-	-	ร้อยละ ๙๕.๖๐	-	✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = x	
๑๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้ Google Forms เพื่อสร้างแบบฟอร์ม ออนไลน์”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๒๖,๔๐๐	-	กลุ่มที่ ๑ ๒๗ มิ.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๘.๖๐	๒๖,๔๐๐	✓	สถาบัน คอมพิวเตอร์
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕				กลุ่มที่ ๒ ๒๘ มิ.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๖.๘๐ ร้อยละ ๙๘.๘๐ ร้อยละ ๙๘.๘๐		✓	
๑๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศและอินเทอร์เน็ต อย่างปลอดภัย”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๓,๒๐๐	-	๓ ก.ค. ๖๗	ร้อยละ ๙๖.๔๐	๑๓,๒๐๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๙๗.๐๐		✓	
๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การป้องกันและ รักษาความปลอดภัยให้กับ เว็บไซต์หน่วยงาน”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๑๓,๒๐๐	-	๒๑ มิ.ย. ๖๗	ร้อยละ ๙๗.๖๐	๑๒,๘๐๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๙๖.๔๐		✓	
๑๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๒๖,๔๐๐	-	กลุ่มที่ ๑ ๙ ก.ค. ๖๗	ร้อยละ ๙๙.๔๐	๒๖,๔๐๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕				กลุ่มที่ ๒ ๑๐ ก.ค. ๖๗	ร้อยละ ๙๗.๔๐ ร้อยละ ๙๙.๔๐ ร้อยละ ๙๖.๘๐		✓	
๑๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและการ จัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ด้วยโปรแกรม WordPress”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๓๙,๖๐๐	-	๑๕-๑๗ ก.ค. ๖๗	ร้อยละ ๙๓.๒๐	๓๙,๖๐๐	✓	
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๙๓.๒๐		✓	



(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canva เพื่อการประชาสัมพันธ์”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๕๒,๘๐๐	-	กลุ่มที่ ๑ ๒๓-๒๔ ก.ค. ๖๗	ร้อยละ ๙๘.๒๐ ร้อยละ ๙๘.๘๐	๕๒,๘๐๐	✓	สถาบัน คอมพิวเตอร์
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕				กลุ่มที่ ๒ ๓๐-๓๑ ก.ค. ๖๗	ร้อยละ ๙๘.๒๐ ร้อยละ ๙๘.๘๐		✓	
๑๖. โครงการพัฒนาบุคลากร ด้านกิจการนักศึกษากับการ สร้างเครือข่ายและการพัฒนา รูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อ นักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ “การพัฒนาศักยภาพด้วยการ คิดเชิงกลยุทธ์ Strategic Thinking”	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๘ - ๑๙ ก.ค. ๖๗	ร้อยละ ๙๒.๕๐	๑๕๓,๙๘๘.๔๓	✓	กองกิจการ นักศึกษา
	- ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๗๕					ร้อยละ ๑๐๐		✓	
๑๗. โครงการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	- ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๒๐๐,๐๐๐	-	๓ - ๕ ก.ค. ๖๗	ระดับ ๔.๖๕	๑๗๑,๐๐๐	✓	งานสวัสดิการ กองการ เจ้าหน้าที่
๑๘. โครงการสัมมนาเตรียมตัว ก่อนเกษียณอายุราชการ	- ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๘๐๐,๐๐๐	-	๑๔ - ๑๖ ส.ค. ๖๗	ระดับ ๔.๘๘	๒๑๘,๑๒๕	✓	
๑๙. โครงการจัดเลี้ยงขอบคุณ บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ	- ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๕๕	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๑๙ ก.ย. ๖๗	ระดับ ๔.๓๒	๓๘๑,๙๖๐	✓	
๒๐. โครงการอบรม เรื่อง “ความท้าทายในการเปลี่ยนผ่าน จาก SAR สู่ AUN”	- ระดับความรู้ความ เข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๑๑๘,๗๓๕	-	๘ ก.พ. ๖๗	ระดับ ๔.๒๒	๒๐๒,๙๐๐	✓	สำนักประกัน คุณภาพ การศึกษา

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = x	
๒๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๖	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๑๑๘,๗๓๕	-	๒ พ.ค. ๖๗	ระดับ ๔.๒๔	๕๑,๘๒๐	✓	สำนักประกัน คุณภาพ การศึกษา
๒๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “AUN-QA : Gap Analysis and Improvement Plan”	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๑๑๘,๗๓๕	-	๑๗ – ๑๙ ก.ค. ๖๗	ระดับ ๔.๐๙	๓๐๑,๙๒๐	✓	
๒๓. โครงการประชุม เรื่อง “เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๓,๖๐๐	-	๒๒ – ๒๓ เม.ย. ๖๗	ระดับ ๔.๒๗	๓,๖๐๐	✓	
๒๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การอบรมผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในระบบ ISO”	- ระดับความรู้ความเข้าใจ	ระดับ ๓.๕๑	-	๑๑๘,๗๓๕	-	๑๕ – ๑๗ พ.ค. ๖๗	ระดับ ๔.๖๐	๑๔๒,๖๖๐	✓	
รวมจำนวนงบประมาณ				<u>๔,๔๗๘,๕๔๐</u>				<u>๒,๒๐๕,๗๗๓</u>		

## ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนารายบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย  
เป้าประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตรงตำแหน่ง ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

หน่วย : บาท

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. การพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและ สายสนับสนุนให้เป็นไป ตามแผนพัฒนารายบุคคล	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน (ต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการทั้งหมด)	ร้อยละ ๑๐๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน จำนวน ๑,๐๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๗ (ต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการทั้งหมด จำนวน ๑,๑๓๓ คน)	ไม่ใช้งบประมาณ	✗	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน (ต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด)	ร้อยละ ๕๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาตามสายงาน จำนวน ๒,๓๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๓ (ต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๒,๔๙๓ คน)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	

(๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) ค่าเป้าหมาย	(๔) งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			(๕) ผลการดำเนินงาน				(๖) ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	วันที่ ดำเนินการ	ผลดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	เบิกงบประมาณ จ่ายจริง	บรรลุ = ✓ ไม่บรรลุ = ✗	
๑. การพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและ สายสนับสนุนให้เป็นไป ตามแผนพัฒนารายบุคคล (ต่อ)	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่มีการ จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (ต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการทั้งหมด)	ร้อยละ ๘๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- จำนวนบุคลากร สายวิชาการที่มีการ จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล จำนวน ๑.๐๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๑ (ต่อจำนวนบุคลากร สายวิชาการทั้งหมด จำนวน ๑.๑๓๓ คน)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่, ทุกหน่วยงาน
	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่มี การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (ต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด)	ร้อยละ ๘๐	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	- จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่มีการ จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล จำนวน ๑.๗๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ (ต่อจำนวนบุคลากร สายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๒.๕๐๗ คน)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	

ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทบุคลากร และสังกัด

ตำแหน่ง	คณะ																ร.ร.สาธิต มร. (ประถม)	ร.ร.สาธิต มร. (มัธยม)	ร.ร.สาธิต มร. วิทยาเขต บางนา	สถก.	พยาบาล	รวม	
	นต.	บธ.	มข.	ศษ.	วท.	รศ.	ศศ.	วศ.	ศป.	ทศ.	ส.ม.	พ.ม.	ส.ส.	ส.กช.	ส.ภ.	บว.							
<b>ศาสตราจารย์</b>	๒	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
- ข้าราชการ	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
- พนง. (งบคลัง)	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
<b>รองศาสตราจารย์</b>	๑๔	๒๔	๑๐	๓๑	๑๕	๑๗	๓	๓	๑	-	๔	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๙	-	-	๑๓๔
- ข้าราชการ	๑	๕	๗	๔	๙	๓	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐
- พนง. (งบคลัง)	๔	-	๑	๑๗	๖	๙	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๐
- พนง. (งบรายได้)	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙	-	-	๑๒
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร	๙	-	๑	๑๐	-	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๔
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร (โครงการ)	-	๑๙	-	-	-	๔	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒๗
<b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</b>	๑๙	๑๗	๔๔	๔๐	๕๒	๒๓	๗	๒๐	๖	๓	๕	๒	๔	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๒๕๓
- ข้าราชการ	๒	๕	๑๒	๒	๑๖	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๔๑
- พนง. (งบคลัง)	๑๗	๗	๓๒	๓๖	๓๖	๒๐	๖	๑	๑	๓	๕	๑	๔	-	-	๑	-	-	-	๕	-	-	๑๗๕
- พนง. (งบรายได้)	-	-	-	-	-	-	-	๑๗	๕	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒๕
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร (โครงการ)	-	๕	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘
<b>อาจารย์</b>	๓๐	๘๕	๖๘	๖๗	๘๓	๒๑	๑๑	๑๒	๗	๑๑	๑๐	๖	๗	๑๔	-	๙	๘๓	๑๓๘	๖๔	-	๑๒	-	๗๓๘
- ข้าราชการ	-	๓	๒	๑	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๑๗
- พนง. (งบคลัง)	๓๐	๔๘	๔๔	๖๐	๖๗	๑๓	๑๑	-	๒	๘	๑๐	๒	๔	-	-	๒	๓๗	๙๘	๕	-	-	-	๔๔๑
- พนง. (งบรายได้)	-	-	-	-	-	-	-	๙	๕	๓	-	๔	-	๓	-	-	๓๔	-	๒๓	-	๑๒	-	๙๓
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	๒๕	๓๖	-	-	-	๗๔
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (โครงการ)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	-	-	-	-	๙
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (งบคลัง)	-	-	๗	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เกิน ๖๐ ปี)	-	-	๒	-	๔	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร	-	๗	๑	๔	-	๑	-	๒	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑๙
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร นานาชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	-	-	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	-	๑๕
- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย อ.ประจำหลักสูตร (โครงการ)	-	๒๗	-	๑	-	๔	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๕	-	-	-	-	-	-	๓๙
<b>รวม</b>	<b>๖๕</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๑๒๓</b>	<b>๑๓๘</b>	<b>๑๕๐</b>	<b>๖๒</b>	<b>๒๑</b>	<b>๓๕</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๙</b>	<b>๙</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๔</b>	<b>-</b>	<b>๑๓</b>	<b>๘๓</b>	<b>๑๔๕</b>	<b>๖๔</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๒</b>	<b>-</b>	<b>๑,๑๓๐</b>

ข้อมูลสถิติบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำแนกตามตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างบรยายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	รวม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๖	๒๘๙	๙	-	๑๓๘	๔๙๒
เจ้าหน้าที่วิจัย	-	๒	-	-	๑	๓
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	๒	-	-	๑	๓
ช่างเทคนิค	๔	๑๔	๑	-	๓๖	๕๕
ช่างปฏิบัติการ	-	-	-	-	๑๐	๑๐
ช่างประปา	-	-	-	๒	-	๒
ช่างไฟฟ้า	๒	-	-	-	๗	๙
ช่างไม้	-	-	๑	๒	-	๓
ช่างศิลป์	-	-	-	-	๒	๒
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	๑๑	-	-	๒๑	๓๒
นักการแพทย์แผนไทย	-	-	-	-	๒	๒
นักตรวจสอบภายใน	-	๒	-	-	๓	๕
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๑	๓	-	-	-	๔
นักประชาสัมพันธ์	-	๑๒	-	-	๑	๑๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๖๔	-	-	๑๖	๘๔
นักวิชาการเกษตร	-	-	-	-	๑	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕	๔๕	-	-	๑๐	๖๐
นักวิชาการเงินและบัญชี	๖	๑๒๕	-	-	๔๒	๑๗๓
นักวิชาการช่างศิลป์	-	๑	-	-	-	๑
นักวิชาการพัสดุ	๓	๗๑	-	-	๓๑	๑๐๕
นักวิชาการศึกษา	๒๘	๔๑๕	๑๑	-	๒๑๒	๖๖๖
นักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	-	-	๑	๒

ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างบรายนได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	รวม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๗	๕๘	-	-	๑๑	๗๖
นักวิทยาศาสตร์	๔	๑๒	๑	-	๔	๒๑
นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	๑	๑
นักวิเทศสัมพันธ์	-	๓	-	-	-	๓
นักเอกสารสนเทศ	๖	๙	-	-	-	๑๕
นิติกร	-	๖	-	-	๑๐	๑๖
บรรณารักษ์	๒	๙๐	-	-	๔	๙๖
บุคลากร	๔	๕๑	๑	-	๑๘	๗๔
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	-	-	-	๖	๒๒	๒๘
ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	๑	๑
ผู้บริหาร	๖	๔	-	-	-	๑๐
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	-	-	-	-	๑	๑
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๕	๑	๖	-	๙๒	๑๐๔
ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	-	๑	-	-	๘	๙
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๑	-	๒	-	๓	๖
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑	-	-	-	๑	๒
ผู้ฝึกสอน	-	-	-	-	๒	๒
พนักงานเกษตรพื้นฐาน	-	-	-	-	๘	๘
พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๑	๒	๑๒๖	๑๓๒
พนักงานซ่อมเอกสาร	-	-	-	๔	-	๔
พนักงานทั่วไป	-	-	-	๓	๓๔	๓๗
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	-	-	๒	๑๔	๑๘	๓๔
พนักงานประกอบอาหาร	-	-	-	-	๓	๓
พนักงานประจำห้องทดลอง	-	-	-	๑	-	๑

ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างบรยายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	รวม
พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-	๓	๓
พนักงานรับโทรศัพท์	-	-	-	-	๒	๒
พนักงานสถานที่	-	๒	๒	-	๘๐	๘๔
พยาบาล	๓	๘	-	-	-	๑๑
พี่เลี้ยง	-	๒	-	-	๒๕	๒๗
เภสัชกร	-	๑	-	-	-	๑
วิศวกร	-	๕	-	-	-	๕
วิศวกรโยธา	-	๒	-	-	-	๒
สถาปนิก	-	๓	-	-	-	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๐๘</b>	<b>๑,๓๑๘</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๔</b>	<b>๑,๐๕๒</b>	<b><u>๒,๕๔๙</u></b>