

คณบดี  
ผศ. พย. ๒๕๖๔  
ศ. พ. ๖๕



งานสารบรรณ กองกลาง
วันที่ ๒๖/๑๑/๒๕๖๔
วันที่ - ๘ ๗๗.๕. 2564
เวลา ๑๕.๐๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๗  
ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งพ. ๒๕๖๔ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน หัวหน้างานสารบรรณ กองกลาง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๒๓  
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยในส่วนกลางตามแนวทางการป้องกัน  
การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 (ฉบับที่ ๑๒) (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติแนวทางปฏิบัติราชการเหลือเวลาของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ส่วนกลาง เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเหลือเวลาให้กำหนดรอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

รอบที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

รอบที่ ๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้มีการเหลือเวลาตามความเหมาะสม และจัดทำ  
บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ขอเหลือเวลาการปฏิบัติงาน

มอบ งานสารบรรณ กองกลาง แจ้งเวียนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ส่วนกลาง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)  
วาระที่ ๔.๒๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำ  
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เพื่อนำไปดำเนินการ  
โดยรับรองมติวาระที่ ๔.๒๓ ในการประชุมครั้งนี้

ว่าที่พันตรี

(โยชิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.ร.

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน  
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

( ) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว ( ) ไม่มีต้นเรื่อง



งานการประชุมและพิธีการ
วันที่ ๑๖๑๒
วันที่ ๒ พ.ย. ๖๕
เวลา ๑๖.๓๐ น.
ที่

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

ที่ ..... วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วาระที่ 4.23

เรื่อง ขอเสนอแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยในส่วนกลางตามแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 (ฉบับที่ ๑๒)

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยในส่วนกลางมีความยืดหยุ่น คล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ฝ่ายบริหาร ขอเสนอแนวทางปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยในส่วนกลาง เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเหลื่อมเวลาให้กำหนดรอบ ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. และ ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้มีการเหลื่อมเวลาตามความเหมาะสม และจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ขอเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอ ก.บ.ม.ร.

พ.น. ๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา สีสด)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เสนอ ก.บ.ม.ร. (M.W.A.76)

๖๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบพงษ์ ปราบใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒ พ.ย. ๖๕

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่.....วาระที่.....

วันที่.....