



บันทึกข้อความ

ที่	๔๙๕
วันที่	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๑๔.๕๑ น.

ส่วนราชการ กองงานวิทยาเขตบางนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. ๐๒ ๓๘๗๖๓๐๘
ที่ กข. ๒๕๖๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กองงานวิทยาเขตบางนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต)

ด้วยกองงานวิทยาเขตบางนา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรและถือว่าเป็น
สิ่งจำเป็นในการพัฒนาองค์กร จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กองงานวิทยาเขตบางนา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยขออนุมัติ
ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔๒,๕๐๐.-บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใ้
งบประมาณดังนี้

๑. ขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
งบเงินอุดหนุน ข. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร จำนวน
๑๙๔,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณโครงการอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่อ
ใบอนุญาตขับรถ กองงานวิทยาเขตบางนา จำนวน ๑๔๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวดิฏา แดงโสภณ

ดร. MS

(นางสาวดิฏา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

(นายพิพัฒน์ ไทยบำรุง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

เรียน รอง ผอ. ก.

เพื่อโปรดพิจารณา

นางเนนทอ ปิณฑะ ๑๖.๐๖.๖๒

พ.ศ. ๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา สิริดี
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต
๑๕ มี.ค. ๖๒

๑

ก.ล. ๓๖๐๗

(รองศาสตราจารย์พันธุ์ คุณาชีวะ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

๒

เรียน หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
เพื่อดำเนินการต่อไป



(นายสนั่น พรหมหาญ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

๓) มอบหมายให้นางสาวอริยาพร พงษ์พานิช
ดำเนินการ



(นางสาวอริยาพร พงษ์พานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

๔) มอบหมายให้

นางสาวอริยาพร พงษ์พานิช
ดำเนินการ

(นางสาวอริยาพร พงษ์พานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

๕)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นาย นพ.จิตรกร นพ.จิตรกร)

- มอบหมายให้

นางสาวอริยาพร พงษ์พานิช

ดำเนินการ



นายสกุลศักดิ์ หงส์ประสิทธิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๓ มี.ค. ๖๒



นางสาวอริยาพร พงษ์พานิช



(นางสาวอริยาพร พงษ์พานิช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน,
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

โครงการพัฒนาบุคลากร กองงานวิทยาเขตบางนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- ๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานธุรการ กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี
๒.สถานภาพโครงการ: ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
๓.แผนงาน: ข. แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งาน: บริหารมหาวิทยาลัย
๔.กิจกรรม: ☒ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☐ กิจกรรม (โครงการต่างจังหวัด)

๕.หลักการและเหตุผล :

บุคลากรของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรและเปรียบเสมือนตัวจักรสำคัญตัวหนึ่งในการขับเคลื่อนให้องค์กรเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพราะบุคลากร คือ ภาพลักษณ์ขององค์กร การมีบุคลิกภาพที่ดีนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด

การพัฒนาองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง หลีกเลียงอบายมุขตอบสนองการป้องกันการทุจริตประกอบกับในปัจจุบันยังมีการฉ้อโกงที่เสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริตทรัพย์สิน หรือเวลาในการปฏิบัติราชการที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหายได้ กองงานวิทยาเขตบางนาได้กำหนดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทั้งระบบ มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน ร่วมป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ และเชื่อมั่นในคุณธรรม จริยธรรม โดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีบทบาทในกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โปร่งใสตรวจสอบได้ เสมอภาคและเป็นธรรม

กองงานวิทยาเขตบางนา ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กองงานวิทยาเขตบางนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๖.ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ:

กองงานวิทยาเขตบางนา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ยุทธศาสตร์ (Strategy) การพัฒนาบริหารเพื่อความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ (Strategy) การพัฒนาบริหารเพื่อความมั่นคง
เป้าประสงค์(Goal) ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เป้าประสงค์(Goal) ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุก ซื่อสัตย์ และ รักดีต่อองค์กร	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุก ซื่อสัตย์ และ รักดีต่อองค์กร

MS

๗.วัตถุประสงค์ของโครงการ:

๗.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๗.๒ เพื่อสร้างคุณลักษณะความสุจริตสู่บุคลากรในองค์กร

๘. ระยะเวลาดำเนินการ: ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๙. สถานที่ดำเนินโครงการ: ณ อาคารอำนวยการ กองงานวิทยาเขตบางนา และจังหวัดระยอง

๑๐. วิธีการดำเนินการ: จัดในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ และสัมมนา

๑๑. วิทยากร: ภายใน

๑๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ: ผู้บริหารและบุคลากรกองงานวิทยาเขตบางนา จำนวน ๑๓๔ คน

๑๓. กิจกรรมย่อยของโครงการ:

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	ระยะเวลา ปิงบประมาณ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	๑ วัน
๒.ขออนุมัติโครงการ	๒ วัน
๓.ประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๐ วัน
๔.ดำเนินการจัดกิจกรรม	๕ วัน
๕.ประเมินผลการจัดโครงการ	๒ วัน

๑๔. งบประมาณ:

๑๔.๑ แหล่งงบประมาณ

☐ งบคลัง☒ งบรายได้ (งบเงินอุดหนุน)☒ งบอื่น ๆ

๑๔.๒ กองทุน

☐ กองทุนทั่วไป☐ กองทุนเพื่อการศึกษา☐ กองทุนวิจัย☐ กองทุนบริการวิชาการ☐ กองทุนกิจการนักศึกษา☒ กองทุนพัฒนาบุคลากร☐ กองทุนบริการสุขภาพ☐ กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ กองทุนสำรอง

นางสาวอติญา

(นางสาวอติญา แทงโสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

๓/หมวดค่าใช้จ่าย

กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

หมวดค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าใช้สอย)			
ณ กองงานวิทยาเขตบางนา			
-ค่าวิทยากรภายใน (๑ คน x ๖๐๐.-บาท x ๓ ชม.)	-	๑,๘๐๐.-	เพิ่ม ๑,๘๐๐.-
-ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๔ คน (๑๓๔ คน x ๑๐๐.-บาท x ๑ มื้อ)	-	๑๓,๔๐๐.-	เพิ่ม ๑๓,๔๐๐
ณ จังหวัดระยอง			
-ค่าอาหารเช้า/เครื่องดื่ม(บริการบนรถระหว่างเดินทาง) จำนวน ๑๑๐ คนๆละ ๑๐๐.-บาท (๑๑๐ คน x ๑๐๐.-บาท x ๑ มื้อ)	-	๑๑,๐๐๐.-	เพิ่ม ๑๑,๐๐๐.-
-ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๐ คน (๑๑๐ คนx ๑๐๐.-บาท x ๑ มื้อ)	-	๑๑,๐๐๐.-	เพิ่ม ๑๑,๐๐๐.-
-ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๑๐ คน จำนวน ๒ มื้อ (๑๑๐ คนx ๓๐๐.-บาท x ๒ มื้อ)	-	๖๖,๐๐๐.-	เพิ่ม ๖๖,๐๐๐.-
-ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑๑๐ คน จำนวน ๑ มื้อ (๑๑๐ คน x ๔๐๐.-บาท x ๑ มื้อ)	-	๔๔,๐๐๐.-	เพิ่ม ๔๔,๐๐๐.-
-ค่าวัสดุกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมนันทนาการ	-	๔,๓๐๐.-	เพิ่ม ๔,๓๐๐.-
-ค่าที่พักต่างจังหวัด ๑ คืน จำนวน ๑๑๐ คน ๆละ ๖๐๐.-บาท (๑๑๐ คน x ๖๐๐.-บาท x ๑ คืน)	-	๖๖,๐๐๐.-	เพิ่ม ๖๖,๐๐๐.-
-ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ คน (๕ คน x ๒ วัน x ๒๘๐.-บาท) + (๕ คน x ๑ คืน x ๖๐๐.-บาท)	-	๕,๘๐๐.-	เพิ่ม ๕,๘๐๐.-
-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถบัส จำนวน ๒ คัน	-	๑๒,๐๐๐.-	เพิ่ม ๑๒,๐๐๐.-
-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ จำนวน ๓ คัน	-	๙,๐๐๐.-	เพิ่ม ๙,๐๐๐.-
-ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ	-	๒,๐๐๐.-	เพิ่ม ๒,๐๐๐.-
-ค่าเสื้อสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๔ คน x ๒๕๐.-บาท)	-	๓๓,๕๐๐.-	เพิ่ม ๓๓,๕๐๐.-
รวมเป็นเงิน	-	๒๗๙,๘๐๐.-	๒๗๙,๘๐๐.-
(สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)			

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยเหมาจ่ายตามที่จ่ายจริง

*ใช้งบประมาณจากโครงการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถ

นางสาวกัญญา

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา แต่งโสภ)

๔/๑๕.การติดตาม

๑๕. การติดตามประเมินผล

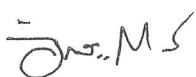
- ประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการ โดยใช้แบบประเมิน
- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ: กองงานวิทยาเขตบางนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๗. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ:

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
ผลผลิต - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ผลลัพธ์ ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักในการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใสวัฒนธรรมในองค์กร และคุณธรรมในการทำงาน ๒. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์โครงการ	ค่าเฉลี่ย ๓.๖๕	

นางสาวอติญา



(นางสาวอติญา แทงโสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
 หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ



บันทึกข้อความ

งานธุรการ กวข.
รับที่ ๑๖๐๘/๒๕๖๒
วันที่ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๔๒ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๘๐๔๒

ที่ งปพ./ ๑๓๓/๐

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๖
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติปรับ ลด งบประมาณ โครงการพัฒนานุเคราะห์ กองงานวิทยาเขตบางนา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กองงานวิทยาเขตบางนา)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติปรับ ลด งบประมาณ โครงการพัฒนานุเคราะห์ กองงานวิทยาเขตบางนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากเดิม “จำนวนเงิน ๓๔๒,๕๖๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)” ปรับลดเป็น “จำนวนเงิน ๒๗๙,๘๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)” ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบ
 ๒. อนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองงานวิทยาเขตบางนา แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนพัฒนานุเคราะห์ งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ จำนวนเงิน ๑๙๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
 ๓. อนุมัติโอนเงินจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น โครงการเพื่อพัฒนากิจการขององค์กร (รายได้จากโครงการศึกษาภาคพิเศษ) จำนวนเงิน ๘๕,๓๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปสมทบในข้อ ๒.
- ทั้งนี้ ให้กองงานวิทยาเขตบางนาโอนเงินโครงการอบรมสำหรับผู้ขอใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่อใบอนุญาตขับรถ จำนวนเงิน ๘๕,๓๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) นำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงก่อนตั้งหนี้ผูกพันต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.)
วาระที่ ๔.๖ กองงานวิทยาเขตบางนา มีความจำเป็นที่จะต้องรับดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำ
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) เพื่อนำไปดำเนินการ
โดยรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้
ธ.ม.ร.

ปญุ

(นางวนิดา หาญณรงค์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ ต้นฉบับจัดเก็บทั้งงานการประชุมและพิธีการ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการสอบสวน
ให้ส่งต้นฉบับให้งานวินัย กองการเจ้าหน้าที่/ กองกิจการนักศึกษา

- () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- (✓) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- () ไม่มีต้นเรื่อง

ธ.ม.ร.

- นิตยา หอม

- คนเขียนเอกสาร
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กรุงเทพฯ ๑๐๖

ธ

(นายศักดิ์ ดอกแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ
๗ ม. ๘๖

ธ.ม.ร. ๐๖

- นิตยา หอม

หัวหน้างานธุรการ/หัวหน้างานวินัย

ธ.ม.ร. ๐๖

(นายศักดิ์ ดอกแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้างานช่างและยานพาหนะ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตบางนา

ธ.ม.ร. ๐๖

ธ.ม.ร. ๐๖

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ