

มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
แบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่.....

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ สถานภาพ  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย

- ๑) ชื่อ-นามสกุล.....
- ๒) ชื่อตำแหน่งในสายงาน..... (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.)
- ๓) ประเภทตำแหน่ง/ระดับ..... (ตามประกาศ ก.พ.อ.)
- ๔) คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....
- ๕) งาน/ฝ่าย/หน่วย.....
- ๖) ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาโดยตรง (ชื่อตำแหน่งที่ตำแหน่งงานนี้รายงานโดยตรง/มิใช่ชื่อคน) ประเภท/ระดับ.....

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

(ผู้ดำรงตำแหน่งงานมีหน้าที่ทำอะไรโดยสรุป หน้าที่นั้นมีความยากง่าย มีปัญหาอย่างน้อยเพียงใด งานที่ทำแล้ว  
ส่งผลกระทบต่อหรือให้ผลสำเร็จอะไรกับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย)  
.....  
.....  
.....

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ

๑) ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้เขียนงานว่าดำเนินการอะไรบ้าง (ทำอะไร/กับใคร) ได้ผลลัพธ์	ให้เขียนรายการตัวชี้วัดของแต่ละงาน
๒	หรือผลผลิต หรือผลกระทบของตำแหน่งงาน จากหน้าที่ในเชิงปริมาณ	หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักลงไป
๓	หรือคุณภาพ (เพื่ออะไร)	

๒) ด้านบริหาร

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้เขียนงานว่าดำเนินการอะไรบ้าง (ทำอะไร/กับใคร) ได้ผลลัพธ์	ให้เขียนรายการตัวชี้วัดของแต่ละงาน
๒	หรือผลผลิต หรือผลกระทบของตำแหน่งงาน จากหน้าที่ในเชิงปริมาณ	หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักลงไป
๓	หรือคุณภาพ (เพื่ออะไร)	

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ (ต่อ)

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้เขียนงานว่าดำเนินการอะไรบ้าง (ทำอะไร/กับใคร) ได้ผลลัพธ์	ให้เขียนรายการตัวชี้วัดของแต่ละงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักลงไป
๒	หรือผลผลิต หรือผลกระทบของตำแหน่งงาน จากหน้าที่ในเชิงปริมาณ	
๓	หรือคุณภาพ (เพื่ออะไร)	

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้เขียนงานว่าดำเนินการอะไรบ้าง (ทำอะไร/กับใคร) ได้ผลลัพธ์	ให้เขียนรายการตัวชี้วัดของแต่ละงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักลงไป
๒	หรือผลผลิต หรือผลกระทบของตำแหน่งงาน จากหน้าที่ในเชิงปริมาณ	
๓	หรือคุณภาพ (เพื่ออะไร)	

๕) ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ทำอะไรเพื่ออะไร)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้เขียนงานว่าดำเนินการอะไรบ้าง (ทำอะไร/กับใคร) ได้ผลลัพธ์	ให้เขียนรายการตัวชี้วัดของแต่ละงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักลงไป
๒	หรือผลผลิต หรือผลกระทบของตำแหน่งงาน จากหน้าที่ในเชิงปริมาณ	
๓	หรือคุณภาพ (เพื่ออะไร)	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑) วุฒิการศึกษา/ระดับการศึกษา/สาขาวิชา

.....

.....

.....

๒) ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

.....

.....

.....

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (ต่อ)

๓) ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

.....

.....

.....

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

**ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน** **ระดับที่ต้องการ**

๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน .....

๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ .....

**ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน** **ระดับที่ต้องการ**

๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ .....

๒) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ .....

๓) ทักษะการคำนวณ .....

๔) ทักษะการจัดการข้อมูล .....

**สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน** **ระดับที่ต้องการ**

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ .....

๒) บริการที่ดี .....

๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ .....

๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม .....

๕) การทำงานเป็นทีม .....

**สมรรถนะทางการบริหาร** **ระดับที่ต้องการ**

๑) สภาวะผู้นำ .....

๒) วิสัยทัศน์ .....

๓) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน .....

๔) การควบคุมตนเอง .....

๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน .....

ส่วนที่ ๖ การลงนาม (รับรอง)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน  
หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ.....

วันที่จัดทำ

(.....)

.....

ตำแหน่งรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน