



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
(งบประมาณแผ่นดิน) สายปฏิบัติการ

ด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) สายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ วาระที่ ๖.๑๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ วาระที่ ๖.๑๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศรับสมัครมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งไว้ ดังนี้

๑) ตำแหน่งพยาบาล ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพยาบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้พยาบาลแก่ผู้ป่วยหรือปฏิบัติงานพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษา บำบัด หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและป้องกันโรค เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่ผลงานทางด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๔) ร่วมวางแผนโครงการ และประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานพยาบาลลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อรับรองและปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานการบริการพยาบาล

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการพยาบาล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานพยาบาล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาในประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ

สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และที่ได้รับการเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

### (ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

- ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) เป็นผู้ที่ไม่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้สอบตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๑) ตำแหน่งพยาบาล ระดับปฏิบัติการ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านการศึกษาพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

#### ๓. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา โดยได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๓๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. วิธีการสมัครและการชำระค่าธรรมเนียม

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรอกข้อมูล พิมพ์ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย คำรับรองแนบท้ายใบสมัคร หนังสือแสดงความยินยอม และรับ QR Code สำหรับชำระเงินผ่าน Mobile Banking (Thai QR Payment/Prompt Pay) ได้ที่ลิงก์ <https://rb.gy/ny5ht>

๕.๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันโดยสแกน QR Code และบันทึกหน้าจอที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อส่งเป็นเอกสารประกอบการสมัคร

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ได้หลังจากชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันแล้วประมาณ ๒ วันทำการ

๕.๓ ส่งใบสมัคร เอกสารและหลักฐานในการสมัครทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) แบบตอบรับเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยส่งถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ งานบริหารงานบุคคล ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โดยเขียนมุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย” จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร กรณีเอกสารการสมัครที่ส่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราฝากก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และหลังวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา (ถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)

ทั้งนี้ ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ระบุตำแหน่งที่สมัครและหน่วยงานให้ชัดเจน โดยเอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับจะต้องชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายต้องเป็นชุดสุภาพหรือชุดสูท ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตนเองกำกับและระบุวันที่ในการสมัครฯ ไว้ทุกฉบับด้วย หากเอกสารหลักฐานในการสมัครฯ ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

## ๖. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๑
- ๖.๒ คำรับรองแนบท้ายใบสมัครตามข้อ ๕.๑
- ๖.๓ หนังสือแสดงความยินยอม ตามข้อ ๕.๑
- ๖.๔ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันตามข้อ ๕.๒
- ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ การแต่งกายเป็นชุดสุภาพหรือชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕๐ x ๓.๒๕ ซม.) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- ๖.๗ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ ใบรับรองคุณวุฒิ
  - กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศ
    - ๑) หนังสือรับรองหลักสูตรของสถานศึกษาจากสำนักงานข้าราชการพลเรือนทางเว็บไซต์สำนักงานข้าราชการพลเรือน ระบบการพิจารณาการรับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e – Accreditation หรือที่ลิงก์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> จำนวน ๑ ฉบับ
  - กรณีสำเร็จการศึกษาต่างประเทศ
    - ๑) หนังสือรับรองสถานศึกษาจากสำนักงานข้าราชการพลเรือนระบบการพิจารณาการรับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Accreditation หรือที่ลิงก์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> จำนวน ๑ ฉบับ
    - ๒) หนังสือเทียบวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ยังไม่ได้รับหนังสือเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถนำหลักฐานแสดงการยื่นเทียบคุณวุฒิหรือเอกสารการตอบรับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาเป็นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครแทนก่อนได้ โดยต้องนำหนังสือเทียบคุณวุฒิ

จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มายื่นภายในวันที่เข้ารับการคัดเลือก ตามที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๖.๑๐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่ยังไม่หมดอายุภายในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑๓ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) หรือ หนังสือแสดงข้อผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ทุนการศึกษากับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง และให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และลงลายมือชื่อรับรอง **สำเนาถูกต้อง** ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครหรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศรายชื่อ/ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ หรือที่ลิงก์ <http://hrm.ru.ac.th/index.php/2015-04-30-02-35-53>

๗.๒ กำหนดสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อ ๘.๑) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อ ๘.๒) ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อ ๘.๓) ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗.๔ เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ กำหนดการตามข้อ ๗.๑ – ข้อ ๗.๓ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### หลักสูตรการสอบแข่งขัน

#### ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีการสอบข้อเขียน)

๘.๑.๑ ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล การจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบหรือข้อบังคับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย หรือความสามารถในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

#### ๘.๑.๒ วิชาอื่นๆ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือ วิชาอื่น (คณิตศาสตร์ หรือวิชาอื่นที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง) ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเห็นตามสมควร ให้เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีการสอบข้อเขียน)

ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ

๘.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีสัมภาษณ์)

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหา เขาวนปัญญาและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ท่วงท่าวาจา อารมณ์และบุคลิกภาพ

#### ๙. เกณฑ์การสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะสอบแข่งขันภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อ ๘.๑) และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อ ๘.๒) ก่อน และเมื่อสอบผ่านทั้งสองภาคแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อ ๘.๓)

ผู้สมัครต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้คะแนนสูงตามลำดับให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานผลต่ออธิการบดีพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) พิจารณาอนุมัติผลการสอบแข่งขันและมีมติชี้ขาดผลการสอบแข่งขัน มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะประกาศผลการสอบแข่งขันเมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) อนุมัติผลการสอบแข่งขันแล้ว

มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามผลการสอบแข่งขันที่ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติ

#### ๑๑. อัตราค่าจ้างตามถือจ่าย

วุฒิปริญญาตรี ๒๒,๕๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าจ้างนี้เข้าเป็นเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(ถ้ามี) และเงินสะสมกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินงบประมาณรายได้งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ แจ้งให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝากตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร เพื่อมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว

กรณีผู้ผ่านการสอบแข่งขันรายใดเปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่อาจเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ได้รับการสอบแข่งขันได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการสอบแข่งขันและจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๑๒.๒ เมื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันมารายงานตัวและระบุวันเริ่มปฏิบัติงาน จะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีที่เกิดผลและความจำเป็นอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้ โดยงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีระยะเวลาการจ้างตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑๓. เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีข้อผูกพันการปฏิบัติงาน ชดใช้ทุนการศึกษา กับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงทราบและต้องดำเนินการด้วยตนเองให้สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีข้อผูกพันนั้นยินยอมและส่งมอบเอกสารหลักฐานการลาศึกษาต่อ การคำนวณระยะเวลาคงเหลือที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ และเข้าทำสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้ง

กรณีปกปิดรายละเอียดตาม ๑๓.๑ ถือเป็นความผิดวินัยและเป็นความรับผิดชอบในการชดใช้ทุนของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยตนเอง

๑๓.๒ เมื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่นๆ ตามที่แสดงไว้ในใบสมัคร หากปรากฏว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่นๆ ที่ไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเพิกถอนการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๑๓.๓ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานและสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล ได้แก่ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) และสวัสดิการรักษายาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

บัญชีรายละเอียดแนบประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
(งบประมาณแผ่นดิน) สายปฏิบัติการ

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๒ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา มีรายละเอียด

ลำดับที่	หน่วยงาน / ตำแหน่งที่รับสมัคร	คุณวุฒิ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา พยาบาล ระดับปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	๑	
๒	สำนักงานอธิการบดี กองงานวิทยาเขตบางนา พยาบาล ระดับปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	๑	