



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(งบประมาณรายได้) ตำแหน่งอาจารย์

ด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๕) ข้อ ๗ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ วาระที่ ๖.๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศรับสมัครมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนหรือนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การประกันคุณภาพ การศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สอนวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักเรียน หรือนักศึกษาทางด้านวิชาการ และกิจกรรมนักเรียน หรือนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ

ผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และที่ได้รับการเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหาร พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือน- ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้ทีลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๓.๖ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้สอบคัดเลือกตาม หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. วิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศรับสมัครงาน หรือที่ลิงก์ <http://hrm.ru.ac.th/index.php/2015-04-30-02-32-43> และยื่นใบสมัคร เอกสารและหลักฐาน ด้วยตนเอง ที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ระบุตำแหน่งที่สมัคร “ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา.....โปรดระบุ.....และอัตราเลขที่.....โปรดระบุ.....” ให้ครบถ้วน โดยเอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับจะต้องชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายต้องเป็น ชุดสุภาพหรือชุดสูท ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตนเอง กำกับและระบุวันที่ในการสมัครฯ ไว้ทุกฉบับด้วย หากเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศรับสมัครงาน หรือที่ลิงก์ <http://hrm.ru.ac.th/index.php/2015-04-30-02-32-43>

๕.๒ คำรับรองแนบท้ายใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศรับสมัครงาน หรือที่ลิงก์ <http://hrm.ru.ac.th/index.php/2015-04-30-02-32-43>

๕.๓ หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศรับสมัครงาน หรือที่ลิงก์ <http://hrm.ru.ac.th/index.php/2015-04-30-02-32-43>

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ การแต่งกายเป็นชุดสูทหรือชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕๐ x ๓.๒๕ ซม.) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจาก สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องแสดงฉบับจริง)

๕.๗ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องแสดงฉบับจริง)

๕.๘ ใบรับรองคุณวุฒิ

- กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศ

๑) หนังสือรับรองหลักสูตรของสถานศึกษาจากสำนักงานข้าราชการพลเรือน ทางเว็บไซต์สำนักงานข้าราชการพลเรือน ระบบการพิจารณาการรับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e - Accreditation หรือที่ลิงก์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> จำนวน ๑ ฉบับ

- กรณีสำเร็จการศึกษาต่างประเทศ

๑) หนังสือรับรองสถานศึกษาจากสำนักงานข้าราชการพลเรือนระบบการพิจารณาการรับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e - Accredit หรือที่ลิงก์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> จำนวน ๑ ฉบับ

๒) หนังสือเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ยังไม่ได้รับหนังสือเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถนำหลักฐานแสดงการยื่นเทียบคุณวุฒิหรือเอกสารการตอบรับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาเป็นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครแทนก่อนได้ โดยต้องนำหนังสือรับรองการเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มายื่นก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๙ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องแสดงทะเบียนบ้านฉบับจริง)

๕.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ต้องแสดงบัตรตัวจริง)

๕.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) ใบประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือแสดงข้อผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ทุนการศึกษากับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๒ ใบแสดงผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ เมื่อมีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ สถาบันภาษา อาคารสุขุทัย ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทางลิงก์ <https://forms.gle/P6WJ96fPA45Vq9gy8> ซึ่งมีค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๕๐๐.-บาท โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน ชื่อบัญชี “ม.ร.โครงการสถาบันภาษา” เลขที่บัญชี ๐๒๐๑-๖๘๘๓๗๔๒-๓ โท. ๐๒ ๓๑๐๘๙๐๓, ๐๒ ๓๑๐๘๖๘๒-๘๓ และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลการทดสอบฯ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับผู้ผ่านการทดสอบฯ สามารถพิมพ์ผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ จากทางอีเมลที่ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการทดสอบฯ

๕.๑๓ ให้ผู้สมัครแนบใบรับรองผลการทดสอบทางจิตวิทยาจากโรงพยาบาลหรือสถาบันจิตเวชของรัฐ เช่น โรงพยาบาลศรีธัญญา หรือสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ หรือโรงพยาบาลราชวิถี หรือโรงพยาบาลตำรวจ หรือศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และให้ผู้สมัครรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครหรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ หรือทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศรายชื่อ/ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่ลิงก์ <http://hrm.ru.ac.th/index.php/2015-04-30-02-35-53>

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. หลักสูตรและเกณฑ์การคัดเลือก

๗.๑ หลักสูตรที่ใช้ในการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีสัมภาษณ์)

ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง เช่น ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบไล่ เป็นต้น

๗.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียน หรือทดสอบการปฏิบัติ หรือวิธีสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้

(ก) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งอาจารย์

(ข) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

(ค) งานที่ได้รับมอบหมาย

(ง) งานอื่นๆ เช่น งานประกันคุณภาพการศึกษา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานที่สังกัดและมหาวิทยาลัย

๗.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีสัมภาษณ์)

(ก) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน

(ข) ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอาจารย์

(ค) ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวินปัญญา และปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ท่วงทีวาจา อารมณ์ และบุคลิกภาพ

๗.๒ เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรายงานผลต่ออธิการบดี โดยเรียงตามคะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) สัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสนอ และมีมติชี้ขาดผลการคัดเลือก มติของที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศเมื่อคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) อนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว

มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวม ของผู้ผ่านการคัดเลือกตามผลการคัดเลือกที่ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติ

๙. อัตราค่าจ้างตามถือจ่าย

๙.๑ วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี) ๒๙,๗๕๐ บาท

มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าจ้างนี้เข้าเป็นเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสะสม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) และเงินสะสมกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา โดยอนุมัติภายในวันปีตรับสมัคร

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินงบประมาณรายได้ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝากตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี และสามารถ ขอรับหนังสือส่งตัวไปยื่นทดสอบทางจิตวิทยาจากโรงพยาบาลหรือสถาบันจิตเวชของรัฐ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑๓ (กรณีไม่มีผลการทดสอบทางจิตวิทยาในวันที่สมัคร)

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกกราบไต่เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่อาจเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการคัดเลือกและจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๑๑.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกกระบวนเริ่มปฏิบัติงาน โดยจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้ โดยงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติงานตามสังกัดนั้นๆ และจัดทำคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์แล้ว ต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานและสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่สำเร็จการศึกษาต่างประเทศต้องดำเนินการยื่นหนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และเอกสารที่ได้รับการเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีข้อผูกพันการปฏิบัติงาน ชดใช้ทุนการศึกษากับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงทราบ และต้องดำเนินการด้วยตนเองให้สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีข้อผูกพันนั้นยินยอมและส่งมอบเอกสารหลักฐานการลาศึกษาต่อ การคำนวณระยะเวลาคงเหลือที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ และเข้าทำสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้ง

กรณีปกปิดรายละเอียดตาม ๑๒.๒ ถือเป็นความผิดวินัยและเป็นความรับผิดชอบ ในการชดใช้ทุนของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยตนเอง

๑๒.๓ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์แล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่นๆ ตามที่แสดงไว้ในใบสมัคร หากปรากฏว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่นๆ ที่ไม่ถูกต้อง หรือผลการทดสอบทางจิตวิทยาจากโรงพยาบาลหรือสถาบันจิตเวชของรัฐไม่ผ่าน หรือไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้นั้นไม่ไปทดสอบทางจิตวิทยาภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเพิกถอนการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๑๒.๔ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานและสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล ได้แก่ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) และสวัสดิการรักษายาบาล

๑๓. กรณีมีเหตุผลจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(งบประมาณรายได้) ตำแหน่งอาจารย์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คณะที่ศนมาตรศาสตร์

๑) ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี) อัตราเลขที่ ๓ อัตราเลขที่ ๕ และอัตราเลขที่ ๖
(จำนวน ๓ อัตรา)

- วุฒิปริญญาตรี ทัศนมาตรศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร ๖ ปี
- มีหนังสืออนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์ ที่ยังไม่หมดอายุ

๒. คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

ตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๒๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดเกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตำแหน่งอาจารย์ที่จะรับเข้าใหม่ ดังนี้

๑. ผลการทดสอบ TOEFL (Paper-based Test : PBT) ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ
๒. ผลการทดสอบ TOEFL (Internet-based Test : iBT) ไม่น้อยกว่า ๗๙ คะแนน หรือ
๓. ผลการทดสอบ TOEFL (Computer-based Test : CBT) ไม่น้อยกว่า ๒๑๓ คะแนน หรือ
๔. ผลการทดสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๕ คะแนน หรือ
๕. ผลการทดสอบ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน หรือ
๖. ผลการทดสอบ TOEIC (Test of English for International Communication)

ไม่น้อยกว่า ๗๘๕ คะแนน หรือ

๗. ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามที่
คณะกรรมการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษกำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น คะแนนที่กำหนดไว้เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ ซึ่งคณะกรรมการทดสอบความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษหรือหน่วยงานอาจกำหนดคะแนนสูงกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ และผลการทดสอบในข้อ ๑ - ข้อ ๗
ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบถึงวันที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง