



บันทึกข้อความ

“วาระที่.....”

งานบริหารงานบุคคล
รับที่ ๒๐๖ / ๕๓
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๕๓
เวลา ๐๓.๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร

ที่

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแบบประเมินค่างาน

เรียน อธิการบดี

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ “การกำหนดระดับตำแหน่งต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่ง ตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน..... และแบบประเมินค่างานให้ใช้แบบประเมินค่างาน ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้”

แบบประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง

ข้อ ๗ (ข.๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ (ข.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๓ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ (๓) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๔ ท้ายข้อบังคับนี้

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดแบบประเมินค่างานให้เป็นไปตามข้อบังคับ จึงควรพิจารณาแบบประเมินค่างานจากแบบประเมินค่างานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกำหนดแบบประเมินค่างาน ออกเป็น ๔ แบบตามประเภทตำแหน่งไว้แล้ว

