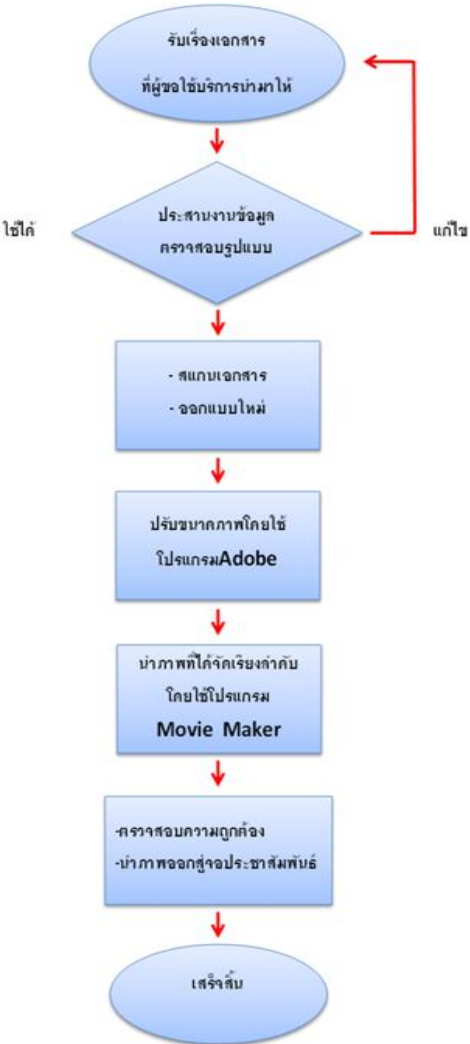
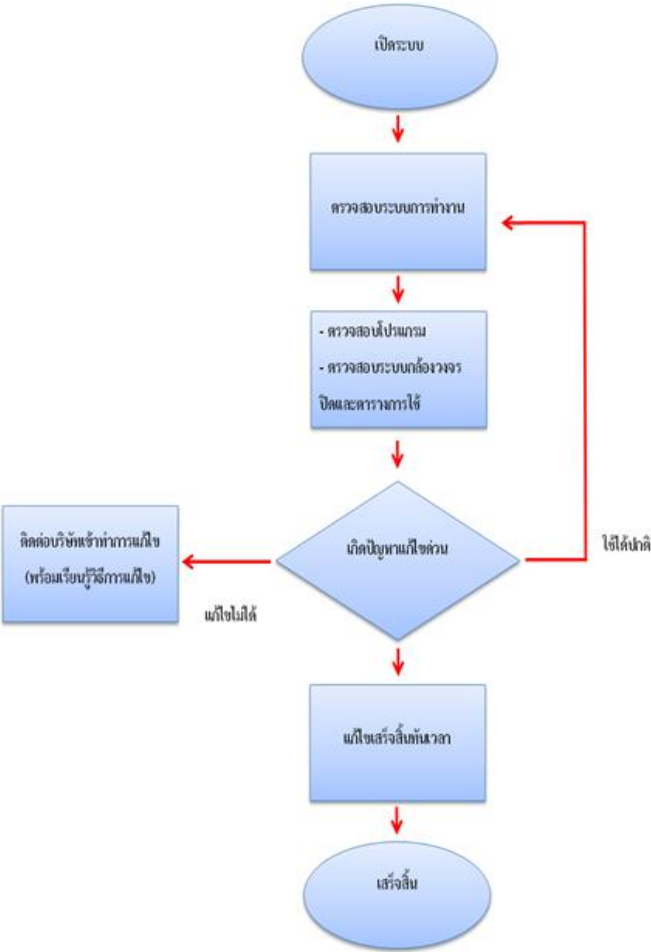
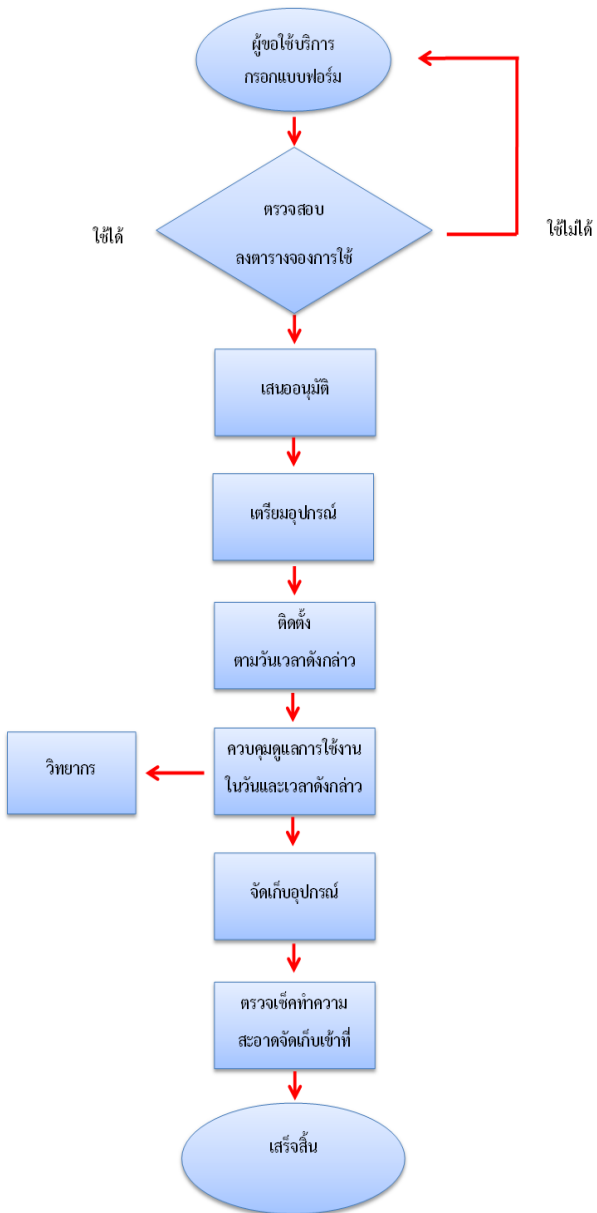
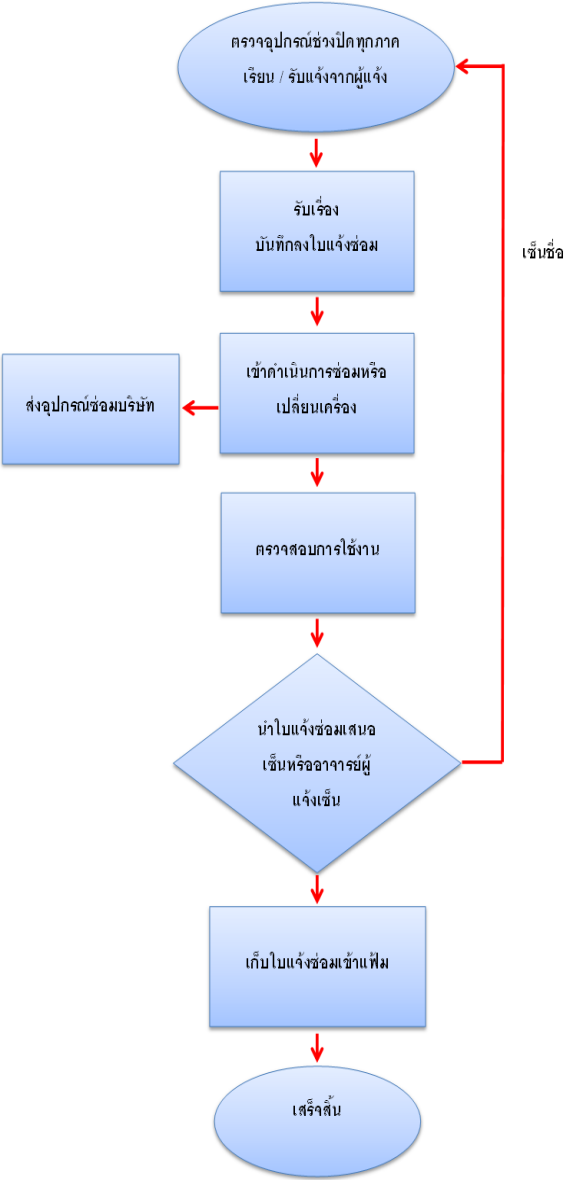




2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	งานใหม่
 <pre> graph TD     A([รับเรื่องเอกสาร ที่ผู้ขอใช้บริการนำมาให้]) --&gt; B{ประสานงานข้อมูล ตรวจสอบรูปแบบ}     B --&gt; C[· สแกนเอกสาร · ออกแบบใหม่]     C --&gt; D[ปรับขนาดภาพโดยใช้ โปรแกรมAdobe]     D --&gt; E[นำภาพที่ได้จกรเรียงลำดับ โดยใช้โปรแกรม Movie Maker]     E --&gt; F[· ตรวจสอบความถูกต้อง · นำภาพออกสู่จอประชาสัมพันธ์]     F --&gt; G([เสร็จสิ้น])     B -- แก้ไข --&gt; A   </pre> <p>ใช้ได้</p>	<p>ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(1) เตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภท เครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย รวมถึงเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการ โสตทัศนศึกษา เพื่อพัฒนา มาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(2) ช่วยแปล เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ การแปลความหมายสถิติข้อมูลต่างๆ และการนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ</p> <p>(3) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(4) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจง</p> <p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	งานใหม่
<p>2. ดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียน,ห้องพักอาจารย์ และระบบกล้องวงจรปิด อาคาร 7 (เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ข้อ 2. และด้านการบริการ ข้อ 2. ของระดับชำนาญการ)</p> <p>โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p>  <pre> graph TD     A([เปิดระบบ]) --&gt; B[ตรวจสอบระบบการทำงาน]     B --&gt; C["- ตรวจสอบโปรแกรม - ตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดและตารางการใช้"]     C --&gt; D{เกิดปัญหาแก้ไขด่วน}     D -- ใช่/ไม่ปกติ --&gt; B     D --ไม่ถึงขั้นแก้ไข --&gt; E[ติดต่อบริษัทช่างทำระบบไฟฯ (หรือเว็บบอร์ดผู้ใช้งานไฟฯ)]     E --&gt; F[แก้ไขเสร็จสิ้นในเวลา]     F --&gt; G([เสร็จสิ้น])   </pre>	<p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>(1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ โสตทัศนศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการ โสตทัศนศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	งานใหม่
<p data-bbox="183 302 829 459">3. ควบคุมดูแลห้องประชุมของคณะวิทยาการจัดการ (เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ตามข้อ 1. ของระดับชำนาญการ)</p> <p data-bbox="255 465 630 515">โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p>  <pre> graph TD     A([ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม]) --&gt; B{ตรวจสอบลงทะเบียนการใช้งาน}     B -- ใช้ไม่ได้ --&gt; A     B -- ใช้ได้ --&gt; C[เสนออนุมัติ]     C --&gt; D[เตรียมอุปกรณ์]     D --&gt; E[ติดตั้งตามวันเวลาดังกล่าว]     E --&gt; F[ควบคุมดูแลการใช้งานในวันและเวลาดังกล่าว]     F --&gt; G[จัดเก็บอุปกรณ์]     G --&gt; H[ตรวจเช็คทำความสะอาดจัดเก็บเข้าที่]     H --&gt; I([เสร็จสิ้น])     F --&gt; J[วิทยากร]   </pre>	

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	งานใหม่
<p data-bbox="183 297 715 510">4. ดูแลตรวจเช็คซ่อมบำรุง อุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน (เป็นงานด้านการ ปฏิบัติการ ตามข้อ 3. ของระดับชำนาญการ) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p>  <pre> graph TD     A([ตรวจอุปกรณ์ช่วงปิดทุกภาคเรียน / รับแจ้งจากผู้แจ้ง]) --&gt; B[รับแจ้ง บันทึกลงในแจ้งซ่อม]     B --&gt; C[เข้าดำเนินการซ่อมหรือ เปลี่ยนเครื่อง]     C --&gt; D[ส่งอุปกรณ์ซ่อมบริษัท]     C --&gt; E[ตรวจสอบการใช้งาน]     E --&gt; F{นำใบแจ้งซ่อมเสนอ เซ็นหรืออาจารย์ผู้ แจ้งเซ็น}     F --&gt; G[เก็บใบแจ้งซ่อมเข้าแฟ้ม]     G --&gt; H([เสร็จสิ้น])     F -- เซ็นชื่อ --&gt; A </pre>	

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเลขที่ 167 ตำแหน่งนักวิชาการ โสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน</p> <p>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน</p> <p>(3) มีการกำกับตรวจสอบ และ</p> <p>(4) มีการตัดสินใจ</p> <p>ในการปฏิบัติของแต่ละชิ้นงาน ดังนี้</p> <p><b>ชิ้นงาน :</b> 1. ประชาสัมพันธ์ Online ผ่านระบบทีวี ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p><b>การปฏิบัติ :</b> งานที่ปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์เป็นงานที่รับข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ ผู้ปฏิบัติรับเอกสารจากผู้ขอใช้บริการนำมาให้ ผู้ปฏิบัตินำเอกสารมาสแกนบางเอกสารผู้ขอใช้บริการเขียนมาให้ทางผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องออกแบบรูปแบบใหม่เพื่อให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น <i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i> หลังจากออกแบบให้เป็นที่เรียบร้อยผู้ปฏิบัติปรับขนาดภาพโดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS6 ทำการออกแบบและปรับขนาดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสมกับขนาดของจอประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำภาพที่ได้จัดเรียงลำดับโดยใช้โปรแกรม Movie Maker ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง <i>(มีความยุ่งยากซับซ้อนของงาน)และ (มีการตัดสินใจ)</i> จากนั้นนำภาพประชาสัมพันธ์ออกสู่จอประชาสัมพันธ์หน้าลิฟต์เพื่อให้ทันต่อระยะเวลาในการลงประชาสัมพันธ์, ทั้งภายในสำนักงานคณะหรือจอประชาสัมพันธ์จอใหญ่หน้าคณะ<i>(มีการกำกับตรวจสอบ)</i></p>	<p>งานใหม่ของตำแหน่งเลขที่ 167 ตำแหน่งนักวิชาการ โสตทัศนศึกษา ในระดับชำนาญการ โดยงานที่ปฏิบัติจะมี</p> <p>(1) มีคุณภาพของงาน</p> <p>(2) มีความยุ่งยากซับซ้อน</p> <p>(3) มีการกำกับตรวจสอบ และ</p> <p>(4) มีการตัดสินใจ</p> <p>ในการปฏิบัติของแต่ละชิ้นงาน ดังนี้</p> <p><b>ชิ้นงาน :</b> 1. ประชาสัมพันธ์ Online ผ่านระบบทีวี ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p><b>การปฏิบัติ :</b> งานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์ทางด้านวิชาการ โสตทัศนอุปกรณ์ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงาน จากงานที่ปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์นั้น เป็นงานที่รับข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ <i>(มีคุณภาพของงาน)</i> มีขั้นตอน และวิธีการที่ยุ่งยากในการประชาสัมพันธ์ Online ผู้ปฏิบัติงานต้องนำเอกสารมาสแกนและปรับขนาดภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อให้ได้ขนาดภาพ พร้อมทั้งปรับรูปแบบและความละเอียดของจอประชาสัมพันธ์หรือพิมพ์ข้อมูลขึ้นมาใหม่ ในบางครั้งผู้ปฏิบัติต้องใช้ความคิดวิเคราะห์) ในการออกแบบเพื่อให้ภาพที่จะสื่อสารนั้นมี ความน่าสนใจ<i>(เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนของชิ้นงาน) (มีการตัดสินใจ)</i> ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางการปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เมื่อลงประชาสัมพันธ์แล้วตามกำหนดของทางผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ปฏิบัติ ได้มีการติดตามและกำกับตรวจสอบ ผลลัพธ์ที่ได้จากการลงประชาสัมพันธ์ในแต่ละครั้ง บางครั้งในงานที่ปฏิบัติ ต้องใช้แนวความคิด และการตัดสินใจด้วยตนเองใน</p>

	<p>การศึกษารูปแบบของออกแบบอย่างอิสระ ซึ่งผลปฏิบัติจะต้องมีความถูกต้อง สวยงาม ตรงเวลา และเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงาน(มีการกำกับตรวจสอบ)</p>
--	---

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p><b>ชิ้นงาน :</b> 2. คู่มือระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ และระบบกล้องวงจรปิด อาคาร 7 เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p><b>การปฏิบัติ :</b> การปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลระบบไฟฟ้าในห้องเรียนและระบบกล้องวงจรปิดของคณะวิทยาการจัดการ <i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i> โดยมีการตรวจสอบระบบและโปรแกรมในทุกวันเช่นเปิดระบบควบคุมไฟฟ้า, ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ, ตรวจสอบเช็คตารางการใช้งาน, <i>(มีความยุ่งยากซับซ้อนของงาน)</i> ถ้าเกิดการตรวจสอบแล้วพบการผิดปกติหรือเครื่องปรับอากาศห้องใดผิดปกติ ไม่ทำงานหรือได้รับแจ้งว่าเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนบางห้องไม่ติด, ทางเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ, เข้าทำการแก้ไขให้ทันในวันและเวลาดังกล่าวเพื่อให้การใช้งานได้เป็นปกติ <i>(การตัดสินใจ)</i> ในส่วนระบบกล้องวงจรปิด มีการตรวจสอบระบบทุกวันทั้งตรวจสอบเช็คและตรวจสอบระบบบันทึกภาพ, ตรวจสอบโปรแกรมของระบบ, ตรวจสอบกล้องวงจรปิดว่าติดครบทุกกล้องหรือไม่, ถ้าติดไม่ครบเข้าทำการแก้ไขให้เสร็จในวันและเวลาดังกล่าวรวมถึงการรวบรวมตรวจสอบเวลาการใช้งานของแต่ละสัปดาห์และสรุปชั่วโมงการใช้งานเพื่อเสนอรายงานต่อคณะบดี<i>(มีการกำกับและตรวจสอบ)</i></p>	<p><b>ชิ้นงาน :</b> 2. ภาระงานที่เปลี่ยนแปลงจากงานดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียนห้องพักอาจารย์ และระบบกล้องวงจรปิด อาคาร 7 มีดังนี้</p> <p><b>การปฏิบัติ :</b> ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะ และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ โสดทัศนูปกรณ์เป็นอย่างมาก และปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลระบบกล้องวงจรปิดและระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียนของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีห้องเรียนจำนวน 84 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 13 ห้อง และห้องพักอาจารย์ 18 ห้อง ในการเปิดระบบและปิดระบบ กำหนดการเปิดปิดระบบ ตามตารางสอนจนสิ้นสุด <i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i> เพื่อให้กระบวนการเสร็จสมบูรณ์รวมทั้งควบคุม ดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์เพื่อให้เป็นมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ของคณะวิทยาการจัดการ <i>(มีการกำกับและตรวจสอบ)</i> ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ความคิด เพื่อกำหนดระยะเวลาของการกำหนดให้การเปิดปิดระบบตรงตามตารางเรียน ซึ่งจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน ในการปฏิบัติงาน ที่มี ความยุ่งยากซับซ้อนในส่วนของโปรแกรมที่ใช้ในระบบควบคุม <i>(มีความยุ่งยากซับซ้อน)</i> นอกจากนั้นยังสามารถ ตั้งค่าบันทึกการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาของการเรียนการสอนด้วย ทำให้ได้ทราบถึงการใช้ปริมาณไฟฟ้าในแต่ละวันและสัปดาห์ได้</p> <p>ในส่วนระบบกล้องวงจรปิดนั้นผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ควบคุม ดูแล กำกับ และตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีการติดตั้งกล้องทั้งหมด 90 ตัว ผู้ปฏิบัติงานต้องอาศัยความรู้ในระบบความสามารถของระบบเป็นอย่างดีแล้วยังต้องปฏิบัติงานของระบบให้ใช้งานได้ปกติในทุกๆวัน<i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i> นอกจากนั้นทางผู้ปฏิบัติงานยังได้จัดทำเอกสารคู่มือที่เกี่ยวกับงานที่</p>



รับผิดชอบร่วมถึงได้ทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับเรื่องการใช้ห้องเรียนและระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียนอีกด้วย ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ต้องทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี ร่วมถึงการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น(การตัดสินใจ) จากการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด(มีการกำกับและตรวจสอบ)

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p><b>ชิ้นงาน : 3.</b> ควบคุมดูแลห้องประชุมของคณะ วิทยาการจัดการ เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p><b>การปฏิบัติ :</b> เป็นการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อจัดการประชุมสัมมนาไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ โดยผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ, ทางเจ้าหน้าที่ตรวจเช็ควันเวลาดังกล่าวตรงกับผู้ใช้รายอื่นหรือไม่โดยเช็คจากตารางการจองห้องถ้าไม่ตรงลงจองในตารางจอง, <i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i> และ<i>(การตัดสินใจ)</i>และนำแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเสนอเช่น , เตรียมอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มขอใช้ในวันและเวลาดังกล่าว, เจ้าหน้าที่เข้าติดตั้งอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มขอใช้, ติดตั้งและตรวจสอบการใช้งาน<i>(เป็นการกำกับตรวจสอบ)</i>, ควบคุมดูแลผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ในระหว่างการใช้งานจนเสร็จงาน, <i>(มีความยุ่งยากซับซ้อน)</i> จัดเก็บอุปกรณ์ , ตรวจเช็คและทำความสะอาด, จัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย</p>	<p><b>ชิ้นงาน : 3.</b> ควบคุมดูแลห้องประชุมของคณะ วิทยาการจัดการ เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p><b>การปฏิบัติ :</b> เป็นปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะ และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ โสตทัศนอุปกรณ์เป็นอย่างมาก และปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล อุปกรณ์สื่อโสตทั้งหมดในห้องประชุม จำนวน 6 ห้อง ของคณะวิทยาการจัดการ โดยห้องประชุมใหญ่ มีความจุ 280 ที่นั่ง 1 ห้อง, ห้องประชุม 80 ที่นั่ง 1 ห้อง และห้องประชุม 25-30 ที่นั่ง 4 ห้อง โดยห้องประชุมทุกห้องมีอุปกรณ์โสต ทุกห้องสำหรับให้บริการ<i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i>ซึ่งในปัจจุบัน เทคโนโลยีของอุปกรณ์ได้มีการพัฒนา อย่างรวดเร็วและพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการศึกษาและพัฒนา ความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ๆของอุปกรณ์ <i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i> ซึ่งอุปกรณ์บางชนิดมีความยุ่งยากซับซ้อน ที่ผู้ปฏิบัติต้องเรียนรู้และปฏิบัติได้จริง บางครั้งผู้ปฏิบัติยังต้องคิดริเริ่ม คัดแปลงอุปกรณ์เพื่อให้ใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ โดยต้องใช้ความคิด ในการในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา<i>(การตัดสินใจ)</i> ในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากตลอดจน การกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการตรวจสอบ ของผู้ขอใช้บริการอีกด้วย<i>(มีการกำกับและตรวจสอบ)</i></p>

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p><b>ชิ้นงาน : 4.</b> คู่มือตรวจเช็คซ่อมบำรุง อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p><b>การปฏิบัติ :</b> ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องดูแลอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ทุกภาคเรียนก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน<i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i>หรือในระหว่างการเรียนการสอนอุปกรณ์ชำรุดอาจารย์ผู้สอนแจ้งซ่อม,ทางเจ้าหน้าที่รับเรื่อง,ลงบันทึกในใบแจ้งซ่อม ,พร้อมดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จ, หรือในบางครั้งเครื่องมือการเสียบที่ทางเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทางเจ้าหน้าที่จัดหาเครื่องทดแทนเป็นการชั่วคราว, <i>(มีความยุ่งยากซับซ้อน) (การตัดสินใจ)</i> เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบแล้วการใช้งานได้ปกติ,นำใบแจ้งซ่อมให้หัวหน้าหรืออาจารย์ผู้แจ้งเช่นรับทราบการปฏิบัติ,เก็บใบแจ้งซ่อมเข้าแฟ้ม,เก็บเป็นประวัติการซ่อม<i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)(มีการกำกับและตรวจสอบ)</i></p>	<p><b>ชิ้นงาน : 4.</b> คู่มือตรวจเช็คซ่อมบำรุง อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p><b>การปฏิบัติ :</b> ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ในห้องเรียนให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะ ประสบการณ์ ของผู้ปฏิบัติงาน ในการดูแลรักษาอุปกรณ์และซ่อมบำรุง ซึ่งบางครั้งผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์หรือความยุ่งยากซับซ้อนของอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ในบางครั้งอาจารย์อาจารย์ผู้สอนนำอุปกรณ์บางอย่างมาต่อพ่วงแล้วใช้งานไม่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เป็นปกติ<i>(มีความยุ่งยากซับซ้อน)</i> ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญชำนาญการเข้ามาเกี่ยวข้อง รวมถึงต้องใช้ความคิด ปรับปรุงและประยุกต์อุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี <i>(เป็นงานที่มีคุณภาพ)</i>หรือในบางครั้งอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหาย ทางผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นที่จะต้องซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ก็จะต้องกระทำให้ทันเวลาในขณะที่ผู้สอนดำเนินการสอนอยู่ ดังนั้นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โสตทัศนูปกรณ์นั้นจะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสียในระหว่างการเรียนการสอนให้เสร็จและใช้งานได้เป็นปกติ, <i>(การตัดสินใจ)และ(มีความยุ่งยากซับซ้อน)</i> โดยต้องมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สูงมาก ในงานด้านวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาตลอดจนต้องมีการกำกับ ตรวจสอบอุปกรณ์อยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่</p>

	<p>กำหนด(เป็นงานที่มีคุณภาพ) และ(มีการกำกับและ ตรวจสอบ)</p>
--	---