แบบประเมินค่างานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

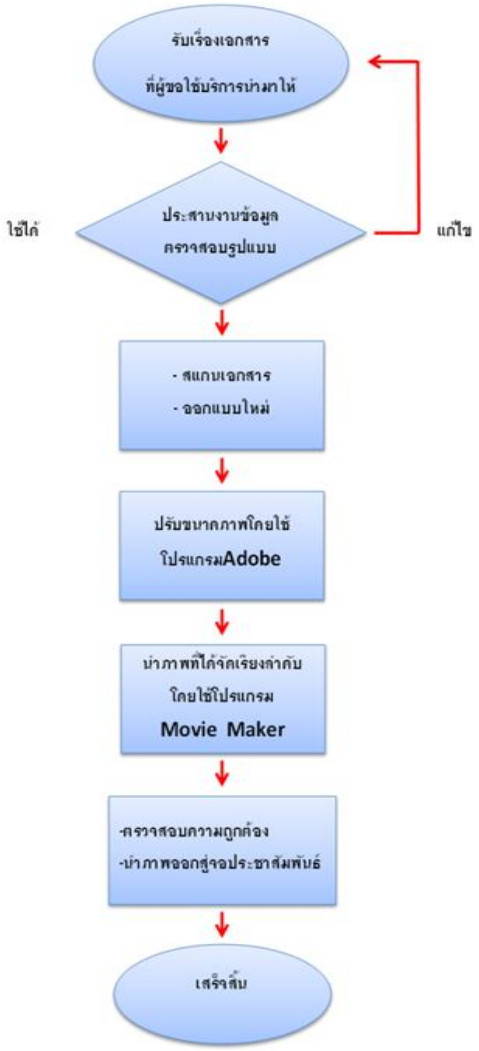
1.ตำแหน่งเลขที่ ...167.....

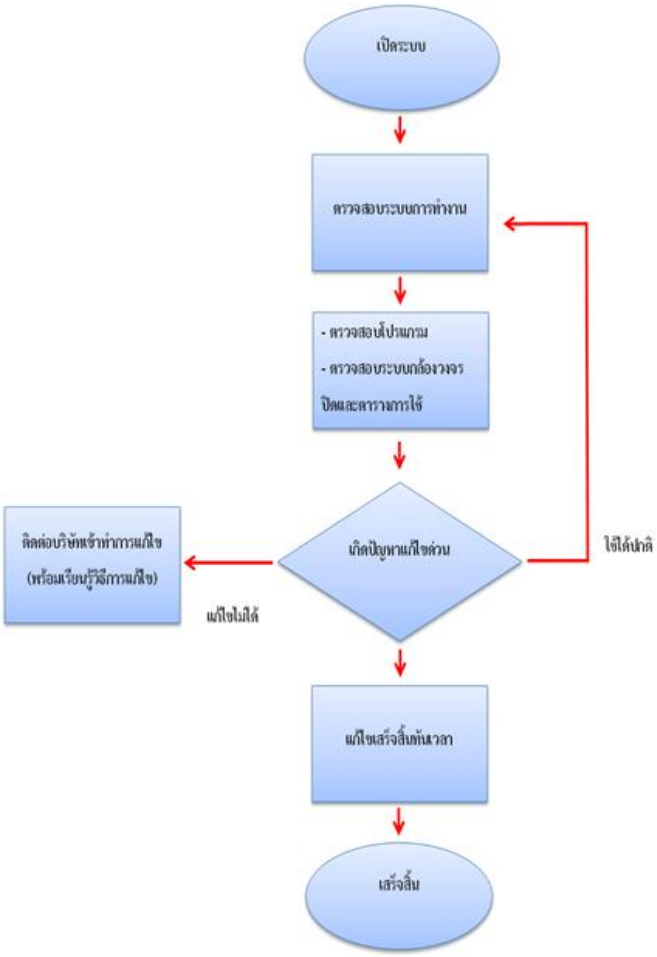
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการการโสตทัศน์ศึกษา **ระดับ** ปฏิบัติการ

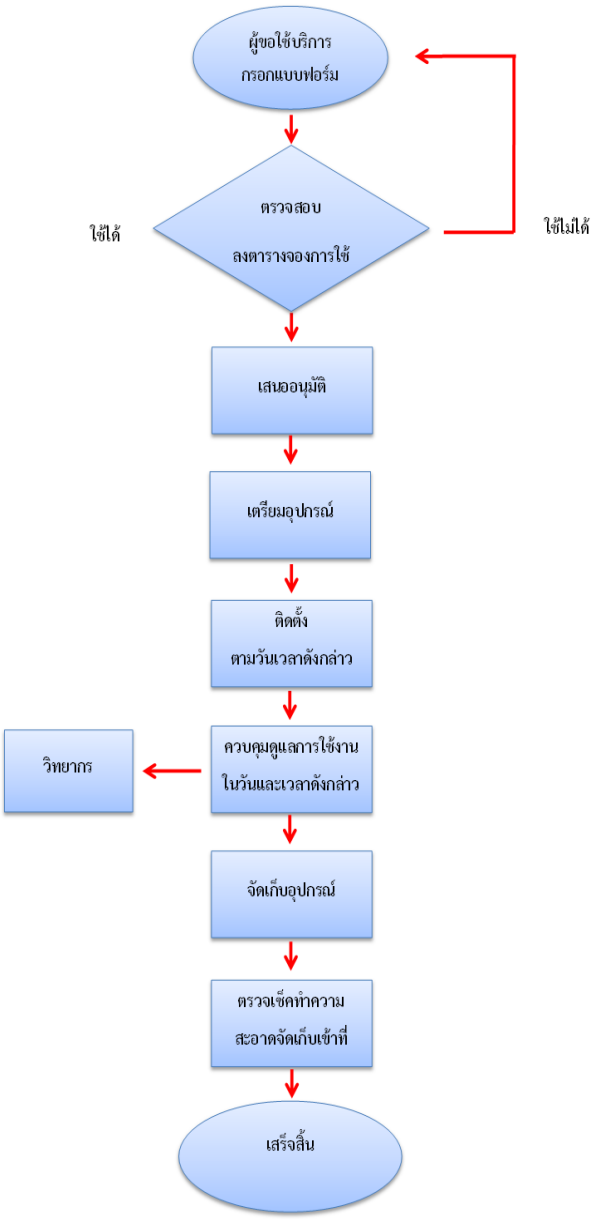
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

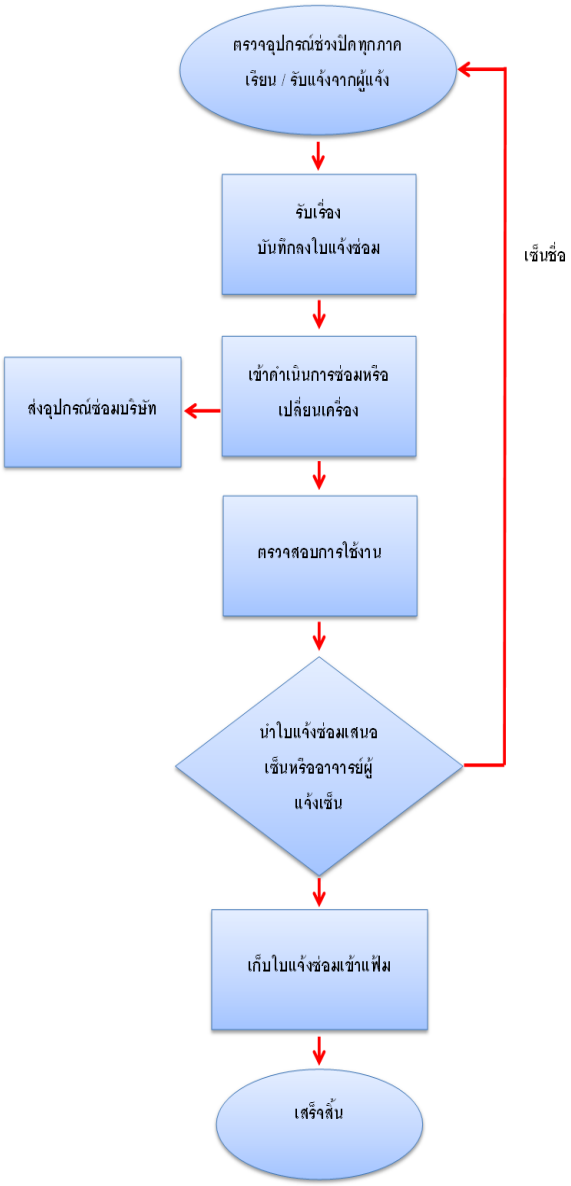
ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศน์ศึกษา **ระดับ** ชำนาญการ

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	**ตำแหน่งใหม่**
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของ เลขที่ตำแหน่ง 167 นักวิชาการโสตทัศน์ศึกษา *ระดับปฏิบัติการ* ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติ 1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ Online ของคณะผ่านระบบทีวี *(เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ข้อ 1. และด้านการประสานงาน ข้อ 2. ของระดับชำนาญการ)* โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้	**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**นักวิชาการโสตทัศน์ศึกษา *ระดับชำนาญการ* **ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** นักวิชาการโสตทัศน์ศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุทบบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศน์ศึกษา*ระดับชำนาญการ* ไว้ดังนี้ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญทักษะ และประสบการณ์สูง ในงานด้านโสตทัศน์ศึกษาปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์สังเคราะห์หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานที่หลากหลาย และมีขั้นตอนที่ทำงานยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยกำกับตรวจสอบในงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติงานอื่น

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	**งานใหม่**
	ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ **ด้านการปฏิบัติการ** (1)เตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย รวมถึงเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการโสตทัศน์ศึกษา เพื่อพัฒนา มาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (2) ช่วยแปล เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ การแปลความหมายสถิติข้อมูลต่างๆ และการนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศน์ศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ (3) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจ้ง **ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	**งานใหม่**
2. ดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียน,ห้องพักอาจารย์ และระบบกล้องวงจรปิด อาคาร 7 *(เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ข้อ 2. และด้านการบริการ ข้อ 2. ของระดับชำนาญการ)* โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้  	**ด้านการประสานงาน** (1)ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ด้านการบริการ** (1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการโสตทัศน์ศึกษารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ (2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการโสตทัศน์ศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษาตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	**งานใหม่**
3. ควบคุมดูแลห้องประชุมของคณะวิทยาการจัดการ *(เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ตามข้อ 1. ของระดับชำนาญการ)* โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้  	

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	**งานใหม่**
4. ดูแลตรวจเช็คซ่อมบำรุง อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน *(เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ตามข้อ 3. ของระดับชำนาญการ)* โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้  	

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเลขที่ 167 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศน์ศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น (1) มีคุณภาพของงาน (2) มีความยุ่งยากซับซ้อน (3) มีการกำกับตรวจสอบ และ (4) มีการตัดสินใจ ในการปฏิบัติของแต่ละชิ้นงาน ดังนี้ ***ชิ้นงาน :*** *1.* ประชาสัมพันธ์ Online ผ่านระบบทีวี ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ***การปฏิบัติ :*** งานที่ปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์เป็นงานที่รับข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ ผู้ปฏิบัติรับเอกสารจากที่ผู้ขอใช้บริการนำมาให้ ผู้ปฏิบัตินำเอกสารมาสแกนบางเอกสารผู้ขอใช้บริการเขียนมาให้ทางผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องออกแบบรูปแบบใหม่เพื่อให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น *(เป็นงานที่มีคุณภาพ)* หลังจากออกแบบให้เป็นที่เรียบร้อยผู้ปฏิบัติปรับขนาดภาพโดยใช้โปรแกรมAdobe Photoshop CS6 ทำการออกแบบและปรับขนาดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสมกับขนาดของจอประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำภาพที่ได้จัดเรียงลำดับโดยใช้โปรแกรม Movie Maker ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง *(มีความยุ่งยากซับซ้อนของงาน)และ (มีการตัดสินใจ)* จากนั้นนำภาพประชาสัมพันธ์ออกสู่จอประชาสัมพันธ์หน้าลิฟต์เพื่อให้ทันต่อระยะเวลาในการลงประชาสัมพันธ์, ทั้งภายในสำนักงานคณะหรือจอประชาสัมพันธ์จอใหญ่หน้าคณะ*(มีการกำกับตรวจสอบ)*	งานใหม่ของตำแหน่งเลขที่ 167 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศน์ศึกษา ในระดับชำนาญการ โดยงานที่ปฏิบัติจะมี (1) มีคุณภาพของงาน (2) มีความยุ่งยากซับซ้อน (3) มีการกำกับตรวจสอบ และ (4) มีการตัดสินใจ ในการปฏิบัติของแต่ละชิ้นงาน ดังนี้ ***ชิ้นงาน :*** *1.* ประชาสัมพันธ์ Online ผ่านระบบทีวี ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ***การปฏิบัติ :*** งานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์ทางด้านวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงาน จากงานที่ปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์นั้น เป็นงานที่รับข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ *(มีคุณภาพของงาน)* มีขั้นตอน และวิธีการที่ยุ่งยากในการประชาสัมพันธ์ Online ผู้ปฏิบัติงานต้องนำเอกสารมาสแกนและปรับขนาดภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อให้ได้ขนาดภาพ พร้อมทั้งปรับรูปแบบและความละเอียดของจอประชาสัมพันธ์หรือพิมพ์ข้อมูลขึ้นมาใหม่ ในบางครั้งผู้ปฏิบัติต้องใช้ความคิดวิเคราะห์)ในการออกแบบเพื่อให้ภาพที่จะสื่อสารนั้นมีความน่าสนใจ*(เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนของชิ้นงาน) (มีการตัดสินใจ)* ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางการปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เมื่อลงประชาสัมพันธ์แล้วตามกำหนดของทางผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ปฏิบัติ ได้มีการติดตามและกำกับตรวจสอบ ผลลัพธ์ที่ได้จากการลงประชาสัมพันธ์ในแต่ละครั้ง บางครั้งในงานที่ปฏิบัติ ต้องใช้แนวความคิด และการตัดสินใจด้วยตนเองใน

	การคิดรูปแบบของออกแบบอย่างอิสระ ซึ่งผลปฏิบัติจะต้องมีความถูกต้อง สวยงาม ตรงเวลา และเพื่อให้ผู้ขอรับบริการหรือผู้ขอใช้บริการมีความพึ่งพอใจในผลการปฏิบัติงาน*(มีการกำกับตรวจสอบ)*

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
ชิ้นงาน : *2.* ดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ และระบบกล้องวงจรปิด อาคาร 7 เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ***การปฏิบัติ :*** การปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลระบบไฟฟ้าในห้องเรียนและระบบกล้องวงจรปิดของคณะวิทยาการจัดการ *(เป็นงานที่มีคุณภาพ)* โดยมีการตรวจสอบระบบและโปรแกรมในทุกวันเช่นเปิดระบบควบคุมไฟฟ้า,ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ,ตรวจเช็คตารางการใช้งาน , *(มีความยุ่งยากซับซ้อนของงาน)*ถ้าเกิดการตรวจสอบแล้วพบการผิดปกติหรือเครื่องปรับอากาศห้องใดผิดปกติ ไม่ทำงานหรือได้รับแจ้งว่าเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนบางห้องไม่ติด,ทางเจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็ค,เข้าทำการแก้ไขให้ทันในวันและเวลาดังกล่าวเพื่อให้การใช้งานได้เป็นปกติ *(การตัดสินใจ)*ในส่วนระบบกล้องวงจรปิด มีการตรวจสอบระบบทุกวันทั้งตรวจเช็คและตรวจสอบระบบบันทึกภาพ , ตรวจสอบโปรแกรมของระบบ, ตรวจสอบกล้องวงจรปิดว่าติดครบทุกกล้องหรือไม่, ถ้าติดไม่ครบเข้าทำการแก้ไขให้เสร็จในวันและเวลาดังกล่าวรวมถึงการรวบรวมตรวจสอบเวลาการใช้งานของแต่ละสัปดาห์และสรุปชั่วโมงการใช้งานเพื่อเสนอรายงานต่อคณะบดี*(มีการกำกับและตรวจสอบ)*	***ชิ้นงาน :*** *2.*ภาระงานที่เปลี่ยนแปลงจากงานดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียนห้องพักอาจารย์ และระบบกล้องวงจรปิด อาคาร 7 มีดังนี้ ***การปฏิบัติ :*** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านวิชาการโสตทัศนูปกรณ์เป็นอย่างมาก และปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลระบบกล้องวงจรปิดและระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียนของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีห้องเรียนจำนวน 84 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 13 ห้อง และห้องพักอาจารย์ 18 ห้อง ในการเปิดระบบและปิดระบบ กำหนดการเปิดปิดระบบ ตามตารางสอนจนสิ้นสุด *(เป็นงานที่มีคุณภาพ)* เพื่อให้กระบวนการเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้งควบคุม ดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์เพื่อให้เป็นมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ของคณะวิทยาการจัดการ *(มีการกำกับและตรวจสอบ)* ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ความคิด เพื่อกำหนดระยะเวลาของการกำหนดให้การเปิดปิดระบบตรงตามตารางเรียน ซึ่งจะต้องใช้ความเชียวชาญ ชำนาญงาน ในการปฏิบัติงาน ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนในส่วนของโปรแกรมที่ใช้ในระบบควบคุม *(มีความยุ่งยากซับซ้อน)*นอกจากนั้นยังสามารถ ตั้งค่าบันทึกการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาของการเรียนการสอนด้วย ทำให้ได้ทราบถึงการใช้ปริมาณไฟฟ้าในแต่ละวันและสัปดาห์ได้ ในส่วนระบบกล้องวงจรปิดนั้นผู้ปฏิบัติงานในถานะผู้ควบคุม ดูแล กำกับ และตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีการติดตั้งกล้องทั้งหมด 90 ตัว ผู้ปฏิบัติงานต้องอาศัยความรู้ในระบบความสามารถของระบบเป็นอย่างดีแล้วยังต้องปฏิบัติงานของระบบให้ใช้งานได้ปกติในทุกๆวัน*(เป็นงานที่มีคุณภาพ)* นอกจากนั้นทางผู้ปฏิบัติงานยังได้จัดทำเอกสารคู่มือที่เกี่ยวกับงานที่

	รับผิดชอบร่วมถึงได้ทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับเรื่องการใช้ห้องเรียนและระบบควบคุมไฟฟ้าในห้องเรียนอีกด้วย ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ต้องทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี ร่วมถึงการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น*(การตัดสินใจ)* จากการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด*(มีการกำกับและตรวจสอบ)*

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
ชิ้นงาน : *3.* ควบคุมดูแลห้องประชุมของคณะวิทยาการจัดการ เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ***การปฏิบัติ :*** เป็นการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์เพื่อจัดการประชุมสัมมนาไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในและภายนอนคณะวิทยาการจัดการ โดยผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ, ทางเจ้าหน้าที่ตรวจเช็ควันเวลาดังกล่าวตรงกับผู้ขอใช้รายอื่นหรือไม่โดยเช็คจากตารางการจองห้องถ้าไม่ตรงลงจองในตารางจอง, *(เป็นงานที่มีคุณภาพ) และ(การตัดสินใจ)*และนำแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเสนอเซ็น , เตรียมอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มขอใช้ในวันและเวลาดังกล่าว, เจ้าหน้าที่เข้าติดตั้งอุปกรณ์ตามแบบฟอร์มขอใช้, ติดตั้งและตรวจสอบการใช้งาน*(เป็นการกำกับตรวจสอบ),* ควบคุมดูแลผู้ใช้บริการมีความพึ่งพอใจ ในระหว่างการใช้งานจนเสร็จงาน, *(มีความยุ่งยากซับซ้อน)* จัดเก็บอุปกรณ์ , ตรวจเช็คและทำความสะอาด, จัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย	***ชิ้นงาน :*** *3.* ควบคุมดูแลห้องประชุมของคณะวิทยาการจัดการ เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ***การปฏิบัติ :*** เป็นปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์เป็นอย่างมาก และปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล อุปกรณ์สื่อโสตทั้งหมดในห้องประชุม จำนวน 6 ห้อง ของคณะวิทยาการจัดการ โดยห้องประชุมใหญ่ มีความจุ 280 ที่นั่ง 1 ห้อง,ห้องประชุม 80 ที่นั่ง 1 ห้อง และห้องประชุม 25-30 ที่นั่ง 4 ห้อง โดยห้องประชุมทุกห้องมีอุปกรณ์โสต ทุกห้องสำหรับให้บริการ*(เป็นงานที่มีคุณภาพ)*ซึ่งในปัจจุบัน เทคโนโลยีของอุปกรณ์ได้มีการพัฒนา อย่างรวดเร็วและพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการศึกษาและพัฒนา ความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ๆของอุปกรณ์ *(เป็นงานที่มีคุณภาพ)* ซึ่งอุปกรณ์บางชนิดมีความยุ่งยากซับซ้อน ที่ผู้ปฏิบัติต้องเรียนรู้และปฏิบัติได้จริง บางครั้งผู้ปฏิบัติยังต้องคิดริเริ่ม ดัดแปลงอุปกรณ์เพื่อให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยต้องใช้ความคิด ในการในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา*(การตัดสินใจ)* ในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากตลอดจน การกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการตรวจสอบ ของผู้ขอใช้บริการอีกด้วย*(มีการกำกับและตรวจสอบ)*

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	**งานใหม่**
ชิ้นงาน : *4.* ดูแลตรวจเช็คซ่อมบำรุง อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ***การปฏิบัติ :*** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอโดยทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ทุกภาคเรียนก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน*(เป็นงานที่มีคุณภาพ)*หรือในระหว่างการเรียนการสอนอุปกรณ์ชำรุดอาจารย์ผู้สอนแจ้งซ่อม,ทางเจ้าหน้าที่รับเรื่อง,ลงบันทึกในใบแจ้งซ่อม,พร้อมดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จ, หรือในบางครั้งเครื่องมีอาการเสียที่ทางเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทางเจ้าหน้าที่จัดหาเครื่องทดแทนเป็นการชั่วคราว, *(มีความยุ่งยากซับซ้อน) (การตัดสินใจ)* เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบแล้วการใช้งานได้ปกติ,นำใบแจ้งซ่อมให้หัวหน้าหรืออาจารย์ผู้แจ้งเซ็นรับทราบการปฏิบัติ,เก็บใบแจ้งซ่อมเข้าแฟ้ม,เก็บเป็นประวัติการซ่อม*(เป็นงานที่มีคุณภาพ)(มีการกำกับและตรวจสอบ)*	***ชิ้นงาน :*** *4.* ดูแลตรวจเช็คซ่อมบำรุง อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน เป็นงานด้านการปฏิบัติการระดับชำนาญการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ***การปฏิบัติ :*** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในห้องเรียนให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้ปฏิบัติงาน ในการดูแลรักษาอุปกรณ์และซ่อมบำรุง ซึ่งบางครั้งผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์หรือความยุ่งยากซับซ้อนของอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ในบางครั้งอาจารย์อาจารย์ผู้สอนนำอุปกรณ์บางอย่างมาต่อพ่วงแล้วใช้งานไม่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เป็นปกติ*(มีความยุ่งยากซับซ้อน)* ซึ่งต้องอาศัยความเชียวชาญชำนาญการเข้ามาเกี่ยวข้อง รวมถึงต้องใช้ความคิด ปรับปรุงและประยุกต์อุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี *(เป็นงานที่มีคุณภาพ)*หรือในบางครั้งอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหาย ทางผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นที่จะต้องซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ก็จะต้องกระทำให้ทันเวลาในขณะที่ผู้สอนดำเนินการสอนอยู่ ดังนั้นในฐานะผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์นั้นจะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสียในระหว่างการเรียนการสอนให้เสร็จและใช้งานได้เป็นปกติ, *(การตัดสินใจ)และ(มีความยุ่งยากซับซ้อน)* โดยต้องมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยต้องใช้ความรู้ความสามรถประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สูงมาก ในงานด้านวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาตลอดจนต้องมีการกำกับ ตรวจสอบอุปกรณ์อยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่

	กำหนด*(เป็นงานที่มีคุณภาพ) และ(มีการกำกับและตรวจสอบ)*