

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว (เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
สังกัด.....

๒. ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ

ประเภท	จำนวนวันลา	รวม	หมายเหตุ
	๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐		
มาสาย			
ลาป่วย และลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			
ลาป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน			
ลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์			
ขาดราชการ			
อื่น ๆ			

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล)
(.....)

๓. ผลงานของผู้รับการประเมิน (ผู้ขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐)

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ งานคุมสอบ

- | | |
|---|---|
| ☐ ภาค ๑/๒๕..... | ☐ ภาคซ่อม ๑/๒๕..... |
| ☐ ภาค ๒/๒๕..... | ☐ ภาคซ่อม ๒ และฤดูร้อน/๒๕..... |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

๓.๓ งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ

.....

.....

๓.๔ งานบริการวิชาการ (วิทยากร/กรรมการอื่น ๆ)

.....

.....

๓.๕ การศึกษาดูงาน

.....

.....

☐ สามารถนำผลจากการศึกษาดูงาน มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

.....

.....

๓.๖ การอบรม

☐ หลักสูตร

.....

.....

☐ สามารถนำผลจากการอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

.....

.....

๓.๗ งานบริหาร

.....

.....

๓.๘ หน้าที่พิเศษ

.....

.....

๓.๙ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

☐ กิจกรรมของหน่วยงานที่สังกัด

.....

.....

☐ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน (๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐)

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ต้องปรับปรุง ๑
๑.การครองตน - มีหลักการ/แนวทางในการคิด ในการปฏิบัติตน และในการทำงานโดยสามารถยืดหยุ่นได้อย่างเหมาะสม				
- มีทัศนคติเชิงบวก ยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม				
- ซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร อดทน มุ่งมั่น				
- สร้างความสมดุลระหว่างหน้าที่การงานและเรื่องส่วนตัว				
- มีศักดิ์ศรี เกียรติภูมิแห่งความเป็นมนุษย์				
๒.การครองคน - มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สอดคล้องกับนโยบาย				
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพอ่อนน้อม ยอมรับและให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ				
- ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานของผู้อื่นโดยไม่เลือกฐานะ				
- มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ				
๓.การครองงาน - มีวิสัยทัศน์ในการทำงานและเข้าใจทิศทางและนโยบายมหาวิทยาลัยรามคำแหง				
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตนเอง				
- ทำงานบรรลุ เป้าหมาย / มีผลงานเป็นที่ยอมรับ / ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างประจำปี				
- มีความรับผิดชอบ / อุทิศเวลา / กระตือรือร้นในการทำงาน				
- ผลงานมีคุณภาพ ทันเวลาและสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น				

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....) (หัวหน้างาน/ฝ่าย
หัวหน้าภาควิชา)

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินสำหรับผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับค่าคะแนนดังนี้

๑. คะแนนจากการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ในแต่ละรายการประเมิน
๒. คะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓

ตอนที่ ๓ สรุปผลการพิจารณา และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐

ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

.....

.....

.....

.....

☐

ไม่ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

(ผู้อำนวยการกอง/

เลขานุการคณะ/

สำนัก/สถาบัน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/

สถาบัน/รองอธิการบดี)

วันที่.....