

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บัญญัติให้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นส่วนราชการภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นแผนระยะสั้นเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของ โครงการ/ กิจกรรม และผลผลิตของกองการเจ้าหน้าที่ในงบประมาณ ๒๕๖๒ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ แนวทางการพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

วิสัยทัศน์

กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ปรัชญา

บริหารงานดี มีมนุษย์สัมพันธ์ สร้างสรรค์งานบริการ

ปณิธาน

ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนวิชาการแบบตลาดวิชาของมหาวิทยาลัย

วัฒนธรรมองค์กร

ซื่อสัตย์ จริงใจ โปร่งใส ยุติธรรม และรักดีองค์กร

ค่านิยมองค์กร

ความเป็นเลิศในการให้บริการ โดยสร้างจิตบริการที่ประทับใจที่สุดบนพื้นฐานของความภักดีต่อองค์กร

พันธกิจ (MISSION)

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการพัฒนากุศลกรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการให้คำแนะนำและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบวินัยต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ประเด็นทางยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติการกิจสามารถบรรลุเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ และของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ

เป้าประสงค์ที่ ๑ เยวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบริหารเพื่อความมั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากุศลกรให้มีบทบาทเชิงรุก ซื่อสัตย์ และภักดีต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

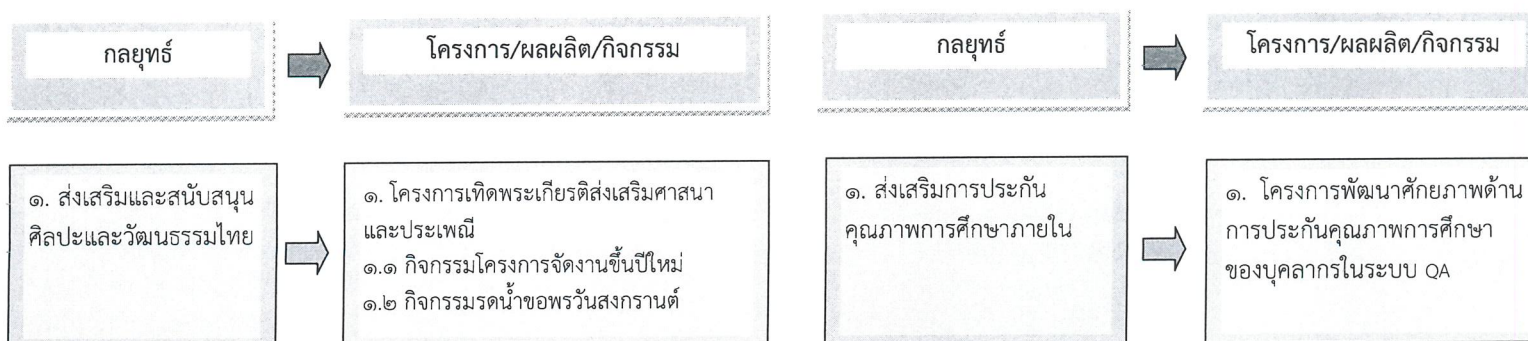
วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

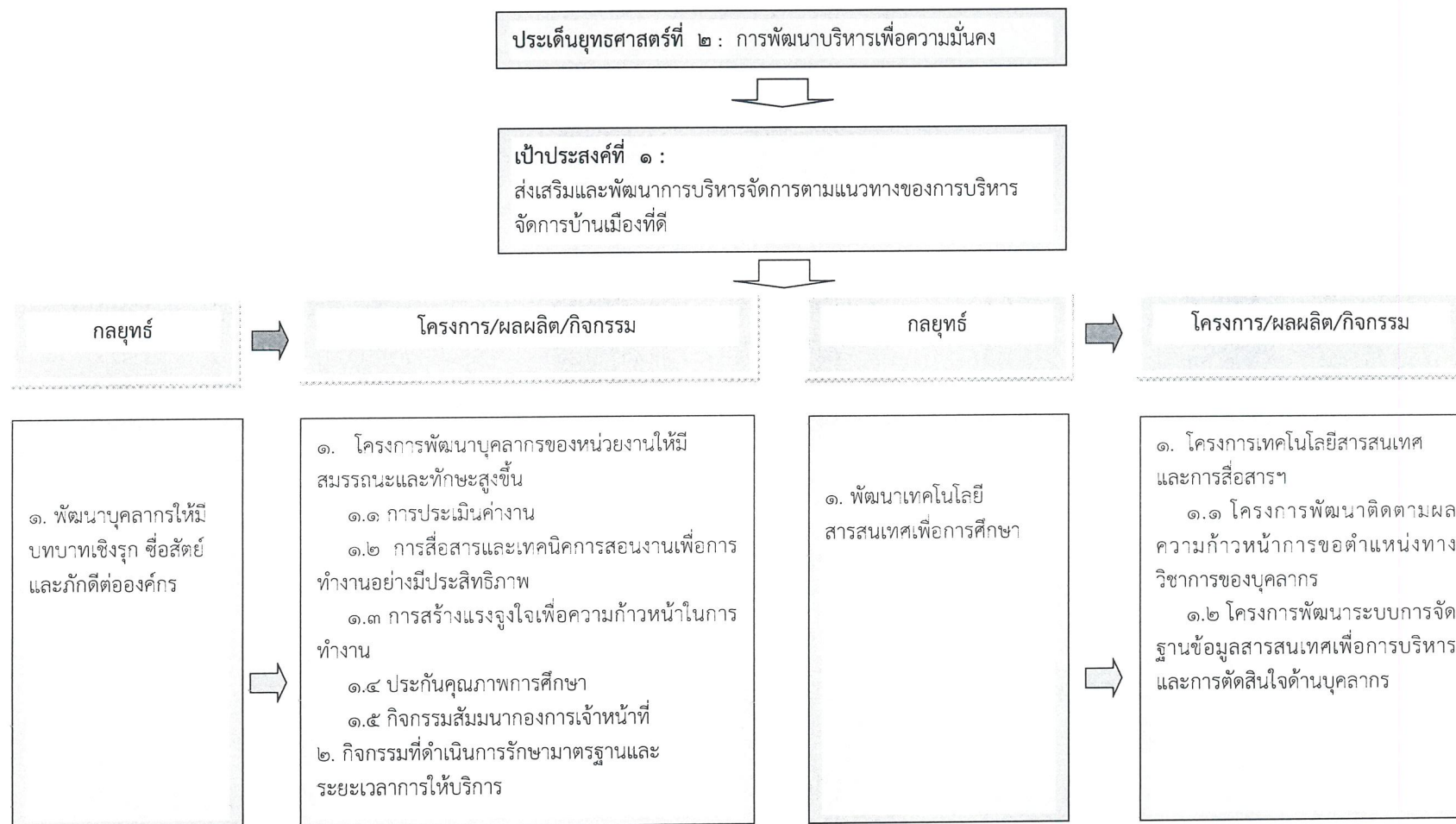
พันธกิจ

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการให้คำแนะนำและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบวินัยต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :
การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ

เป้าประสงค์ที่ ๑ :
เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา
อย่างเสมอภาค





รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๒	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๒	วงเงินงบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						งปม.	นอก งปม.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑								
การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ								
เป้าประสงค์ที่ ๑								
๑. เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค								
กลยุทธ์ที่ ๑								
ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย	๑. ระดับผลการประเมินการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม	๔	๑. โครงการเทิดพระเกียรติส่งเสริมศาสนาและประเพณี ๑.๑ กิจกรรมโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ ๑.๒ กิจกรรมรณรงค์ขอพรวันสงกรานต์	๑. ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ ๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม มีจิตสำนึกและความเข้าใจในเรื่องศิลปะและวัฒนธรรม	๓.๕๕ ๘๕	- -	๐.๐๔ (๐.๐๒)* (๐.๐๒)*	งานสวัสดิการ งานสวัสดิการ
กลยุทธ์ที่ ๒								
ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน								
	๑. ร้อยละของหน่วยงาน สนับสนุนที่ตรวจประเมินใน ระบบ QA ได้รับผลประเมินผ่าน เกณฑ์ระดับดี (๓.๕๑) ขึ้นไป	๗๐.๐๐	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรในระบบ QA	๑. ค่าเฉลี่ยระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๒. ผลการประเมินรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๓.๕๕ ๔.๐๐	- 	- 	คณะกรรมการ ดำเนินงาน คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๒	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๒	วงเงินงบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						งปม.	นอก งปม.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒								
การบริหารจัดการเพื่อความมั่นคง								
เป้าประสงค์ที่ ๑								
๑. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหาร								
จัดการตามแนวทางของการบริหาร								
จัดการบ้านเมืองที่ดี								
กลยุทธ์ที่ ๑								
พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุก ซื่อสัตย์ และภักดีต่อองค์กร	๑. ระดับความสำเร็จของ โครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตาม วัตถุประสงค์โครงการ	๓.๕๕	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงานให้มีสมรรถนะ และทักษะสูงขึ้น ๑.๑ การประเมินค่างาน ๑.๒ การสื่อสารและเทคนิคการ สอนงานเพื่อการทำงานอย่าง มีประสิทธิภาพ ๑.๓ การสร้างแรงจูงใจเพื่อความก้าว หน้าในการทำงาน ๑.๔ ประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๕ กิจกรรมสัมมนากองการเจ้าหน้าที่	๑. จำนวนโครงการ ๒. ระดับความสำเร็จของโครงการ ที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โครงการ	๕ ๓.๕๕	-	๐.๑๒๐ (๐.๐๐๗๕)** (๐.๐๐๗๕)**	งานฝึกอบรม งานฝึกอบรม
						-	(๐.๐๐๗๕)**	งานบริหาร งานบุคคล
							(๐.๐๐๗๕)**	งานทะเบียนฯ
						-	(๐.๐๙)**	งานธุรการ
	๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่ ดำเนินการรักษามาตรฐานและ ระยะเวลาการให้บริการมีผล สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓.๕๕	๒. กิจกรรมที่ดำเนินการรักษา มาตรฐานและระยะเวลาการให้บริการ	๑. จำนวนกิจกรรม ๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่ดำเนิน การรักษามาตรฐานและระยะเวลา การให้บริการ	๑ ๙๐	-	-	งานทะเบียนฯ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๒	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๒	วงเงินงบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						งปม.	นอก งปม.	
กลยุทธ์ที่ ๒								
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ระดับความสำเร็จของ	๓.๕๕	๑. โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ					
เพื่อการศึกษา	จำนวนโครงการเทคโนโลยี		และการสื่อสารฯ					
	สารสนเทศเพื่อการศึกษา		๑.๑ โครงการพัฒนาติดตามผล	๑. จำนวนระบบ	๑	-	-	งานตำแหน่ง
	ที่แล้วเสร็จ		ความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทาง	๒. ระดับความสำเร็จของจำนวน	๓.๕๕			ทางวิชาการ
			วิชาการของบุคลากร	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
			๑.๒ โครงการพัฒนาระบบการ	เพื่อการศึกษาที่แล้วเสร็จตามแผน				
			จัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ	๑. จำนวนระบบ	๑	-	-	งานทะเบียนฯ
			บริหารและการตัดสินใจด้านบุคลากร	๒. ระดับความสำเร็จของจำนวน	๓.๕๕			
				โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ				
				เพื่อการศึกษาที่แล้วเสร็จตามแผน				
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)						-	๐.๑๖๐๐	

หมายเหตุ : * เงินที่ได้รับบริจาค เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

** กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณตามภารกิจประจำ / พื้นฐาน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

ภารกิจประจำ / พื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ
		งปม.	นอก งปม.	งบอื่นๆ	
งานบริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	๑๕.๙๗๘๐	๒๓.๖๖๕๕	-	- มหาวิทยาลัยจัดสรร
		-	-	๐.๐๔	- เงินที่ได้รับบริจาค
รวมเป็นเงิน		๑๕.๙๗๘๐	๒๓.๖๖๕๕	๐.๐๔๐๐	

งบประมาณตามภารกิจเฉพาะกิจ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ
		งปม.	นอก งปม.	งบอื่นๆ	
-	-	-	-	-	- ไม่ได้รับการจัดสรร
รวม	-	-	-	-	
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๑๕.๙๗๘๐	๒๓.๖๖๕๕	๐.๐๔๐๐	

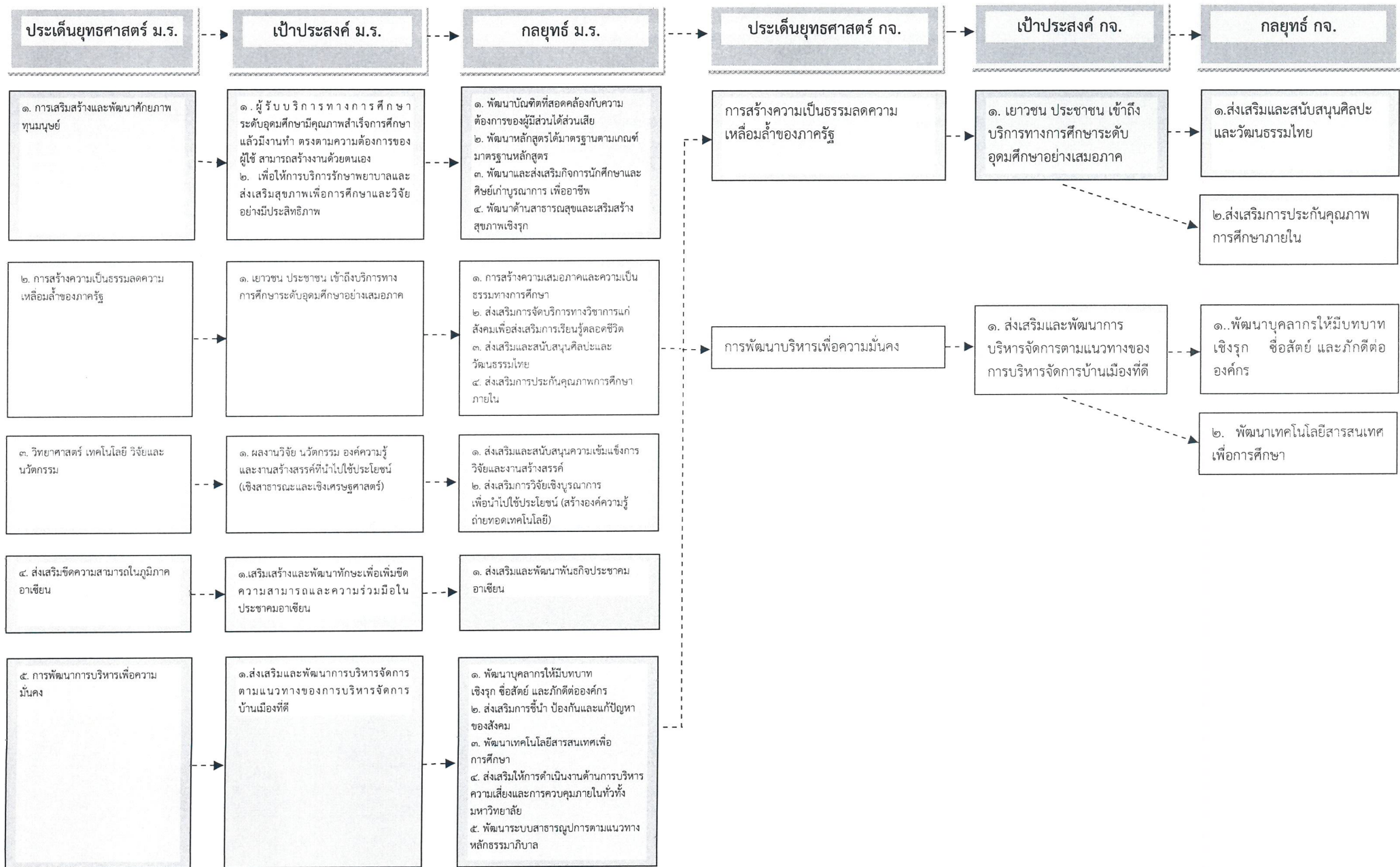
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ร่างแผนปฏิบัติการการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรม ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน และแนวทางการติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการ ๒๕๖๒		←.....→											งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและ ประเมินผลแผนแต่ละตัวชี้วัด		←.....→											งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่
๓. จัดทำรายงานการติดตามผลการ ดำเนินงานและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี เสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย									←.....→		←.....→		งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินงาน ←.....→

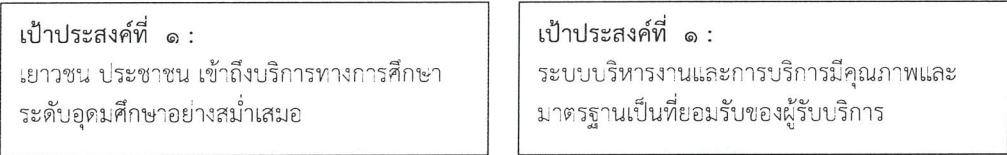
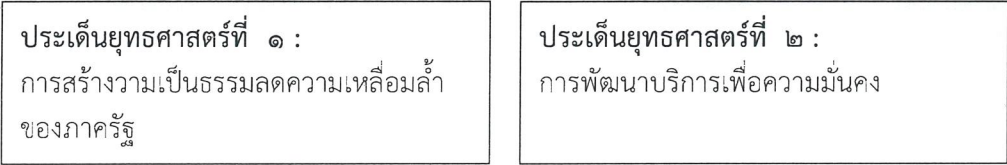
แผนภาพแสดงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (Mind Map)



ภาคผนวก

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔



แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

ด้านประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุก ซื่อสัตย์ และภักดีต่อองค์กร
ด้านคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ด้านประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย
ด้านการพัฒนาองค์กร	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ SWOT

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) กองการเจ้าหน้าที่ใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT (Strength Weaknesses Opportunities Treats) เพื่อทบทวนภารกิจหลักขององค์กร ศึกษาสภาพแวดล้อม ผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ตลอดจนนโยบาย และปัจจัยอื่นๆ ที่เป็นโอกาสและอุปสรรค รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อประเมินขีดความสามารถและสมรรถนะกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม
๓. มีระบบสารสนเทศทางการเงินในการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรบางส่วนขาดโอกาสในการทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา
๒. หน่วยงานยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารงานไม่เต็มที่

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
๓. การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

อุปสรรค (Treats)

๑. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานบ่อยครั้ง
๒. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม ๓. มีระบบสารสนเทศทางการเงินในการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. บุคลากรบางส่วนขาดโอกาสในการทำงานเพื่อส่วนร่วมเช่น การประกันคุณภาพการศึกษา ๒. หน่วยงานยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานไม่เต็มที่
โอกาส (Opportunities)	กลยุทธ์ (S + O)	กลยุทธ์(W + O)
๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๑. การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย	๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
อุปสรรค (Treats)	กลยุทธ์(S + T)	กลยุทธ์ (W + T)
๑. การการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานบ่อยครั้ง ๒. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	๑. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑. พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุก ชี้อิสต์ย และ ักกิตต่อองค์กร