



แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) บัญญัติให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายคนรัฐมนตรีที่แสดงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย รามคำแหง ซึ่งเป็นส่วนราชการภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นแผนระยะสั้นเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์ของการเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระยะกลางเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และยกระดับพันธกิจของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เป็น Smart University

วิสัยทัศน์

กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

บริหารงานดี มีมนุษยสัมพันธ์ สร้างสรรค์งานบริการ

ปณิธาน

ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนวิชาการแบบตลาดวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

วัฒนธรรมองค์กร

ชื่อสั้นๆ จริงใจ โปร่งใส ยุติธรรม และภักดีองค์กร

ค่านิยมองค์กร

ความเป็นเลิศในการให้บริการ โดยสร้างจิตบริการที่ประทับใจที่สุดบนพื้นฐานของความภักดีต่อองค์กร
พันธกิจ (MISSION)

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการให้คำแนะนำและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบวินัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ประเด็นทางยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ
มหาวิทยาลัย เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติภารกิจสามารถบรรลุเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ และของ
มหาวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

**เป้าประสงค์ที่ ๑ กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้าง ทักษะ ต่อยอดศิลปะและ
วัฒนธรรม มีความตระหนักรู้การดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

**เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าใน
การจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล**

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒ มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สัมมูลมอร์รับ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพัฒกิจของมหาวิทยาลัย



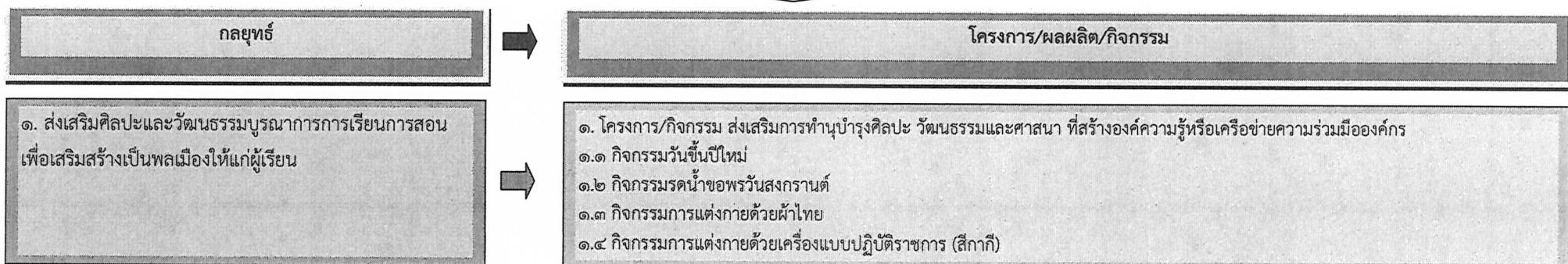
- พันธกิจ**
๑. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานบุคคล
 ๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
 ๓. ดำเนินการให้คำแนะนำและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบวินัยต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน



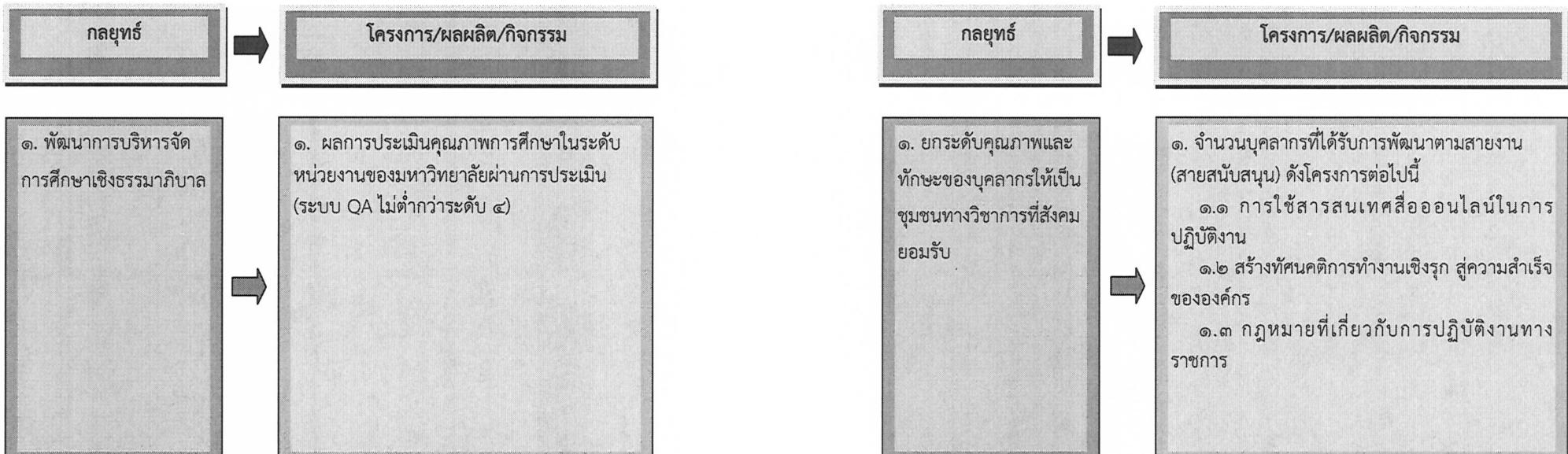
เป้าประสงค์ที่ ๑ : กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้าง ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักรู้ต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

เป้าประสงค์ที่ ๑ : มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีผลลัพธ์และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒ : มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูง และเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์



รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ล้านบาท

หน่วยงาน

ที่รับผิดชอบ

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๖		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u>								
พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา								
แบบตลาดวิชา								
<u>เป้าประสงค์ที่ ๑</u>								
๑. มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ								
มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ								
ผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการ								
จัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล								
<u>กลยุทธ์ที่ ๑</u>								
พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา	๑. ผลการประเมินคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐	๑. การประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ QA ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน	๑. ผลการประเมินระดับหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐	-	-	คณะกรรมการ
เชิงธรรมาภิบาล	การศึกษาในระดับหน่วยงานของ							ดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัยผ่านการประเมิน							คณะกรรมการ
	(ระบบ QA ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔)							ประกันคุณภาพ
								กองการเจ้าหน้าที่
<u>เป้าประสงค์ที่ ๒</u>								
๑. มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ								
มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ								
ผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการ								
จัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล								
<u>กลยุทธ์ที่ ๑</u>								
๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะ	๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่	ร้อยละ ๘๐	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม	๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่	ร้อยละ ๘๐	-	๐.๒๐๓๗	
ของบุคลากรให้เป็นชุมชน	ได้รับการพัฒนาตามสายงาน		สายงาน (สายสนับสนุน) ดังโครงการต่อไปนี้	ได้รับการพัฒนาตามสายงาน				
ทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	(สายวิชาการ, สายสนับสนุน)		๑.๑ การใช้สารสนเทศสื่อออนไลน์	(สายสนับสนุน)	ที่ได้รับการ	-	๐.๐๒๑๙	งานฝึกอบรม
			ในการปฏิบัติงาน		พัฒนาตาม			
			๑.๒ สร้างห้องปฏิการทำงานเชิงรุก		สายงานสาย	-	๐.๑๔๑๔	งานธุรการ
			สู่ความสำเร็จขององค์กร		สนับสนุน			

รายละเอียดแผนปฏิราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
กลยุทธ์ที่ ๑								
๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชน	๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ ๘๐	๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางราชการ		ร้อยละ ๘๐	-	-	งานวินัยและนิติการ
ทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	(สายวิชาการ,สายสนับสนุน)				ของบุคลากรที่ได้รับการ			
					พัฒนาตาม			
					สายงานสาย			
					สนับสนุน			
รวมทั้งสิ้น (สองแสนล้านบาทถ้วน)							-	๐.๒๔๓๗

หมายเหตุ : * เงินที่ได้รับบริจาค เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

** กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๒๐๓,๗๐๐ บาท

งบประมาณตามภารกิจประจำ / พื้นฐาน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

ภารกิจประจำ / พื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ
		งpm.	นอก งpm.	งบอื่นๆ	
งานบริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	๒๐.๘๔๗	๓๒.๖๗๑	-	- มหาวิทยาลัยจัดสรร
		-	-	๐.๐๔	- เงินที่ได้รับบริจาก
รวมเป็นเงิน		๒๐.๘๔๗	๓๒.๖๗๑	๐.๐๔๐๐	

งบประมาณตามภารกิจเฉพาะกิจ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ
		งpm.	นอก งpm.	งบอื่นๆ	
-	-	-	-	-	- ไม่ได้รับการจัดสรร
รวม	-	-	-	-	
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๒๐.๘๔๗	๓๒.๖๗๑	๐.๐๔๐๐	

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ

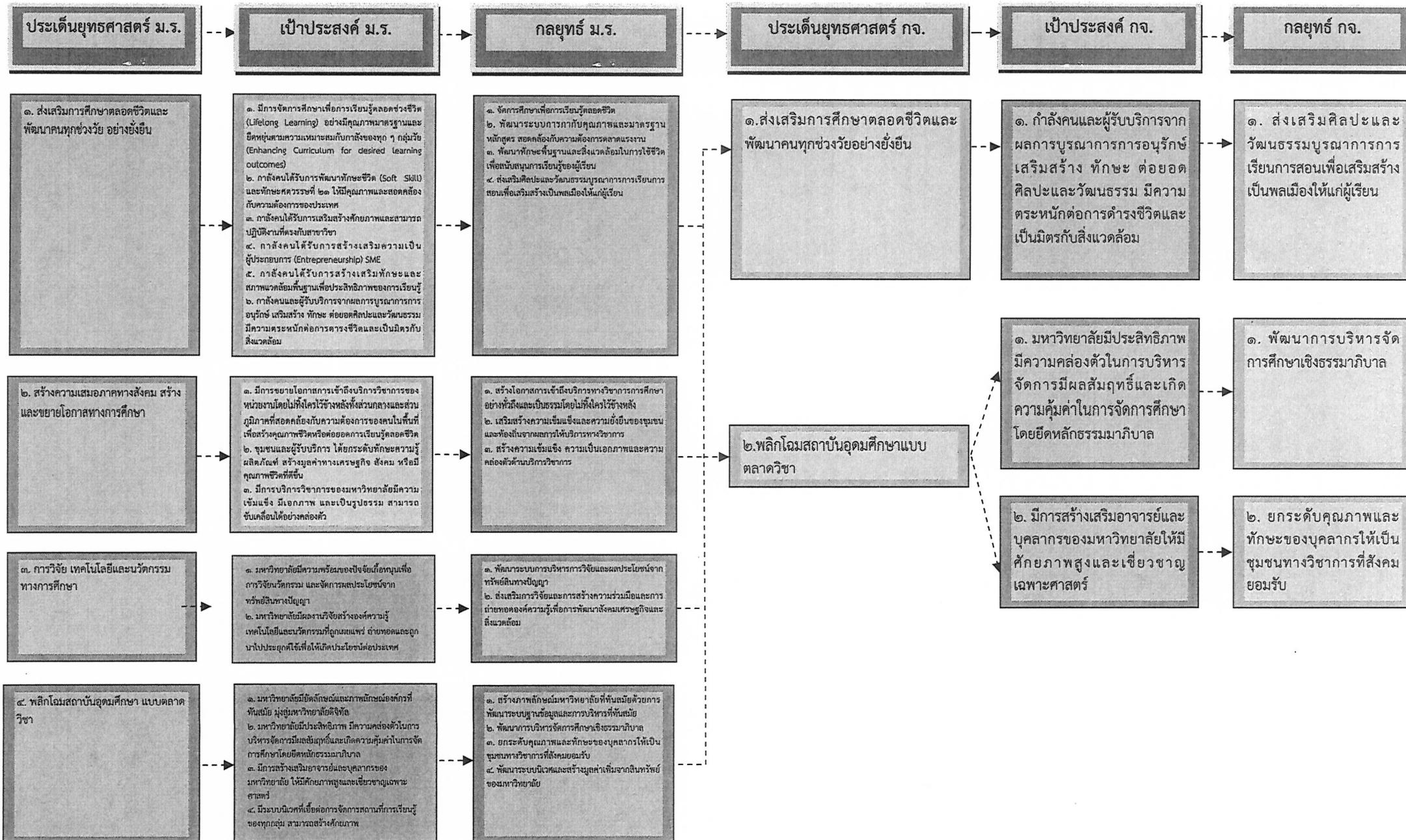
ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรม ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน และแนวทางการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๖		◀-----→												งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและ ประเมินผลแผนแต่ละตัวชี้วัด		◀-----→												งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่
๓. จัดทำรายงานการติดตามผลการ ดำเนินงานและประเมินผล แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย							↔↔↔			↔↔↔				งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินงาน



ภาคผนวก

แผนภาพแสดงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนปฏิราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (Mind Map)



ผลการวิเคราะห์ SWOT

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) กองการเจ้าหน้าที่ใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT (Strength Weaknesses Opportunities Treats) เพื่อทบทวนการกิจลักษณะขององค์กร ศึกษาสภาพแวดล้อม ผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ตลอดจนนโยบาย และปัจจัยอื่น ๆ ที่เป็นโอกาสและอุปสรรค รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อประเมินขีดความสามารถและสมรรถนะของการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถปรับตัวเพื่อรับต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก
๓. มีระบบสารสนเทศทางการเงินในการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา
๒. หน่วยงานขาดการพัฒนาระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ขาดงบประมาณในการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
๓. การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

อุปสรรค (Treats)

๑. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานบ่อยครั้ง
๒. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน
๓. การเกิดโรคอุบัติใหม่

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพัฒกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :

ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :

พัฒนาระบบสนับสนุนคุณภาพแบบติดตามวิชา

เป้าประสงค์ที่ ๑ : กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการการอนุรักษ์ เสริมสร้าง
ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำเนินชีวิตและเป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ ๑ : มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีผลสัมฤทธิ์
และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ที่ ๒ : มีการสร้างเสริมอาชาร์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพสูงและ
เชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

ด้านประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สัมมาร์ท
ด้านคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล
ด้านประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน
ด้านการพัฒนาองค์กร	กลยุทธ์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สัมมาร์ท

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	โอกาส (Opportunities)	กลยุทธ์ (W + O)
อุปสรรค (Treats)	กลยุทธ์ (S + T)	กลยุทธ์ (W + T)
๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ๒. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญด้านมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษา ๓. การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถปรับตัวเพื่อรับรับต่อ การเปลี่ยนแปลง ๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม ๓. มีระบบสารสนเทศทางการเงินในการบริหาร งบประมาณเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อ ส่วนรวม เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา ๒. หน่วยงานขาดการพัฒนาระบบสารสนเทศ มาใช้ ในการปฏิบัติงาน ๓. ขาดงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานบ่อยครั้ง ๒. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงของ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ๓. การเกิดโรคอุบัติใหม่	๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็น ชุมชนทางวิชาการที่สัมคมยอมรับ	๑. ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียน การสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน