



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) บัญญัติให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นส่วนราชการภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นแผนระยะสั้นเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลผลิตของกองการเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระยะกลางเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการดำเนินงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และยกระดับพันธกิจของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เป็น Smart University

วิสัยทัศน์

กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

บริหารงานดี มีมนุษยสัมพันธ์ สร้างสรรค์งานบริการ

ปณิธาน

ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนวิชาการแบบตลาดวิชาของมหาวิทยาลัย

วัฒนธรรมองค์กร

ซื่อสัตย์ จริ่งใจ โปร่งใส ยุติธรรม และรักดีองค์กร

ค่านิยมองค์กร

ความเป็นเลิศในการให้บริการ โดยสร้างจิตบริการที่ประทับใจที่สุดบนพื้นฐานของความภาคภูมิใจต่อองค์กร

พันธกิจ (MISSION)

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการพัฒนากุศลกรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการให้คำแนะนำและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบวินัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ประเด็นทางยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติการกิจสามารถบรรลุเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ และของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๑ กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้าง ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒ มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย



พันธกิจ

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการให้คำแนะนำและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบวินัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน



เป้าประสงค์ที่ ๑ : กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้าง ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



กลยุทธ์

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

๑. ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน



๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา ที่สร้างองค์ความรู้หรือเครือข่ายความร่วมมือองค์กร

- ๑.๑ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่
- ๑.๒ กิจกรรมรดน้ำขอพรวันสงกรานต์
- ๑.๓ กิจกรรมการแต่งกายด้วยผ้าไทย
- ๑.๔ กิจกรรมการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติการ (สีกากี)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

เป้าประสงค์ที่ ๑ : มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

๑. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล

๑. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยผ่านการประเมิน (ระบบ QA ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔)

เป้าประสงค์ที่ ๒ : มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูง และเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

กลยุทธ์

โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ

๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (สายสนับสนุน) ดังโครงการอบรมต่อไปนี้
๑.๑ การสื่อสารเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๒ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
๑.๓ การพัฒนากองการเจ้าหน้าที่ให้ชนะด้วยพลังบวก

[illegible]

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒								
พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา								
แบบตลาดวิชา								
เป้าประสงค์ที่ ๑								
๑. มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ								
มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ								
ผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการ จัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล								
กลยุทธ์ที่ ๑								
พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา	๑. ผลการประเมินคุณภาพ	ระดับดี	๑. การประเมินคุณภาพการศึกษาใน	๑. ผลการประเมินระดับ	ระดับดี	-	-	คณะกรรมการ
เชิงธรรมาภิบาล	การศึกษาในระดับหน่วยงานของ		ระบบ QA ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน	หน่วยงาน				ดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัยผ่านการประเมิน							คณะกรรมการ
	(ระบบ QA ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔)							ประกันคุณภาพ
								กองการเจ้าหน้าที่
เป้าประสงค์ที่ ๒								
๑. มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ								
มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ								
ผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการ จัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล								
กลยุทธ์ที่ ๑								
๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะ ของบุคลากรให้เป็นชุมชน ทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตาม (สายวิชาการ, สายสนับสนุน)	ร้อยละ ๘๐	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม สายงาน (สายสนับสนุน) ดังโครงการต่อไปนี้ ๑.๑ การสื่อสารเพื่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ๑.๒ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (สายสนับสนุน) ที่ได้รับการพัฒนาตาม สายงานสาย สนับสนุน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนาตาม	- - -	๐.๒๒๘๖๘ ๐.๐๑๒ ๐.๐๑๒	งานธุรการ งานวินัยและ นิติการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
<u>กลยุทธ์ที่ ๑</u>								
๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะ ของบุคลากรให้เป็นชุมชน ทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	๑.ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (สายวิชาการ,สายสนับสนุน)	ร้อยละ ๘๐	๑.๓ การพัฒนากองการเจ้าหน้าที่ให้ชนะ ด้วยพลังบวก		ร้อยละ ๘๐	-	๐.๒๐๔๖๘	งานธุรการ
					ของบุคลากร			
					ที่ได้รับการ			
					พัฒนาตาม			
					สายงานสาย			
					สนับสนุน			
รวมทั้งสิ้น (สองแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						-	๐.๒๖๘๖๘	

หมายเหตุ : * เงินที่ได้รับบริจาค เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

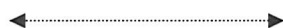
** กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๒๒๘,๖๘๐ บาท

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรม ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน และแนวทางการติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๗		←-----→												งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและ ประเมินผลแผนแต่ละตัวชี้วัด		←-----→												งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่
๓. จัดทำรายงานการติดตามผลการ ดำเนินงานและประเมินผล แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย									←-----→			←-----→		งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินงาน



แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :

ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :

พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

เป้าประสงค์ที่ ๑ : กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้างทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

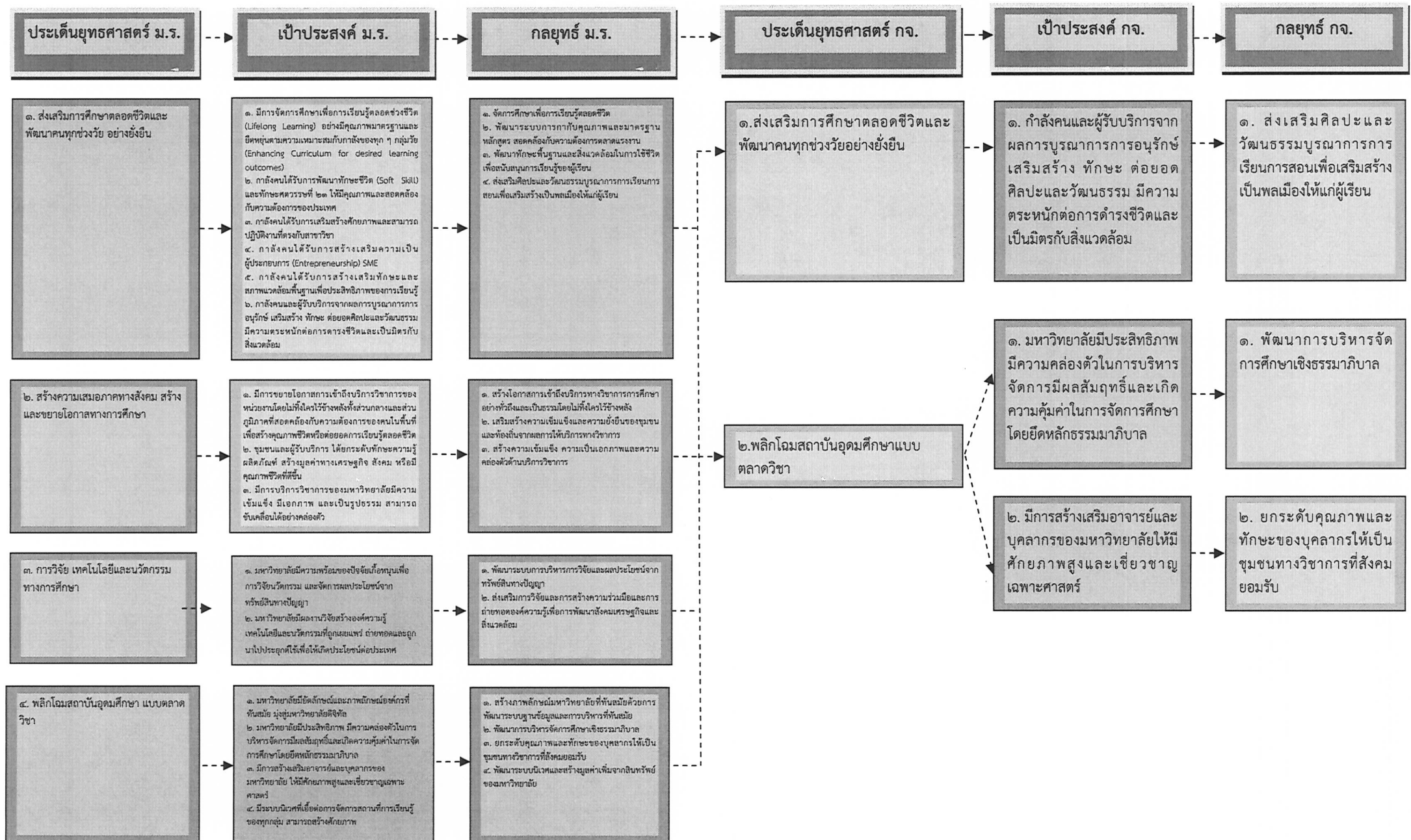
เป้าประสงค์ที่ ๑ : มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีผลสัมฤทธิ์ และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ที่ ๒ : มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

ด้านประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ
ด้านคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล
ด้านประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน
ด้านการพัฒนาองค์กร	กลยุทธ์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ

ภาคผนวก

แผนภาพแสดงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (Mind Map)



ผลการวิเคราะห์ SWOT

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) กองการเจ้าหน้าที่ใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT (Strength Weaknesses Opportunities Treats) เพื่อทบทวนภารกิจหลักขององค์กร ศึกษาสภาพแวดล้อม ผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ตลอดจนนโยบาย และปัจจัยอื่น ๆ ที่เป็นโอกาสและอุปสรรค รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อประเมินขีดความสามารถและสมรรถนะกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม
๓. มีระบบสารสนเทศทางการเงินในการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา
๒. หน่วยงานขาดการพัฒนาาระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ขาดงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
๓. การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

อุปสรรค (Treats)

๑. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานบ่อยครั้ง
๒. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน
๓. การเกิดโรคอุบัติใหม่

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม ๓. มีระบบสารสนเทศทางการเงินในการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา ๒. หน่วยงานขาดการพัฒนากระบวนการระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. ขาดงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โอกาส (Opportunities)	กลยุทธ์ (S + O)	กลยุทธ์(W + O)
๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ๓. การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	๑. ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน
อุปสรรค (Treats)	กลยุทธ์(S + T)	กลยุทธ์ (W + T)
๑. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานบ่อยครั้ง ๒. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงของ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ๓. การเกิดโรคอุบัติใหม่	๑. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล	๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ