



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) บัญญัติให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นส่วนราชการภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นแผนระยะสั้นเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลผลิตของกองการเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระยะกลางเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และยกระดับพันธกิจของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เป็น Smart University

วิสัยทัศน์

กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

บริหารงานดี มีมนุษยสัมพันธ์ สร้างสรรค์งานบริการ

ปณิธาน

ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนวิชาการแบบตลาดวิชาของมหาวิทยาลัย

วัฒนธรรมองค์กร

ซื่อสัตย์ จริงใจ โปร่งใส ยุติธรรม และภักดีองค์กร

ค่านิยมองค์กร

ความเป็นเลิศในการให้บริการ โดยสร้างจิตบริการที่ประทับใจที่สุดบนพื้นฐานของความภักดีต่อองค์กร

พันธกิจ (MISSION)

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการพัฒนาศาสนาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการให้คำแนะนำและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบวินัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ประเด็นทางยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติการกิจสามารถบรรลุเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ และของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๑ กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้าง ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒ มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย



พันธกิจ

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกของการบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ดำเนินการให้คำแนะนำและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบวินัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน



เป้าประสงค์ที่ ๑ : กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้าง ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน



โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

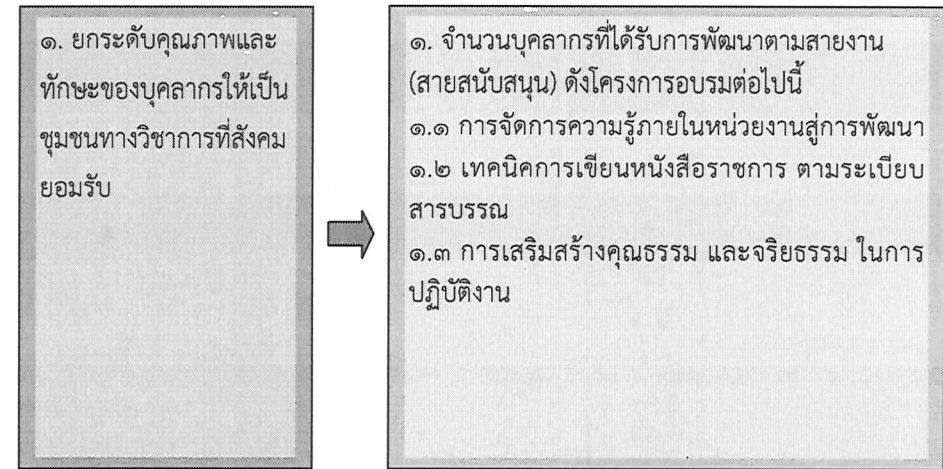
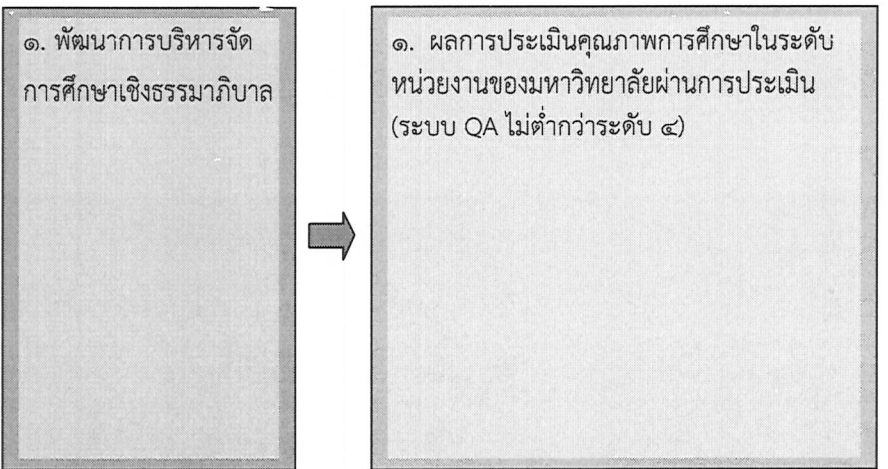
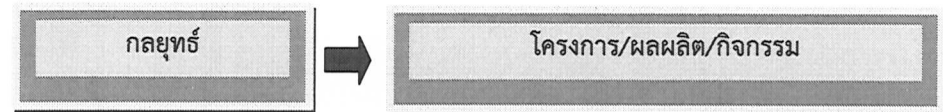
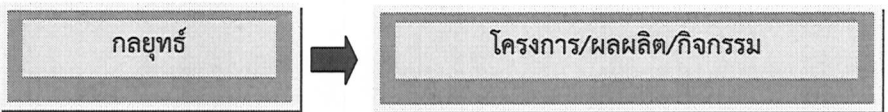
๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา ที่สร้างองค์ความรู้หรือเครือข่ายความร่วมมือองค์กร
- ๑.๑ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่
- ๑.๒ กิจกรรมรดน้ำขอพรวันสงกรานต์
- ๑.๓ กิจกรรมการแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพุธ
- ๑.๔ โครงการปลูกฝังจิตอาสา พัฒนาจริยธรรม
- ๑.๕ กิจกรรมถวายเทียนพรรษา



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

เป้าประสงค์ที่ ๑ : มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒ : มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูง และเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์



รายละเอียดแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๘		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑								
ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและ พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน								
เป้าประสงค์ที่ ๑								
๑. กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการ การบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้าง ทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม								
กลยุทธ์ที่ ๑								
ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการ การเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้าง เป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนาที่สร้าง องค์ความรู้หรือเครือข่าย	๔ โครงการ	๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนา ที่สร้าง องค์ความรู้หรือเครือข่ายความร่วมมือองค์กร ๑.๑ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๑.๒ กิจกรรมรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ๑.๓ กิจกรรมการแต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันพุธ ๑.๔ โครงการปลูกฝังจิตอาสา พัฒนา จริยธรรม ๑.๕ กิจกรรมถวายเทียนพรรษา	๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่บุคลากรเข้าร่วม ส่งเสริม การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและศาสนาที่สร้าง องค์ความรู้หรือเครือข่าย ความร่วมมือหรือรายได้ ในชุมชน/องค์กร	๕ โครงการ	-	๐.๐๔	
	องค์ความรู้หรือเครือข่าย			วัฒนธรรมและศาสนาที่สร้าง		-	(๐.๐๒)*	งานสวัสดิการ
	ความร่วมมือหรือรายได้			องค์ความรู้หรือเครือข่าย		-	(๐.๐๒)*	งานสวัสดิการ
	ในชุมชน/องค์กร			ความร่วมมือหรือรายได้ ในชุมชน/องค์กร		-		งานสวัสดิการ
						-		งานสวัสดิการ
						-		งานสวัสดิการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๘		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						แผ่นดิน	รายได้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒								
พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา								
แบบตลาดวิชา								
เป้าประสงค์ที่ ๑								
๑. มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ								
มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ								
ผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการ								
จัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล								
กลยุทธ์ที่ ๑								
พัฒนาการจัดการศึกษา	๑. ผลการประเมินคุณภาพ	ระดับดี	๑. การประเมินคุณภาพการศึกษาใน	๑. ผลการประเมินระดับ	ระดับดี	-	-	คณะกรรมการ
เชิงธรรมาภิบาล	การศึกษาในระดับหน่วยงานของ		ระบบ QA ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน	หน่วยงาน				ดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัยผ่านการประเมิน							คณะกรรมการ
	(ระบบ QA ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔)							ประกันคุณภาพ
								กองการเจ้าหน้าที่
เป้าประสงค์ที่ ๒								
๑. มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ								
มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ								
ผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในการ								
จัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล								
กลยุทธ์ที่ ๑								
๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะ	๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่	ร้อยละ ๘๐	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม	๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่	ร้อยละ ๘๐	-	๐.๒๔๔๓๒	
ของบุคลากรให้เป็นชุมชน	ได้รับการพัฒนาตามสายงาน		สายงาน (สายสนับสนุน) ดังโครงการต่อไปนี้	ได้รับการพัฒนาตามสายงาน	ของบุคลากร			
ทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	(สายวิชาการ,สายสนับสนุน)		๑.๑ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	(สายสนับสนุน)	ที่ได้รับการ	-	๐.๐๑๓	งานฝึกอบรม
			สู่การพัฒนา		พัฒนาตาม			
			๑.๒ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ		สายงานสาย	-	๐.๐๑๓	งานธุรการ
			ตามระเบียบสารบรรณ		สนับสนุน			

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๘		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
						แผ่นดิน	รายได้		
กลยุทธ์ที่ ๑									
๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะ ของบุคลากรให้เป็นชุมชน ทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	๑.ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตามสายงาน (สายวิชาการ,สายสนับสนุน)	ร้อยละ ๘๐	๑.๓ การเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน		ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนาตาม สายงานสาย สนับสนุน	-	๐.๒๑๘๓๒	งานธุรการ	
รวมทั้งสิ้น						(สองแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	-	๐ ๒๘๔๓๒	

หมายเหตุ : * เงินที่ได้รับบริจาค เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

** กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน (ตามยุทธศาสตร์) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๒๘๔,๓๒๐ บาท

งบประมาณตามภารกิจประจำ / พื้นฐาน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

ภารกิจประจำ / พื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ
		งปม.	นอก งปม.	งบอื่นๆ	
งานบริหารมหาวิทยาลัยและงบบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	๒๐.๑๘๒๘	๓๙.๐๔๒๑	-	- มหาวิทยาลัยจัดสรร
		-	-	๐.๐๔	- เงินที่ได้รับบริจาค
รวมเป็นเงิน		๒๐.๑๘๒๘	๓๙.๐๔๒๑	๐.๐๔๐๐	

งบประมาณตามภารกิจเฉพาะกิจ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			แหล่งงบประมาณ
		งปม.	นอก งปม.	งบอื่นๆ	
-	-	-	-	-	- ไม่ได้รับการจัดสรร
รวม	-	-	-	-	
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		๒๐.๑๘๒๘	๓๙.๐๔๒๑	๐.๐๔๐๐	

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรม ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน และแนวทางการติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๘	←		→											งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่
๒.	กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและ ประเมินผลแผนแต่ละตัวชี้วัด	←		→											งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่
๓.	จัดทำรายงานการติดตามผลการ ดำเนินงานและประเมินผล แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย						↔						↔		งานธุรการ คณะกรรมการจัดทำแผน	กองการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินงาน ←

ภาคผนวก

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานและคุณภาพ สามารถสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :

ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :

พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาแบบตลาดวิชา

เป้าประสงค์ที่ ๑ : กำลังคนและผู้รับบริการจากผลการบูรณาการการอนุรักษ์ เสริมสร้างทักษะ ต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม มีความตระหนักต่อการดำรงชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ ๑ : มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีผลสัมฤทธิ์ และเกิดความคุ้มค่าในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ที่ ๒ : มีการสร้างเสริมอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีศักยภาพสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

ด้านประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ
ด้านคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล
ด้านประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน
ด้านการพัฒนาองค์กร	กลยุทธ์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ

ผลการวิเคราะห์ SWOT

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ของการเจ้าหน้าที่ใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT (Strength Weaknesses Opportunities Treats) เพื่อทบทวนภารกิจหลักขององค์กร ศึกษาสภาพแวดล้อม ผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ตลอดจนนโยบาย และปัจจัยอื่น ๆ ที่เป็นโอกาสและอุปสรรค รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อประเมินขีดความสามารถและสมรรถนะของการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม
๓. มีระบบสารสนเทศทางการเงินในการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา
๒. หน่วยงานขาดการพัฒนาระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ขาดงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
๓. การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

อุปสรรค (Treats)

๑. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานบ่อยครั้ง
๒. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการทำงาน
๓. การเกิดโรคอุบัติใหม่

TOWS MATRIX Analysis แผนปฏิบัติการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength) ๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม ๓. มีระบบสารสนเทศทางการเงินในการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้	จุดอ่อน (Weaknesses) ๑. บุคลากรขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา ๒. หน่วยงานขาดการพัฒนากระบวนการบริหาร มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. ขาดงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
	โอกาส (Opportunities)	กลยุทธ์ (S + O)	กลยุทธ์ (W + O)
๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒. มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ๓. การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	๑. ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน	
อุปสรรค (Treats)	กลยุทธ์ (S + T)	กลยุทธ์ (W + T)	
๑. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานบ่อยครั้ง ๒. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงของ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ มีผลกระทบต่อการทำงาน ๓. การเกิดโรคอุบัติใหม่	๑. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเชิงธรรมาภิบาล	๑. ยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรให้เป็นชุมชนทางวิชาการที่สังคมยอมรับ	