

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภทสวัสดิการ

1.สวัสดิการ
เกี่ยวกับเรื่อง
สุขภาพอนามัย

2. สวัสดิการ
โครงการประกัน
อุบัติเหตุ (กลุ่ม)

3.สวัสดิการการ
จ่ายเงินทดแทน
บุคลากร

4. การฌาปนกิจ
สงเคราะห์มหาวิทยาลัย
รามคำแหง (ณ.ส.ม.ร.)

5.กองทุน
สงเคราะห์
บุคลากร อัครศิษย์
วาทภัย อุทกภัย

6. สวัสดิการ
เกี่ยวกับช่วยเหลือ
การศึกษาบุตร

7.สวัสดิการ
เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

8.สวัสดิการเงินกู้
มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

9.กองทุน
ประกันสังคม

1.สวัสดิการเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพอนามัย

1.1 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 มีรายละเอียดให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะตนเอง คู่สมรส และบุตร โดยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิภายใน **วงเงิน 30,000 บาทต่อปี** ซึ่งที่มาของวงเงินสวัสดิการนี้มาจากการเก็บจากพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง และมหาวิทยาลัยสมทบอีกส่วนหนึ่ง ถ้าในปีใดผู้มีสิทธิมิได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการในส่วนนี้ หรือเบิกจ่ายแต่ไม่ครบตามวงเงิน 30,000 บาทต่อปี ไม่สามารถนำวงเงินส่วนที่เหลือมารวมเข้ากับวงเงินที่ได้รับในปีต่อ ๆ ไปได้

1.2 การตรวจสุขภาพประจำปี

ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรที่ใช้สิทธิต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งในส่วนกลางและสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้สนใจดูแลสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรงอยู่เสมอ ตลอดจนรู้จักป้องกันรักษาโรคภัยที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไป ซึ่งถ้าบุคลากรท่านใดที่ได้รับสิทธิแต่ไม่ประสงค์จะเข้าร่วมกับโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ สามารถไปตรวจที่สถานพยาบาลของทางราชการตามรายการที่กระทรวงการคลังกำหนด และนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกเงินคืนจากมหาวิทยาลัยได้

2.สวัสดิการโครงการประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)

มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการโครงการประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายนได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาคุ้มครอง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม ของทุกปี

โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เอาประกันที่มีอายุไม่เกิน 70 ปี รายละเอียดมีดังนี้

- (1) เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา ทูพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จำนวนเงินเอาประกันภัย 150,000 บาท
- (2) เสียชีวิตการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ จำนวนเงินเอาประกันภัย 150,000 บาท
- (3) การถูกฆาตกรรมและ/หรือลอบทำร้าย จำนวนเงินเอาประกันภัย 150,000 บาท
- (4) ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง จำนวนเงินเอาประกันภัย 10,000 บาท

3. สวัสดิการการจ่ายเงินทดแทนบุคลากร เนื่องจากการเสียชีวิต หรือได้รับอันตรายแก่ร่างกายและการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในกรณีถึงแก่ชีวิต

การจ่ายเงินทดแทนบุคลากร เนื่องจากการเสียชีวิตหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกาย มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทดแทนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและลูกจ้างบรายได้ที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เนื่องจากการเสียชีวิตหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกายตามอัตราการจ่ายเงินทดแทน ดังนี้

กรณี	เงินทดแทน
เสียชีวิต	จะได้รับเงินทดแทน 50,000 บาท ในกรณีเสียชีวิตอันเนื่องมาจากสาเหตุเสียชีวิตอื่นที่ได้รับเงินทดแทนรวมกัน ได้ไม่เกิน 50,000 บาท
ทุพพลภาพ	ได้รับเงินทดแทน 30,000 บาท
สูญเสียอวัยวะบางส่วนจากร่างกาย	ได้รับเงินทดแทนตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท

กรณีเสียชีวิตหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับมหาวิทยาลัย

อธิการบดีอาจอนุมัติให้ ได้รับเงินทดแทนมากกว่าอัตราที่กำหนดไว้ แต่ไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนด

มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินทดแทนใดๆแก่บุคคลที่เสียชีวิตหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกายในกรณีดังนี้

1. การกระทำอันเกิดจากตนเองกระทำผิด หรือมีส่วนร่วมกระทำผิดกฎหมายหรือผิดระเบียบวินัยของราชการ
2. การกระทำอันเกิดจากการดื่มสุราหรือสิ่งมึนเมาจนครองสติไม่ได้
3. จงใจให้ตนเองหรือยินยอมให้ผู้อื่นทำให้เสียชีวิตหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกาย

การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในกรณีถึงแก่ชีวิต

มหาวิทยาลัยจะให้ความช่วยเหลือค่าทำศพและเงินค่าพวงหรีด ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยถึงแก่ชีวิต

- ได้รับเงินช่วยเหลือการเป็นเจ้าภาพจัดงานศพรายละ 5,000 บาท
- เงินช่วยเหลือค่าดอกไม้เคาศพในนามมหาวิทยาลัย จำนวน 1 พวง
อธิการบดีและผู้บริหาร จำนวน 1 พวง

*รวมกันไม่เกิน 2,000 บาท

2. บิดา มารดา คู่สมรส หรือ บุตรเสียชีวิต

- ได้รับเงินช่วยเหลือรายละ 3,000 บาท
- เงินช่วยเหลือค่าดอกไม้เคาศพในนามมหาวิทยาลัย จำนวน 1 พวง
อธิการบดีและผู้บริหาร จำนวน 1 พวง

*รวมกันไม่เกิน 2,000 บาท

3. กรณีผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยถึงแก่ชีวิต

มหาวิทยาลัยจะให้เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ และจัดดอกไม้ เคารพศพตามที่เห็นสมควร

4. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างบรายได้เกษียณ อายุครบ 60 ปี หรือ เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ ข้าราชการบำนาญถึงแก่ชีวิต

- มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้จัดการศพรายละเอียด 5,000 บาท
- ดอกไม้เคารพศพในนามมหาวิทยาลัยจำนวน 1 พวง ไม่เกิน 1,000 บาท

4. การฉ้อโกงกิจกรรมมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฉ.ส.ม.ร.)

ฉ.ส.ม.ร. คือ องค์กรหนึ่งที่อยู่ภายใต้กำกับการดูแลของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2525 เป็นต้นมา มีชื่อเต็มทางราชการว่า “การฉ้อโกงกิจกรรมมหาวิทยาลัยรามคำแหง” **หัวใจหลักของการจัดตั้งองค์กรนี้ คือ การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่เพื่อนสมาชิกด้วยกัน โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ** ซึ่งบุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิกการฉ้อโกงกิจกรรมมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฉ.ส.ม.ร.) ได้ทุกท่าน และยังสามารถสมัครให้บิดา มารดา และคู่สมรสของสมาชิกเป็นสมาชิกสมทบของการฉ้อโกงกิจกรรมมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้

ค่าใช้จ่ายการสมัครงานกิจกรรมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง (ณ.ส.ม.ร.)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายแรกเข้า เป็นเงิน	124	บาท
- ค่าสมัคร	50	บาท
- ค่าบำรุงประจำปี	24	บาท
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	50	บาท
เงินสงเคราะห์ (รายเดือน) ศพละ	10	บาท
ค่าบำรุงประจำปี ปีละ	24	บาท

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

5. กองทุนสงเคราะห์บุคลากร อัครศิษย์ วาตภัย อุทกภัย

กองทุนสงเคราะห์ เป็นเงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในกรณีประสบอุบัติเหตุของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบวชได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กล่าวคือ

1. อาจจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอัครศิษย์ วาตภัย อุทกภัย หรืออุบัติเหตุอื่นที่คล้ายคลึงกัน เงินช่วยเหลือจะได้รับตามสัดส่วนความเสียหายของทรัพย์สิน

- โรงเรือนและทรัพย์สินที่บุคลากรมีกรรมสิทธิ์ ช่วยเหลือครัวเรือนละไม่เกิน 20,000 บาท
- ทรัพย์สินของบุคลากรที่พักอาศัยอยู่ในโรงเรือนของผู้อื่น ช่วยเหลือครัวเรือนละไม่เกิน 10,000 บาท

2. ผู้ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประสบอุบัติเหตุ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวจะเป็นผู้พิจารณาในวงเงินที่กำหนดหรือเห็นสมควร

6.สวัสดิการเกี่ยวกับช่วยเหลือการศึกษาบุตร

สวัสดิการเกี่ยวกับช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยใช้วงเงินเดียวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ในวงเงิน 30,000 บาท ต่อปี ซึ่งประเภทและอัตราเงินบำนาญการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตรที่รับการช่วยเหลือในเป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง โดยกรอกแบบฟอร์มที่หน่วยงานของท่าน และทางหน่วยงานจะตั้งเรื่องเบิกกับกองคลังต่อไป

7.สวัสดิการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

1. โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์ และโครงการสินเชื่อเพื่อการเคหะธนาคารออมสิน

ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรยายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือผ่านสิทธิเพื่อกู้เงินจากสถาบันการเงินที่มีข้อตกลงในการหักเงินเดือน เกี่ยวกับโครงการเพื่อที่อยู่อาศัย 2 ธนาคาร

โครงการ	เอกสารประกอบการขอหนังสือผ่านสิทธิ
โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์	(1) สลิปเงินเดือนตัวจริง พร้อมสำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน)
โครงการสินเชื่อเพื่อการเคหะธนาคารออมสิน	(2) คำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ปีล่าสุด)

บุคลากรที่ต้องการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารดังกล่าว ในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าลูกค้าทั่วไป สามารถขอหนังสือผ่านสิทธิเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยได้ทั้งงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

7.สวัสดิการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

2 โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ ค่าดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย

พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัยรวมกันแล้วไม่เกิน 15 ปี หรือ 180 งวด

โดยจะนำเงิน 200,000 บาท แรกของเงินต้นมาคำนวณให้ครึ่งหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่จ่ายจริง

8. สวัสดิการเงินกู้มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. โครงการสวัสดิการเงินกู้ ม.ร.

เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาบุตร
ข้าราชการ ช่อมแซมบ้าน และอื่น ๆ มีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การขอกู้

- 1) ผู้มีสิทธิขอกู้ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) การกู้เพื่อชำระหนี้ กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท การกู้ซ่อมแซมบ้านกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 150,000.- บาท เฉพาะผู้กู้ที่อาศัยในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑลเท่านั้น
- (3) ระยะเวลาการผ่อนชำระตั้งแต่ 1 – 5 ปี
- (4) อัตราดอกเบี้ย 3.5 % ต่อปี
- (5) เงินคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 15 % ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (6) กรณีที่ผู้กู้เดิมต้องการยื่นกู้ใหม่ จะต้องผ่อนชำระไปแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด (1 ปี)
- (7) ผู้กู้ที่ตำแหน่งระดับปฏิบัติการใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน ส่วนผู้กู้ตำแหน่งตั้งแต่ชำนาญการขึ้นไปใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน
(กรณีผู้กู้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยระดับใดก็ตามต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน)
- (8) การสอบถามหนี้คงค้าง ให้ผู้กู้แจ้งชื่อและรหัสเงินเดือน ติดต่อกุศลยรนี้ได้ตั้งแต่วันที่ 21 จนถึงสิ้นเดือนของทุกเดือน
- (9) การยื่นกู้สามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่สลิปเงินเดือนออก จนถึงวันที่ 5 ของทุกเดือน
- (10) ผู้กู้และผู้ค้ำประกันจะต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี

หลักฐานของผู้กู้	หลักฐานของผู้ค้ำประกัน
<p>(1) สลิปเงินเดือนตัวจริง (เดือนปัจจุบัน)</p> <p>(2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยออกให้เท่านั้น และยังไม่หมดอายุ</p> <p>(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(4) พนักงานมหาวิทยาลัยต้องแนบคำสั่งจ้างปีปัจจุบัน</p>	<p>(1) สลิปเงินเดือนตัวจริง (เดือนปัจจุบัน)</p> <p>(2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างงบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยออกให้เท่านั้น และยังไม่หมดอายุ</p> <p>(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(4) พนักงานมหาวิทยาลัยต้องแนบคำสั่งจ้างปีปัจจุบัน</p>

**กรณีกู้ซ่อมแซมบ้าน ผู้กู้ต้องเป็นเจ้าของบ้านในสำเนาทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดินที่ผู้กู้มี กรรมสิทธิ์ ใบประเมินการซ่อมแซมบ้าน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเหมาซ่อมแซมบ้านด้วย

8. สวัสดิการเงินกู้มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. โครงการสวัสดิการเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการธนาคารออมสิน

ผู้มีสิทธิขอกู้ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรยายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 1 ปี วงเงินกู้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท

- กรณีใช้ผู้ค้ำประกัน

อัตราดอกเบี้ย **MRR + 0.75**

- กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้

อัตราดอกเบี้ย **MRR - 0.75**

หลักฐานของผู้กู้	หลักฐานของผู้ค้ำประกัน
<p>(1) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยออกให้เท่านั้น และยังไม่หมดอายุ</p> <p>(2) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)</p> <p>(3) สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)</p> <p>(4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)</p> <p>(5) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร</p> <p>(6) หนังสือยินยอมการทำนิติกรรม (กรณีสมรส)</p> <p>(7) หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน (ตัวจริง)</p> <p>(8) สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน</p> <p>(9) Statement บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน</p> <p>(10) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารออมสิน</p> <p>(11) เอกสารรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ครั้งนี้</p>	<p>(1) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยออกให้เท่านั้น และยังไม่หมดอายุ</p> <p>(2) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)</p> <p>(3) สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)</p> <p>(4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)</p> <p>(5) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร</p> <p>(6) หนังสือยินยอมการทำนิติกรรม (กรณีสมรส)</p> <p>(7) หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน (ตัวจริง)</p> <p>(8) สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน</p> <p>(9) Statement บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน</p> <p>(10) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารออม</p>

****การพิจารณาให้กู้จะพิจารณาเฉพาะผู้กู้ที่มีหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น**



สำนักงานประกันสังคม

<https://www.sso.go.th/wpr/main>

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีเจ็บป่วย

เงื่อนไขการใช้สิทธิ : ต้องจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

สิทธิประโยชน์ : ในกรณีเจ็บป่วยสามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในกรณีที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอื่นโดยที่ได้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน สามารถเบิกคืนจากสำนักงานประกันสังคมในอัตราที่กำหนด ดังนี้

- เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ การรักษาทั้งอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย สามารถเข้ารับการรักษาได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ในกรณีเป็นผู้ป่วยนอกเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และในกรณีเป็นผู้ป่วยในเบิกได้ตามที่จ่ายจริง ยกเว้น ค่าห้องและค่าอาหาร เบิกได้ไม่เกินวันละ 700 บาท

- เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน กรณีผู้ป่วยนอกเบิกค่ารักษาได้ไม่เกิน 1,000 บาท กรณีผู้ป่วยใน ค่ารักษาพยาบาลกรณีไม่ได้รักษาในห้อง **ICU** เบิกได้ไม่เกินวันละ 2,000 บาท ค่าห้องค่าอาหารไม่เกินวันละ 700 บาท ค่าห้องกรณีรักษาในห้อง **ICU** เบิกได้ไม่เกินวันละ 4,500 บาท กรณีต้องผ่าตัดใหญ่เบิกได้ไม่เกินครั้งละ 8,000 – 16,000 บาท ตามระยะเวลาการผ่าตัด

- กรณีทันตกรรม เข้ารับบริการ ณ สถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับสำนักงานประกันสังคม (ตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลได้จากสำนักงานประกันสังคม) สามารถรับค่าบริการทางการแพทย์ได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 900 บาทต่อปี

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีคลอดบุตร

เงื่อนไขการใช้สิทธิ : ต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาแล้วไม่ต่ำกว่า 15 เดือน

สิทธิประโยชน์ :

- สามารถเบิกค่าคลอดบุตรได้ 13,000 บาท ต่อการคลอดบุตร 1 ครั้ง (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)
- ผู้ประกันตนหญิงได้รับเงินสงเคราะห์จากการลาคลอดเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 50 ของเงินเดือนเป็นระยะเวลา 90 วัน (ใช้สิทธิได้เฉพาะบุตรคนที่ 1 และ 2 เท่านั้น)
- กรณีสามีและภรรยาเป็นผู้ประกันตนทั้งคู่ สามารถเลือกใช้สิทธิได้เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีทุพพลภาพ

เงื่อนไขการใช้สิทธิ : ต้องจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

สิทธิประโยชน์ :

- รับเงินทดแทนขาดรายได้ร้อยละ 50 ของค่าจ้างเป็นรายเดือนตลอดชีวิตในกรณีทุพพลภาพร้ายแรง หากไม่ร้ายแรงจะได้รับตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนด
- รับค่าบริการทางการแพทย์ หากเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ กองทุนประกันสังคมจะจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริงตามจำเป็นและสมควร หากเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชน ในกรณีเป็นผู้ป่วยนอก กองทุนประกันสังคมจะจ่ายให้เดือนละไม่เกิน 2,000 บาท ในกรณีเป็นผู้ป่วยใน กองทุนประกันสังคมจะจ่ายให้เดือนละไม่เกิน 4,000 บาท ในส่วนของค่ารถและค่าบริการทางการแพทย์ จะได้รับการเหมาจ่ายไม่เกินเดือนละ 500 บาท
- ได้รับเงินบำเหน็จชราภาพเมื่อมีมติให้เป็นผู้ทุพพลภาพ
- หากผู้ทุพพลภาพเสียชีวิต ผู้จัดการศพมีสิทธิได้รับค่าทำศพ 40,000 บาท
- ได้รับเงินสงเคราะห์เสียชีวิต หากผู้ทุพพลภาพจ่ายเงินสมทบมาแล้ว 3 ปีแต่ไม่ถึง 10 ปี จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้าง 2 เดือน แต่หากจ่ายเงินสมทบมาแล้วตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไปจะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้าง 6 เดือน

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีเสียชีวิต

เงื่อนไขการใช้สิทธิ : สาเหตุการเสียชีวิตต้องไม่เกิดจากการทำงาน และจ่ายเงินสมทบมาแล้ว 1 เดือน

สิทธิประโยชน์ :

- ผู้จัดการศพสามารถขอค่าทำศพได้ 40,000 บาท

- เงินสงเคราะห์ กองทุนประกันสังคมจะจ่ายให้บุคคลที่มีชื่อระบุอยู่ในหนังสือระบุให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์กรณีผู้ประกันตนเสียชีวิต หากไม่มีหนังสือระบุไว้ต้องนำมาเฉลี่ยให้ บิดามารดา หรือ สามีหรือภรรยา หรือบุตร ในจำนวนที่เท่ากัน ซึ่งจะได้เงินสงเคราะห์ดังนี้ หากผู้เสียชีวิตจ่ายเงินสมทบมาแล้วตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 120 เดือนจะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้าง 2 เดือน หากผู้เสียชีวิตจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 120 เดือนขึ้นไป จะได้เงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้าง 6 เดือน

- ทายาทสามารถขอรับคืนเงินกรณีชราภาพได้ภายใน 2 ปี (ดูรายละเอียดที่กรณีชราภาพ)

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีสงเคราะห์บุตร

เงื่อนไขการใช้สิทธิ : จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้น บุตรบุญธรรม หรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของคนอื่น

สิทธิประโยชน์ :

- ได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่ายเดือนละ 400 บาท ตั้งแต่บุตรอายุแรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์
- สามารถขอใช้สิทธิได้ไม่เกิน 3 คน

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีชราภาพ

แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีบำนาญชราภาพ

เงื่อนไขการใช้สิทธิ : ต้องจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 เดือน (ไม่ต้องจ่าย 180 เดือนติดต่อกัน) และมีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

สิทธิประโยชน์ :

- ถ้าจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 เดือนจะได้รับเงินบำนาญชราภาพเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง

เฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

- ถ้าจ่ายเงินสมทบเกิน 180 เดือนจะได้รับการปรับเพิ่มบำนาญชราภาพอีกร้อยละ 1.5 สำหรับระยะเวลาที่จ่ายเงินสมทบเกิน

180 เดือนทุกๆ 12 เดือนที่จ่ายเงินสมทบเกิน 180 เดือนนั้น

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีชราภาพ

2. กรณีบำเหน็จชราภาพ

เงื่อนไขการใช้สิทธิ : จ่ายเงินสมทบไม่ครบ 180 เดือน มีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

สิทธิประโยชน์ :

- ถ้าจ่ายเงินสมทบต่ำกว่า 12 เดือน จะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบ
- ถ้าจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป จะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนและนายจ้างจ่ายสมทบ

พร้อมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

- กรณีผู้รับเงินบำนาญชราภาพถึงแก่ความตายภายใน 60 เดือนนับตั้งแต่ได้สิทธิบำนาญชราภาพ จะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพ

จำนวน 10 เท่าของเงินบำนาญชราภาพรายเดือนที่ได้รับเดือนสุดท้ายก่อนเสียชีวิต

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีว่างงาน

เงื่อนไขการใช้สิทธิ :

- จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 6 เดือน
- มีระยะเวลาว่างงานตั้งแต่ 8 วันขึ้นไป
- ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานผ่าน เว็บไซต์ กรมการจัดหางาน ของรัฐภายใน 30 วันนับแต่วันที่ลาออกจากงานหรือถูกเลิกจ้าง
- รายงานตัวเป็นผู้ว่างงานผ่าน เว็บไซต์ กรมการจัดหางาน ของรัฐ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานและพร้อมจะทำงานตามคำสั่งงานจัดหางานของรัฐจัดหาให้
- ไม่ปฏิเสธที่จะฝึกงาน
- จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 6 เดือน
- ต้องไม่ถูกเลิกจ้างในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ หรือ จงใจให้นายจ้างได้รับความเสียหาย หรือทำผิดกฎหมายกรณีร้ายแรง หรือ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 7 วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร หรือ ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา และไม่ใช่ผู้ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ

9. กองทุนประกันสังคม

กรณีว่างงาน

สิทธิประโยชน์:

- ในกรณีที่ถูกเลิกจ้าง จะได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน 180 วันในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ย ซึ่งค่าจ้างเฉลี่ยสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท
- ในกรณีลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างตามระยะเวลา จะได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงาน ปีละไม่เกิน 90 วันในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างเฉลี่ยซึ่งค่าจ้างเฉลี่ยสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท
- กรณีที่ว่างงานเพราะถูกเลิกจ้างมากกว่า 1 ครั้งใน 1 ปีจะมีสิทธิได้รับเงินทดแทนทุกครั้งรวมกันไม่เกิน 180 วัน
- กรณีว่างงานเพราะลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างมากกว่า 1 ครั้งใน 1 ปีจะมีสิทธิได้รับเงินทดแทนรวมกันไม่เกิน 90 วัน

สรุปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษานุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร พ.ศ. 2551
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสวัสดิการโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือค่าดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.2551
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสวัสดิการการจ่ายเงินทดแทนบุคลากร เนื่องจากการเสียชีวิตหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกาย และการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในกรณีถึงแก่ชีวิต พ.ศ. 2561
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์บุคลากร พ.ศ. 2551 และ (ฉบับ 2) พ.ศ. 2554
6. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุตร พ.ศ. 2562
7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุตร พ.ศ. 2560
8. แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีของบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา
9. ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
10. ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน