

แบบเสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ/ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้นและประวัติผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑) ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....  
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างบรยายได้  
 พนักงานมหาวิทยาลัย  งบประมาณแผ่นดิน  งบรายได้
- ๒) ตำแหน่ง..... ระดับ.....
- ๓) สังกัด งาน/ฝ่าย/หน่วย.....  
 คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๔) ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )  
 ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการพิเศษ  
 ระดับเชี่ยวชาญ  ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ตอนที่ ๒ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๑) การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑)		
๒)		
๓)		
๔)		
๕)		

๒) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา (กรอกข้อมูลตามหลักการเขียนอ้างอิง)

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....



ตอนที่ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน (เขียนให้ละเอียดว่า ทำอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๕ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ระบุรายละเอียดงานและปริมาณ)

๑) งานประจำในหน้าที่

รายละเอียดงาน	หน่วยนับ	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี		
		ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
๑)				
๒)				
๓)				
๔)				
๕)				
๖)				

๒) งานสนับสนุน/งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ

รายละเอียดงาน	หน่วยนับ	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี		
		ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
๑)				
๒)				
๓)				
๔)				
๕)				
๖)				

ตอนที่ ๕ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ระบุรายละเอียดงานและปริมาณ) (ต่อ)

๓) งานบริหาร (ระบุงานบริหารที่รับผิดชอบ เช่น หัวหน้าหน่วย/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย)

รายละเอียดงาน	หน่วยนับ	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี		
		ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
๑)				
๒)				
๓)				
๔)				
๕)				
๖)				

๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (งานกิจกรรมของหน่วยงานที่สังกัดและของมหาวิทยาลัย)

รายละเอียดงาน	หน่วยนับ	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี		
		ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
๑)				
๒)				
๓)				
๔)				
๕)				
๖)				

หมายเหตุ ให้อ้างอิงคำสั่งของหน่วยงานหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒  
ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๑. คำชี้แจง

ให้ผู้ขอรอกข้อมูลและผู้รับผิดชอบงานกรรเจ้าหน้าที่รับรองคะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ปี (ไม่ต้องแนบบแบบ ป.ม.ร.)

ครั้งที่/ปี	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times 100}{\text{คะแนนเต็ม}}$
๑)			
๒)			
๓)			
๔)			
๕)			
๖)			
รวม			

๒. สรุปผลการประเมิน (คะแนนเฉลี่ย ๓ ปี)

- ดีเด่น                       ๑    ๒                      คะแนน.....  
 ดีมาก                       ๑    ๒                      คะแนน.....  
 ดี                               ๑    ๒                      คะแนน.....  
 พอใช้                       ๑    ๒                      คะแนน.....  
 ควรปรับปรุง                      คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้รับผิดชอบงานกรรเจ้าหน้าที่)

**๓. เกณฑ์การตัดสิน** โดยวิธีปกติ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ (๗๐ - ๗๔ คะแนน) และระดับชำนาญการพิเศษ (๗๕ - ๗๙ คะแนน) ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ในระดับดีขึ้น

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ (๘๐ - ๘๔ คะแนน) และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (๘๕ - ๘๙ คะแนน) ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

 โดยวิธีพิเศษ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ (๘๐ - ๘๔ คะแนน) และระดับชำนาญการพิเศษ (๘๕ - ๘๙ คะแนน) ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ (๙๐ - ๙๔ คะแนน) และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (๙๕ - ๑๐๐ คะแนน) ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ในระดับดีเด่นขึ้นไป

## ส่วนที่ ๓

## ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

## ๑. คำชี้แจง

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระบุเหตุผลผลการประเมิน และหรือ หลักฐานประกอบ
<p>๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>( ) ๑.๑ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ (๑ - ๑๐ คะแนน)</p> <p>( ) ๑.๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑.๑ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงเฉพาะทาง โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติหรือพัฒนางานในหน้าที่หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง (๑๑ - ๒๐ คะแนน)</p> <p>( ) ๑.๓ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑.๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ เหตุผล แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติ จนสามารถนำมาประยุกต์และวิเคราะห์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากมาก และมีขอบเขตกว้างขวาง (๒๑ - ๓๐ คะแนน)</p>	๕๐		

## ๑. คำชี้แจง (ต่อ)

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระบุเหตุผลผลการประเมินและหรือหลักฐานประกอบ
<p>๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <p>( ) ๑.๔ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑.๓ และมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเกี่ยวกับ ทฤษฎี หลักวิชาหรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ได้ (๓๑ - ๔๐ คะแนน)</p> <p>( ) ๑.๕ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑.๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับ ทฤษฎี หลักวิชาในสายวิชาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ โดยประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจ แก้ปัญหาที่มีความยุ่งยากมากและซับซ้อนเป็นพิเศษ มีขอบเขตกว้างขวางมากหรือถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำได้ (๔๑ - ๕๐ คะแนน)</p>	๕๐		
<p>๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎ ระเบียบราชการ</p> <p>( ) ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานประจำที่ปฏิบัติ เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น (๑ - ๖ คะแนน)</p> <p>( ) ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒.๑ และสามารถแสวงหาคำตอบในทางกฎหมาย ที่ถูกต้องได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๗ - ๑๒ คะแนน)</p>	๓๐		



## ๑. คำชี้แจง (ต่อ)

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระบุเหตุผลผลการประเมินและหรือหลักฐานประกอบ
<p>๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎ ระเบียบราชการ (ต่อ)</p> <p>( ) ๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒.๒ และสามารถนำมาประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายหรือตอบคำถาม ข้อเสนอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ (๑๓ - ๑๘ คะแนน)</p> <p>( ) ๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒.๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาที่ถูกต้องในภาพรวมได้ (๑๙ - ๒๔ คะแนน)</p> <p>( ) ๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒.๔ และความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง (๒๕ - ๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		
<p>๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>( ) ๓.๑ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ เช่น การเปิดและปิดคอมพิวเตอร์ตามระบบที่ถูกต้อง และมีความเข้าใจในการใช้งานเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง (๑ - ๔ คะแนน)</p> <p>( ) ๓.๒ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓.๑ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบอย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น Microsoft Office ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือการใช้งานด้าน Internet และ Intranet หรือการใช้งาน Application Line เป็นต้น (๕ - ๘ คะแนน)</p>	๒๐		

## ๑. คำชี้แจง (ต่อ)

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระบุเหตุผลผลการประเมิน และหรือ หลักฐานประกอบ
<p>๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (ต่อ)</p> <p>( ) ๓.๓ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓.๒ และสามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว (๙ - ๑๒ คะแนน)</p> <p>( ) ๓.๔ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓.๓ และมีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมที่ใช้ หรือสามารถแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงโปรแกรมเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้ (๑๓ - ๑๖ คะแนน)</p> <p>( ) ๓.๕ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓.๔ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เชี่ยวชาญในโปรแกรมต่าง ๆ อย่างกว้างขวางหรือสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้ (๑๗ - ๒๐ คะแนน)</p>	๒๐		
<p>๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ</p> <p>( ) ๔.๑ สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศในระดับเบื้องต้น และสื่อสารเข้าใจได้ (๑ - ๔ คะแนน)</p> <p>( ) ๔.๒ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔.๑ และสามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้ (๕ - ๘ คะแนน)</p> <p>( ) ๔.๓ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔.๒ และสามารถใช้อังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อการติดต่อสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้โดยถูกหลักไวยากรณ์ (๙ - ๑๒ คะแนน)</p> <p>( ) ๔.๔ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔.๓ และเข้าใจสำนวนภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างถูกต้องทั้งในหลักไวยากรณ์ และความเหมาะสมในเชิงเนื้อหา (๑๓ - ๑๖ คะแนน)</p>	๒๐		

## ๑. คำชี้แจง (ต่อ)

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระบุเหตุผลผลการประเมินและหรือหลักฐานประกอบ
<p>๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ (ต่อ)</p> <p>( ) ๔.๕ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔.๔ และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอย่างลึกซึ้ง ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา สามารถประยุกต์โวหารทุกรูปแบบได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้อง และสละสลวย อีกทั้งมีความเชี่ยวชาญศัพท์เฉพาะด้านในสาขาวิชาข้างต้นอย่างลึกซึ้ง (๑๗ - ๒๐ คะแนน)</p>	๒๐		
<p>๕. ทักษะการคำนวณ</p> <p>( ) ๕.๑ มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (๑ - ๔ คะแนน)</p> <p>( ) ๕.๒ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๕.๑ และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง (๕ - ๘ คะแนน)</p> <p>( ) ๕.๓ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๕.๒ และสามารถใช้สูตรคณิตศาสตร์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ หรือสถิติเพื่อใช้ในการคำนวณข้อมูลด้านตัวเลข รวมทั้งแปลผลข้อมูลได้ (๙ - ๑๒ คะแนน)</p> <p>( ) ๕.๔ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๕.๓ และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและตัวเลขที่ซับซ้อนได้ (๑๓ - ๑๖ คะแนน)</p> <p>( ) ๕.๕ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๕.๔ และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลตัวเลขได้ เข้าใจข้อมูลต่าง ๆ ในภาพรวม และอธิบายชี้แจงให้เห็นเกี่ยวกับข้อมูลให้เป็นที่เข้าใจได้ (๑๗ - ๒๐ คะแนน)</p>	๒๐		
<p>๖. ทักษะการจัดการข้อมูล</p> <p>( ) ๖.๑ สามารถจัดเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน (๑ - ๔ คะแนน)</p>	๒๐		

## ๑. คำชี้แจง (ต่อ)

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ระบุเหตุผลผลการประเมิน และหรือ หลักฐานประกอบ
๖. ทักษะการจัดการข้อมูล (ต่อ) ( ) ๖.๒ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๖.๑ และสามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง (๕ - ๘ คะแนน) ( ) ๖.๓ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๖.๒ และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้ (๙ - ๑๒ คะแนน) ( ) ๖.๔ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๖.๓ และสามารถพยากรณ์หรือสร้างแบบจำลองเพื่อพยากรณ์หรือตีความ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้ (๑๓ - ๑๖ คะแนน) ( ) ๖.๕ มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๖.๔ และสามารถออกแบบเลือกใช้หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม (๑๗ - ๒๐ คะแนน)	๒๐		
รวม	๑๖๐		$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนเต็ม}}$

## ๒. สรุปผลการประเมิน ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

คะแนนประเมิน ..... คะแนน

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

**๓. เกณฑ์การตัดสิน** โดยวิธีปกติ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีผลการประเมิน ๗๐ - ๗๔ คะแนน และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๗๕ - ๗๙ คะแนน หรือมากกว่า

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔ คะแนน และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙ คะแนน หรือมากกว่า

 โดยวิธีพิเศษ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔ คะแนน และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙ คะแนน หรือมากกว่า

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลการประเมิน ๙๐ - ๙๔ คะแนน หรือมากกว่า และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๔**  
**สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

**๑. คำชี้แจง**

ให้ผู้ขอกรอกข้อมูลและผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่รับรองคะแนนผลการประเมิน สมรรถนะตามแบบประเมิน ผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ปี (ไม่ต้องแนบบแบบ ป.ม.ร.)

ครั้งที่/ปี	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ $\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times 100}{\text{คะแนนเต็ม}}$
๑)			
๒)			
๓)			
๔)			
๕)			
๖)			
รวม			

**๒. สรุปผลการประเมิน (คะแนนเฉลี่ย ๓ ปี)**

คะแนนประเมิน ..... คะแนน

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง.....

(ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

**๓. เกณฑ์การตัดสิน**

โดยวิธีปกติ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีผลการประเมิน ๗๐ - ๗๔ คะแนน และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๗๕ - ๗๙ คะแนน หรือมากกว่า

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔ คะแนน และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙ คะแนน หรือมากกว่า

โดยวิธีพิเศษ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔ คะแนน และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙ คะแนน หรือมากกว่า

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลการประเมิน ๙๐ - ๙๔ คะแนน หรือมากกว่า และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๕**  
**การประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**๑. คำชี้แจง**

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น

คุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ ความอดุสาหะ</p> <p>พิจารณาความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้ทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร</p>	๒๕	
<p>๕.๒ ความประพฤติ</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย ความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัวและการรักษาวินัย ข้าราชการ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏ และการมีจรรยาบรรณสำหรับวิชาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p>	๒๕	
<p>๕.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก่ใจและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจให้ความช่วยเหลือหรือให้บริการผู้มาติดต่อ</p>	๒๕	
<p>๕.๔ ความสามารถในการสื่อความหมาย</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ทั้งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร การบันทึกหรือการรายงานต่าง ๆ</p>	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

๒. สรุปผลการประเมิน (การประเมินคุณลักษณะของบุคคล)

คะแนนประเมิน ..... คะแนน

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

๓. เกณฑ์การตัดสิน

โดยวิธีปกติ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีผลการประเมิน ๗๐ - ๗๔ คะแนน และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๗๕ - ๗๙ คะแนน หรือมากกว่า

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔ คะแนน และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙ คะแนน หรือมากกว่า

โดยวิธีพิเศษ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔ คะแนน และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙ คะแนน หรือมากกว่า

๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลการประเมิน ๙๐ - ๙๔ คะแนน หรือมากกว่า และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน







---

## ส่วนที่ ๘

### ผลงาน

---

#### ๑. คำชี้แจง

๑) การเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง/ผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

๒) ให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ทุกรายการ โดยเฉพาะสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน วิธีการและรายละเอียดการเผยแพร่ และให้แนบเอกสารอนุมัติให้เผยแพร่ และแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓) ในกรณีที่ผลงานซึ่งเสนอประกอบการพิจารณาได้เป็นผลงานของผู้ขอแต่เพียงผู้เดียว ให้แนบบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานซึ่งระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วมในผลงานชิ้นนั้นท้ายแบบคำขอนี้

๔) ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดระดับตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

๕) ตอนที่ ๑ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ประกอบด้วย (๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม และ (๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึง การพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๖) ตอนที่ ๒ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย (๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึง การพัฒนางานของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ (๒) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ

๗) ตอนที่ ๓ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย (๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึง การพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และ (๒) งานวิจัย ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ

๘) ตอนที่ ๔ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประกอบด้วย (๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึง การพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการ และ (๒) งานวิจัย ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ

ตอนที่ ๑ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง .....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) คู่มือการปฏิบัติงานนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่

ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

๒. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย

๒.๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง .....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานเชิงวิเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อน

เผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการ

การกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรอง

และรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

**๒.๒ ผลงานเชิงสังเคราะห์**

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานเชิงสังเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วหรือไม่

 ไม่เคยใช้ เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการเผยแพร่

 เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

**๒.๓ งานวิจัย**

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วหรือไม่

 ไม่เคยใช้ เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการเผยแพร่

 เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ

คุณภาพ

(ค) วิธีการเผยแพร่ (ต่อ)

เผยแพร่รายงานการวิจัยสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวเป็นเล่มหนังสือต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

-----  
-----

**ตอนที่ ๒ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ**

**๑. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์**

**๑.๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์**

เรื่อง.....

-----

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานเชิงวิเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

-----  
-----

## ๑.๒ ผลงานเชิงสังเคราะห์

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานเชิงสังเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วหรือไม่

 ไม่เคยใช้ เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการเผยแพร่

 เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

## ๒. งานวิจัย หรือผลงานลักษณะงานอื่น

## ๒.๑ งานวิจัย

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วหรือไม่

 ไม่เคยใช้ เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการเผยแพร่

 เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

(ค) วิธีการเผยแพร่ (ต่อ)

นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

เผยแพร่รายงานการวิจัยสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวเป็นเล่มหนังสือต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

## ๒.๒ ผลงานลักษณะอื่น

เรื่อง .....

(ก) ประเภทผลงาน

- สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์
- ผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

(ข) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ค) ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. ....

และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ง) วิธีการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

เผยแพร่ด้วยการจัดทำเป็นเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่โดยมีหลักฐานการนำไปใช้งาน

เผยแพร่โดยมีการนำไปใช้ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง

(จ) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)



ตอนที่ ๓ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๑. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น

๑.๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานเชิงวิเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

๑.๒ ผลงานเชิงสังเคราะห์

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานเชิงสังเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ค) วิธีการการเผยแพร่ (ต่อ)

เผยแพร่ในรูปแบบบทความในวารสารทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

### ๑.๓ ผลงานลักษณะอื่น

เรื่อง.....

(ก) ประเภทผลงาน

สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์

ผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

อื่น ๆ (ระบุ).....

(ข) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ค) ผลงานลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ง) วิธีการการเผยแพร่

เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

เผยแพร่ด้วยการจัดทำเป็นเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

เผยแพร่โดยมีหลักฐานการนำไปใช้งาน

เผยแพร่โดยมีการนำไปใช้ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง

(จ) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

## ๒. งานวิจัย

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วหรือไม่

 ไม่เคยใช้ เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ค) วิธีการเผยแพร่

 เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ เผยแพร่รายงานการวิจัยสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวเป็นเล่มหนังสือต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

(ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

ตอนที่ ๔ ผลงานที่เสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น

๑.๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานเชิงวิเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มาแล้วหรือไม่

 ไม่เคยใช้ เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

## (ค) วิธีการการเผยแพร่

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์
- จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- (ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

## ๑.๒ ผลงานเชิงสังเคราะห์

เรื่อง.....

- (ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....
- (ข) ผลงานเชิงสังเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มาแล้วหรือไม่
- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....
- (ค) วิธีการการเผยแพร่
- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์
- จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- เผยแพร่เป็นบทความในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- (ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

## ๑.๓ ผลงานลักษณะงานอื่น

เรื่อง.....

(ก) ประเภทผลงาน

 สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ ผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) อื่น ๆ (ระบุ).....

(ข) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ค) ผลงานลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับ

ชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วหรือไม่

 ไม่เคยใช้ เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

(ง) วิธีการเผยแพร่

 เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ เผยแพร่ด้วยการจัดทำเป็นเย็บเล่มและส่งเผยแพร่ โดยการส่งให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ซึ่งก่อนเผยแพร่ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

 เผยแพร่โดยมีหลักฐานการนำไปใช้งาน เผยแพร่โดยมีการนำไปใช้ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง

(จ) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

## ๒. งานวิจัย

เรื่อง.....

(ก) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (%) .....

(ข) ผลงานเชิงสังเคราะห์นี้เคยใช้สำหรับการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับ

ชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มาแล้วหรือไม่

 ไม่เคยใช้ เคยใช้ เมื่อ ปี พ.ศ. .... และผลการประเมินอยู่ในระดับ .....

## (ค) วิธีการเผยแพร่

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

เผยแพร่รายงานการวิจัยสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวเป็นเล่มหนังสือต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

## (ง) ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ตามวิธีการเผยแพร่ (ค)

.....  
 .....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ/ผู้ขอ

( )

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....



## ๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ต่อ)

๑.๒ ความถูกต้องสมบูรณ์ของวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ คุณสมบัตินี้และผลงานตามเกณฑ์

(๑) กรอบตำแหน่งที่เสนอขอของหน่วยงาน

- ได้รับอนุมัติให้มาได้                       ยังไม่ได้รับอนุมัติ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ขอ

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ความเหมาะสมของงานกับตำแหน่งที่จะเสนอขอ (ผลการประเมินค่างาน)

คะแนนประเมิน..... คะแนน

ผลการประเมิน

- ผ่าน     ไม่ผ่าน

(๔) หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพงานและปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ตามข้อมูลส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ปี)

อยู่ในระดับ.....

ผลการประเมิน

- ผ่าน     ไม่ผ่าน

(๕) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและของผู้เสนอขอ

อยู่ในระดับ.....

ผลการประเมิน

- ผ่าน     ไม่ผ่าน

(๖) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและของผู้เสนอขอ (ตามข้อมูลส่วนที่ ๔ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ปี)

อยู่ในระดับ.....

ผลการประเมิน

- ผ่าน     ไม่ผ่าน

(๗) จำนวน ปริมาณ รูปแบบ และการเผยแพร่ผลงาน

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์                       ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

(๘) ความสอดคล้องของผลงานที่เสนอขอแต่งตั้งกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- สอดคล้อง     ไม่สอดคล้อง

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

( )

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....



### ๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จากการตรวจสอบและพิจารณาในเบื้องต้นมีความเห็นว่า

นาย/นาง/นางสาว

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา      ลูกจ้างบรายนได้
- พนักงานมหาวิทยาลัย      งบประมาณแผ่นดิน      บรายนได้

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

มีคุณสมบัติ ลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และมีผลการปฏิบัติงาน  
 ในหน้าที่ความรับผิดชอบ  เข้าข่าย      ไม่เข้าข่าย ที่จะเสนอให้พิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ระดับ ..... ได้ และเห็นสมควรให้นำเสนอคณะกรรมการประเมิน  
 เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าชั้นต้น  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๑๐

## ความเห็นของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งฯ ได้พิจารณาความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ส่วนที่ ๙) รวมทั้งความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ (ถ้ามี) แล้วเห็นว่า

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ไม่สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( )

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
( )

## ส่วนที่ ๑๑

ผลการพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ของ  
นาย/นาง/นางสาว.....

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา       ลูกจ้างบรยายได้  
 พนักงานมหาวิทยาลัย       งบประมาณแผ่นดิน       งบรายได้

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด..... ตามคำสั่งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล

ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ที่..... ลงวันที่..... ในการประชุม  
ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ได้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพผลงานที่เสนอประกอบการ

พิจารณาเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ ของ นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเห็นว่า

๑. คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน..... เรื่อง

- มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน..... เรื่อง

๑.๑ เรื่อง.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

- ไม่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน..... เรื่อง

๑.๑ เรื่อง.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒. ผลงานเชิงวิเคราะห์ จำนวน..... เรื่อง

- มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน..... เรื่อง

๒.๑ เรื่อง.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

- ไม่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน..... เรื่อง

๒.๑ เรื่อง.....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓. ผลงานเชิงสังเคราะห์ จำนวน ..... เรื่อง

มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ..... เรื่อง

๓.๑ เรื่อง .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ .....

ไม่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ..... เรื่อง

๓.๑ เรื่อง .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ .....

๔. งานวิจัย จำนวน ..... เรื่อง

มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ..... เรื่อง

๔.๑ เรื่อง .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ .....

ไม่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ..... เรื่อง

๔.๑ เรื่อง .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ .....

๕. ผลงานลักษณะอื่น จำนวน ..... เรื่อง

มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ..... เรื่อง ได้แก่

๕.๑ เรื่อง .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ .....

ไม่มีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ..... เรื่อง ได้แก่

๕.๒ เรื่อง .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ ..... มีคุณภาพอยู่ในระดับ .....

โดยสรุปกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างบรยายได้

พนักงานมหาวิทยาลัย  งบประมาณแผ่นดิน  งบรายได้

ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... สังกัด.....

จำนวนเสียง..... เห็นว่า

สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด.....

โดยสรุปผลการประเมินผลงาน (ประกอบด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร) ดังนี้.....

.....

ไม่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด.....

โดยมีสรุปผลการประเมินผลงาน ดังนี้.....

.....

ขอให้แก้ไขปรับปรุงผลงานเดิมเพื่อพิจารณาใหม่ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
( )

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
( )

## ส่วนที่ ๑๒

## ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม  
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินคุณภาพผลงานของ  
นาย/นาง/นางสาว.....

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา       ลูกจ้างบรายได้  
 พนักงานมหาวิทยาลัย       งบประมาณแผ่นดิน       บรายได้

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่

ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสนอแล้ว เห็นว่า

- คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน.....เรื่อง  
 ผลงานเชิงวิเคราะห์ จำนวน.....เรื่อง  
 ผลงานเชิงสังเคราะห์ จำนวน.....เรื่อง  
 ผลงานลักษณะอื่น จำนวน.....เรื่อง  
 งานวิจัย จำนวน.....เรื่อง  
 มีคุณภาพตรงตามที่กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ ก.บ.ม. กำหนด  
 สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....

- มีคุณภาพไม่ตรงตามที่กำหนด

- ไม่สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๑๓

## มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่.....  
เมื่อวันที่.....พิจารณาแล้วมีมติ

อนุมัติแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างบรายนได้

พนักงานมหาวิทยาลัย  งบประมาณแผ่นดิน  งบรายได้

ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....

ไม่อนุมัติแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างบรายนได้

พนักงานมหาวิทยาลัย  งบประมาณแผ่นดิน  งบรายได้

เพราะ.....

ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการพิเศษ  ระดับเชี่ยวชาญ เห็นควรเสนออธิการบดีแต่งตั้ง  
บุคคลดังกล่าวข้างต้น

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ  
ก.พ.อ. ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล  
เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงเสนอรัฐมนตรีฯ)

แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างบรายนได้

พนักงานมหาวิทยาลัย  งบประมาณแผ่นดิน  งบรายได้

ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ตั้งแต่วันที่.....พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินคุณภาพ  
ผลงาน ผลงาน และแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรง  
ตำแหน่งสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๑๔**  
**มติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง**

สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

พิจารณาแล้วมีมติ

ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา     ลูกจ้างบรายได้

พนักงานมหาวิทยาลัย     งบประมาณแผ่นดิน     งบรายได้

ให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....

พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินคุณภาพผลงาน ผลงานและแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....