

ตัวอย่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า  
สังกัด .....

ด้วย ..... มีตำแหน่งหัวหน้างาน ว่างอยู่.....ตำแหน่ง  
อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าและหัวหน้าหน่วย  
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า จำนวน ..... ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๑ .....

ตำแหน่งที่ ๒ .....

ตำแหน่งที่ ๓ .....

๒. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างบรายนได้ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงาน  
หลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และดำรงตำแหน่ง  
ระดับชำนาญการ หรือ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วย  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับ  
ชำนาญการ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้างาน ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไป ในงาน โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งมี หน้าที่ความรับผิดชอบสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของหน่วยงานที่สังกัดและมหาวิทยาลัย

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ความสามารถ ผลสัมฤทธิ์ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๒) ความสามารถในการตัดสินใจและความคิดริเริ่ม
- (๓) การวางแผน ควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงและการ พัฒนางาน

(๔) การแนะนำ สอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๒ สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) สภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน
- (๔) การควบคุมตนเอง
- (๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนดได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ..... ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ (ดูรายละเอียดการรับสมัครและ Download ใบสมัคร ได้ที่ <http://www.hrm.ru.ac.th>)

๖. กำหนดการคัดเลือก

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือกให้ทราบก่อนวันทำการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์และคณะกรรมการจะพิจารณาจากแบบประเมินฯ และให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์นำเสนอแนวทางการบริหารงานและแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงงาน ผู้ที่จะได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนผลรวมของการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและเสนออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.๒๕๕๘

(อาจารย์ ดร.มนตรี กวีนิภูธยานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการคณะกรรมการคัดเลือกฯ