

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือก (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย)

เรียน อธิการบดี

ด้วย.....(หน่วยงาน).....มีตำแหน่ง.....(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย).....

ว่างอยู่.....(จำนวน).....ตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบ)

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๔, ๑๕ และข้อ ๑๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วย ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

.....(หน่วยงาน).....จึงขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า โดยเสนอ(คนบติหรือผู้อำนวยการ).....เป็นรองประธาน ส่วนกรรมการอื่นขอให้อธิการบดีพิจารณา ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

คนบติ/ผู้อำนวยการ