

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือ หัวหน้าหน่วย

ตำแหน่ง สังกัด

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.

๑.๓ อายุ ปี เดือน

๑.๔ การศึกษาระดับอุดมศึกษา

คุณวุฒิ/สาขา

ปี พ.ศ. ที่จบ

สถานศึกษา/ประเทศ

.....

.....

๑.๕ E-mail โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ มีสถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างบรายนได้

๒.๒ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ / ทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ.

๒.๓ ปัจจุบันตำแหน่ง.....สังกัด

เงินเดือน.....บาท

โดยดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. ประวัติการสัมมนา ฝึกอบรมและดูงาน (ย้อนหลัง ๑ ปี)

๓.๑ สัมมนา

วัน/เดือน/ปี ระยะเวลา รายการฝึกอบรม สถานที่

.....

.....

.....

๓.๒ ฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี ระยะเวลา รายการฝึกอบรม สถานที่

.....

.....

.....

๓.๓ ดูงาน

วัน/เดือน/ปี ระยะเวลา รายการฝึกอบรม สถานที่

.....

.....

.....

๔. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน เช่น การเป็นวิทยากร

.....
.....
.....
.....

๕. เกียรติบัตรหรือรางวัลที่เคยได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย

.....
.....
.....
.....
.....

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๑ ปี (ให้แสดงปริมาณและคุณภาพ)

.....
.....
.....
.....
.....

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายย้อนหลัง ๑ ปี

.....
.....
.....
.....
.....

๙. การมีส่วนร่วมกับสังคม (กิจกรรม) ส่วนรวมในมหาวิทยาลัยหรือสังคมภายนอก

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. แนวคิดในการบริหารและพัฒนางาน

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้า
มีคุณสมบัติครบถ้วน

ลงชื่อ
(.....)
วันที่