**สารบัญ**

**ส่วนที่ หน้า**

1 คำนำ …..

สารบัญ …..

2 บริบทมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน …..

แผนผังโครงสร้างองค์กร …..

แผนผังโครงสร้างภายในองค์กร …..

3 วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำ Flow Chart …..

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน …..

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง …..

แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ …..