



บันทึกข้อความ

งานการประจําและพิธีการ
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๕๖
เวลา ๑๕.๐๐ น.
ที่

วาระที่ 4.4

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๘๐๖๒
 ที่ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ร่างสัญญาจ้างทำของ

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รรท.นต., ผอ.กจ.)

ด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ข้อ ๑๓๒ กำหนดว่า “การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วน
 ราชการ และให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด” ซึ่งในการจัดหาบาง
 ประเภท เช่น การจ้างตัดหญ้า หรือการจ้างทำปกปริญญาบัตร เป็นต้น ไม่สามารถนำแบบสัญญาจ้างทั่วไป
 ตามที่ กวพ. กำหนด มาใช้สำหรับการจัดหาดังกล่าวได้ เนื่องจากแบบสัญญาจ้างทั่วไปตามที่ กวพ.
 กำหนดนั้น ใช้สำหรับการจ้างทำของในลักษณะของงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงเท่านั้น

ทั้งนี้ งานวินัยและนิติการได้รับมอบหมายให้ร่างสัญญาจ้างทำของ เพื่อใช้สำหรับการ
 จัดหาอันมีลักษณะหรือสาระสำคัญของงานเป็นการจ้างทำของซึ่งไม่ใช่งานประเภทจ้างก่อสร้างหรือจ้าง
 ปรับปรุง โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น การจ้างตัดหญ้า หรือการจ้างทำปก
 ปริญญาบัตร เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้สัญญามีความถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดหาใน
 ลักษณะดังกล่าวและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ งานวินัยและนิติการจึงได้ร่างสัญญาจ้างทำของตาม
 ตัวอย่างสัญญา ที่แนบท้ายนี้ สำหรับการจ้างทำของซึ่งไม่ใช่งานประเภทจ้างก่อสร้างหรือจ้างปรับปรุง
 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติ
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ในข้อ ๑๓๖๗
 ๑๐. ได้ร่างสัญญาจ้างทำของ
 เพื่อใช้สำหรับบริการตัดหญ้า และ
 จักได้เขียนไปในแนบส่งมาให้
 รังไปแผนกเพื่อไปโปรดพิจารณา
 ณ. ๑๒๐ ก.บ.ม.ร. พงษ์ภณกร

สุรพล ภูพันธ์ศรี

(นางสาวสุรพล ภูพันธ์ศรี)

นิติกรปฏิบัติการ

(นายบรรณพล แสงข้า)

นิติกรปฏิบัติการ

๑๑ ก.ย. ๕๖

(นายวีรชัน พันธุ์นรา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๑ ก.ย. ๕๖

รองศาสตราจารย์สุขสมัย สุทธิศิลป์

รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ

ก.บ.ม.ร. ครั้งที่ ๓๖/๕๖ วาระที่ ๔.๔
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๕๖

เสนอ ก.บ.ม.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา นิสิตกุลี ฉากเจริญทรัพย์)

๑๗ ก.ย. ๕๖