



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อประโยชน์ทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อประโยชน์ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย รามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเพิ่มพูนความรู้ทาง - วิชาการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่ง วิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่ง วิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใด ๆ อันจะมีผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น และหมายความรวมถึงการดำเนินการวิจัย ร่วมวิจัย การเสนอผลงาน ในการวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ และการแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการด้วย

ข้อ ๔ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจกระทำดังนี้

(๑) การวิจัย ร่วมวิจัย การเสนอผลงานในการวิจัย

(๒) การเสนอผลงานทางวิชาการ

(๓) การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

(๔) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้พิจารณา

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้อง ค้นคว้าวิจัยหรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ก็ให้กระทำได้

การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยน คณะจารย์ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น ในระหว่างลาได้

ข้อ ๕ ผู้ที่จะขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนด ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่าง ถูกสอบสวนทางวินัย

(๓) ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามข้อ ๕ (๑) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี จนถึงวันยื่นคำขอไป ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มีให้เว้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการไปปฏิบัติการวิจัยเข้าด้วย ทั้งนี้ ให้นับเวลาราชการที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ของรัฐเข้าด้วย แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี

(๔) เมื่อกลับจากการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้วต้องมีเวลารายงานผลหรือส่งผลงาน ตามข้อ ๘ (๑) ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการก่อนเกษียณอายุ

ข้อ ๖ การให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งแรกให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน ถ้ามีวัน กลับมารับราชการหลังจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ถ้ามีวัน กลับมารับราชการหลังไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ในระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติ หากต้องไปปฏิบัติงาน ต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัย ไม่ว่า กรณีใดทั้งสิ้น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุด ราชการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยให้ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อหัวหน้า- ภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่สังกัดอยู่ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ยื่นรับผิดชอบอยู่

(๒) เป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการประจำของคณะ สำนัก หรือสถาบันที่ผู้ยื่นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

(๔) ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ และที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะหรือสถาบันนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวน ดังกล่าว ให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษาต่อภายในประเทศ

ในการคำนวณจำนวนผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนตัวเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็นหนึ่งคน หรือถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึงหนึ่งคน ให้นับเป็นหนึ่งคน

ข้อ ๘ มาตรการควบคุมผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าทุก ๆ ๓ เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ให้ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน ๑ เดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตาม โครงการที่ได้รับอนุมัติให้รับรายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการ ตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติราชการทันที และให้ รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ในระหว่างที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ถ้าหากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมา ปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ของข้อบังคับนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ ๘ (๑) ไม่เป็นไปตามข้อ ๗ (๑) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมาตรการ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการประจำ
- (๒) ตัดสิทธิ์ไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก
- (๓) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- (๔) ลงโทษทางวินัย

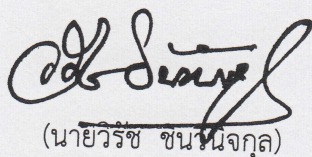
ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการวิชาการหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้พิจารณากำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ผู้ใดอยู่ระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินการ ใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะที่ได้รับอนุมัตินั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิรัช ชนวินกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบฟอร์มการขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ภาควิชา.....

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....วัน เดือน ปี เกิด.....

.....อายุ.....ปี.....เดือน ความรู้ขั้นสูงสุด.....

จากสถานศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ที่อยู่ติดต่อได้ในขณะที่ไปเพิ่มพูนความรู้.....

โทร.....

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการหรือเริ่มทำงาน.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ตำแหน่ง.....

๒.๒ เริ่มรับราชการหรือเริ่มทำงาน.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ตำแหน่ง.....

๒.๓ เริ่มรับราชการหรือเริ่มทำงาน.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ตำแหน่ง.....

(หากมีมากกว่า ๓ แห่ง ก่อนเข้ารับราชการที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยใช้ใบแทรก)

๒.๔ เริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....คณะ.....

รับราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหง มาแล้วเป็นเวลา.....ปี (ถึงวันลา)

๒.๕ ระยะเวลาที่เคยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือวิจัย (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

รวม.....ปี

๒.๖ เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย เมื่อ (วัน เดือน ปี)

.....

๓. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน หรือในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๑ งานสอน (ระบุวิชาสอน จำนวนชั่วโมง ในภาคการศึกษาต่อไป)

.....
.....
.....
.....

๓.๒ งานบริหาร (ระบุหน้าที่ตำแหน่งประจำ กรรมการ ในภาควิชา คณะ)

.....
.....
.....
.....

๓.๓ งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำ)

.....
.....
.....
.....

๓.๔ งานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา (โปรตรระบุชื่อเรื่อง หรือตำรา)

.....
.....
.....
.....

๓.๕ งานอื่น ๆ (งานที่ผูกพันภายนอกมหาวิทยาลัย)

.....
.....
.....
.....

๓.๖ ข้อเสนอแนะบุคคลอื่นที่จะปฏิบัติแทน

.....
.....
.....
.....

๔. วิธีการเพิ่มพูนความรู้

ขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางด้าน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลา.....เดือน โดยได้รับทุนวิจัยหรือทุนอุดหนุนอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุด้วย).....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(แนบเอกสารการใช้ทุน หรือหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วย)

เหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับ (เขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

๕. โครงการเพิ่มพูนความรู้ (เขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

ระยะที่ ๑

ระยะที่ ๒

ระยะที่ ๓

ระยะที่ ๔

ข้าพเจ้าทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นอย่างดีแล้วและจะรายงานผลงานแสดงความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทุกๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ไปปฏิบัติงานต่อทางคณะกรรมการประจำคณะ

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา)

ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล)

.....
.....
.....

ไม่สมควรอนุมัติ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา.....

...../...../.....

มติคณะกรรมการประจำคณะ.....ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
.....
.....
.....

คณะ..... ปัจจุบันมีอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่.....คน จึงอนุมัติ

ให้ไปปฏิบัติราชการได้.....คน

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี คณะ.....

...../...../.....

เดือนที่	แผนการทำงานในการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ ตามแบบฟอร์ม ป.พ.๓ (เดือนที่ ๑๐ - ๑๒) พร้อมด้วยผลงานการวิจัย/เขียนตำรา โดยเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด (ส่งห้องสมุด ๑ ชุด และส่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง)

แบบฟอร์มรายงานผลงานความก้าวหน้า
ของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ภาควิชา.....

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน กรรมการประจำคณะผ่านหัวหน้าภาควิชา

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยไปเพิ่มพูน
ความรู้ทางวิชาการในด้าน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และคณะให้ข้าพเจ้ารายงานผลงานความก้าวหน้าทุก ๆ ๓ เดือน นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลงานความก้าวหน้า ครั้งที่..... ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงาน

แบบฟอร์มบันทึกเสนอรายงานผลงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน

ภาควิชา.....

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน กรรมการประจำคณะผ่านหัวหน้าภาควิชา.....

เอกสารที่แนบมาด้วย

.....
.....
.....
.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัย
ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้าน.....

.....
.....
.....
.....
.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้ว จึงขอส่งรายงานที่สมบูรณ์
ครบถ้วนมาพร้อมกับบันทึกนี้ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑. ปริมาณงาน (พิจารณาจากสัดส่วนของรายงานเปรียบเทียบกับเมื่อขออนุญาต)

.....
.....
.....
.....

๒. คุณภาพของงาน

.....
.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ที่ภาคีวิชาจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....