



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสภาข้าราชการและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสภาข้าราชการและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนักงานอธิการบดี สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย กอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยมและฝ่ายประถม) หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าที่เป็นส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือลูกจ้างบรายนัด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างบรายนัด พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ที่ออกตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีดังนี้

- (๑) ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัยกับบุคลากรในสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งระดับบุคลากรและองค์กร
- (๒) เป็นศูนย์กลางสำหรับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ในการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น ประสบการณ์ในเรื่องการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันยิ่งขึ้น
- (๓) ส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเสมอภาคและยุติธรรมและเกิดผลดีต่อส่วนรวม และก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๔) สงเคราะห์และให้ความช่วยเหลือข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ในด้านสวัสดิการ ให้ได้รับการบริการอย่างเสมอภาค และได้รับบริการอย่างอื่นตามความเหมาะสม
- (๕) เผยแพร่ความรู้ แนวคิด วิทโยกร หรือเทคโนโลยีแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งดำเนินกิจกรรมอย่างอื่นที่จะเป็นการเสริมให้ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเป็นผลดีแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง โดยรวม
- (๖) สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๗) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
หน้าที่

ข้อ ๗ สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามข้อบังคับนี้
- (๒) สนับสนุนการบริการการศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๓) สนับสนุนนโยบายการบริหารงานทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๔) ส่งเสริมการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่บุคลากร สังคม และการทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม

- (๕) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

- (๖) เสนอแนะหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ

พนักงาน และลูกจ้าง

- (๗) เป็นผู้แทนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เรียกร้องสิทธิอันพึงมีพึงได้เพื่อ

ประโยชน์ของบุคลากรส่วนรวมเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

- (๘) พิจารณาในเรื่องอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

- (๙) เสนอแนะหรือให้ความเห็นแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ

- (๑๐) วางระเบียบที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง อาจได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.ร.) หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.)

หมวด ๔
กรรมการ

ข้อ ๙ กรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มาจากการเลือกตั้งมี ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) กรรมการประเภททั่วไปที่เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

จำนวนเจ็ดคน

- (๒) กรรมการประเภทสังกัดหน่วยงานที่เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานละหนึ่งคน สำหรับสำนักงานอธิการบดี ให้มีกรรมการกองละหนึ่งคน

หน่วยงานที่จะมีผู้แทนได้ต้องมีบุคลากรไม่น้อยกว่าห้าสิบคน

กรณีหน่วยงานใดมีบุคลากรไม่ครบจำนวนตามวรรคแรก ให้หลายหน่วยงานรวมกัน

เพื่อสิทธิการมีผู้แทน

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้ง การแบ่งส่วนหน่วยงานเพื่อให้มีกรรมการของแต่ละหน่วยงาน ให้ทำเป็นประกาศของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ในการเลือกตั้งแต่ละคราว

ข้อ ๑๑ กรรมการทั้งสองประเภทให้เป็นตัวแทนของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างทั้งหมดมีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกัน

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) พ้นจากสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

(๕) ย้ายหน่วยงาน

(๖) ยุบรวมหรือเลิกหน่วยงาน

(๗) ถูกถอดถอนตามข้อ ๑๘

(๘) ไปศึกษาต่อ คุมงาน หรือฝึกอบรม เป็นเวลานานเกินหกเดือน

(๙) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง หรือเลขาธิการ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันประชุมครั้งที่สาม

(๑๐) กรณีตามข้อ ๑๓ (๕) และ (๖) ให้หมายความเฉพาะกรรมการประเภทสังกัดหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๓ (๑) ให้สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ใหม่ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับจากวันพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ได้

ข้อ ๑๖ ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือมีการตั้งหน่วยงานใหม่ ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง รับทราบการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ เว้นแต่วาระของกรรมการที่แทนเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน

กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามวรรคแรกจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๘ กรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง อาจถูกถอดถอนได้ หากกระทำผิด ข้อบังคับหรือกระทำการขัดต่อศีลธรรมอันดีงามและไม่เหมาะสมกับการเป็นตัวแทนของบุคลากร องค์กร ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนรวม ตามวิธีการดังนี้

(๑) ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ ลงชื่อร่วมกันทำเป็น หนังสือร้องต่ออธิการบดี โดยให้ระบุการกระทำผิดอย่างชัดเจน

(๒) เมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการกระทำผิดจริงและชัดเจน หากปล่อยให้บริหารงานต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยและบุคลากรส่วนรวม ให้มีคำสั่งถอดถอน

(๓) เมื่อกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง สิ้นสุดลงเนื่องจาก ถูกถอดถอน ให้เลือกกรรมการแทน ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันมีคำสั่ง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ชุดเดิมสรุปผลการ ดำเนินงานและจัดทำรายงานงบการเงินส่งมอบให้คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ชุดใหม่ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเลือกตั้งเสร็จ

หมวด ๕ การดำเนินงาน

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ประกอบด้วย

- (๑) ประธาน
- (๒) รองประธานคนที่หนึ่ง
- (๓) รองประธานคนที่สอง
- (๔) เลขานุการ
- (๕) รองเลขานุการ
- (๖) เภรัญญิก
- (๗) นายทะเบียน
- (๘) ปฎิคม
- (๙) ประชาสัมพันธ์
- (๑๐) กรรมการ

ให้สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ประชุมเลือกกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคแรก ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันเลือกตั้งเสร็จ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นปริญญาตรี และมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประธานมีอำนาจหน้าที่เรียกประชุมและเป็นประธานในการประชุม ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการบริหารกิจการของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒) รองประธาน มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานแทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

(๓) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระเบียบวาระการประชุม ออกหนังสือเชิญประชุม บันทึกรายงานการประชุม และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

(๔) รองเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ช่วยเลขานุการดำเนินการและปฏิบัติงานแทนเลขานุการในกรณีที่เลขานุการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

(๕) ทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับเงิน-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และดำเนินงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

(๖) นายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลด้านทะเบียนและสถิติของบุคลากรให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

(๗) ปฏิคม มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานการต้อนรับกิจกรรมพิเศษ และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

(๘) ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ กิจกรรม การดำเนินงานของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

(๙) กรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

หมวด ๖ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๔ สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๓) ดอกผลจากรายได้และทรัพย์สิน

(๔) ผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๕ ให้เหรียญกษาปณ์ผู้เก็บรักษาเงินของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง การเบิกจ่ายเงินหรือการฝากเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้ประธานหรือรองประธาน ที่ประธานมอบหมาย และเหรียญกษาปณ์ ลงนามร่วมกัน

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการบริหารงานของสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

หมวด ๗ การประชุม

ข้อ ๒๗ ให้สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ หกครั้ง

ข้อ ๒๘ ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะพิจารณา ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า หนึ่งในสาม ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรร้องขอให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ระบุวัตถุประสงค์และหัวข้ออย่างชัดเจนว่าจะประชุมเพื่อการใด

ให้ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เรียกประชุมกรรมการภายในสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

หากประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ไม่เรียกประชุมกรรมการ ภายในกำหนดดังกล่าว ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องสามารถเรียกประชุมเองได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือเชิญประชุมระบุ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมอย่างชัดเจน

ข้อ ๒๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน คนที่หนึ่งหรือรองประธานคนที่สอง ตามลำดับทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติ ในเรื่องนั้นไม่ได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ไม่เรียกประชุมในเรื่องที่จำเป็นต้องพิจารณาและมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยและบุคลากรให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของ บุคลากร โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานหรือรองประธาน หรือกรรมการที่ประธานมอบหมายเพื่อร้องขอให้ เปิดประชุม โดยระบุวัตถุประสงค์และหัวข้อให้เรียกประชุมอย่างชัดเจน

(๒) ให้สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เรียกประชุมกรรมการภายในสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

(๓) หากเวลาล่วงเลยเกินสิบวัน ปรากฏว่าสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ไม่เรียกประชุม ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องสามารถเรียกประชุมเองได้ โดยต้องออกเป็นหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้ง กำหนดวัตถุประสงค์และหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ อย่างชัดเจน และการประชุมต้องมีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของบุคลากร จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

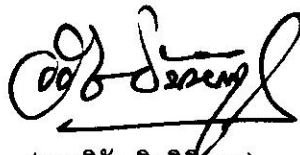
(๔) ในวันประชุม หากประธานและรองประธานไม่มาประชุม ให้เลือกกรรมการ คนใดคนหนึ่งที่มาประชุมเป็นประธาน หรือถ้าไม่มีกรรมการคนใดเข้าร่วมประชุม ให้ที่ประชุมเลือกข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง คนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมในคราวนั้น

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการสภาข้าราชการและลูกจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสภาข้าราชการและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนครบกำหนดตามวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง